
ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกื



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02557/66

วันที่ 3 สิงหาคม 2566

เทศบาลเมืองหนองคาย

ได้รับเงินจาก บริษัท เซาว์ สติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ท.หนองคาย อ.ภินทรบุรี จ.ปราจีนบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	เดือน ก.ค.66 518/1 ม.9 ต.หนองคาย อ.ภินทรบุรี จ.ปราจีนบุรี
รวมเงิน			2,000.00	

ตัวอักษร (ลองพิมพ์ตัววัน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



(นายเกียรติศักดิ์ คงชุม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้รับเงิน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 981-7-05977-4 ออมทรัพย์ วันที่ได้รับเงินรอ : 2,000.00 บาท
ตรวจสอบ 31 กรกฎาคม 2566
รวม : 2,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02811/66

วันที่ 31 สิงหาคม 2566

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

ได้รับเงินจาก ~~บริษัท ทรูสกิน (ประเทศไทย) จำกัด~~ บริษัท ไร่ฟ้า ไร่ฟ้า ไร่ฟ้า ไร่ฟ้า จำกัด (มหาชน)
~~บริษัท ไร่ฟ้า ไร่ฟ้า ไร่ฟ้า ไร่ฟ้า จำกัด (มหาชน)~~

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 518/1 ม.9 ซ.- ถ.- ต.หนองก๊ก อ. .กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี			ส.จ. 66
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	
รวมเงิน			2,000.00	

ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน

นายเกียรติศักดิ์ คงชุม)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดอุดมสุข กบินทร์บุรี เลขที่บัญชี : 2,000.00 บาท
981-7-05977-4 วันที่ 31 สิงหาคม 2566
รวม : 2,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-03085/66

วันที่ 29 กันยายน 2566

เทศบาลเมืองหนองคาย

ได้รับเงินจาก บริษัท เซาร์สทีลอินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ช.- ถ.- ต.หนองคาย อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	เดือน ก.ย. 66 ที่อยู่ 518/1 ม.9 ต. หนองคาย อ.กบินทร์บุรี จ. ปราจีนบุรี
รวมเงิน			2,000.00	

ตัวอักษร (สองหน้าแนบด้วย)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นายเกียรติศักดิ์ คงชุม)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดอุดมสุข กบินทร์บุรี เลขที่บัญชี : 2,000.00 บาท
981-7-05977-4 วันที่ 29 กันยายน 2566
รวม : 2,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00523/67

วันที่ 4 ธันวาคม 2566

เทศบาลเมืองหนองคาย

ได้รับเงินจาก บริษัท เซาว์ สติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ซ.- ถ.- ท.หนองคาย อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	เดือน ต.ค.66 ที่อยู่ 518/1 ม.9 ต. หนองคาย อ.กบินทร์บุรี จ. ปราจีนบุรี
รวมเงิน			2,000.00	

ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอารีรัตน์ มีสวัสดิ์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 981-7-05977-4 ออมทรัพย์ วันที่ได้รับเงินรอ : 2,000.00 บาท
ตรวจสอบ 31 ตุลาคม 2566
รวม : 2,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00524/67

วันที่ 4 ธันวาคม 2566

เทศบาลเมืองหนองก๊ก

ได้รับเงินจาก บริษัท เซาว์ สติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ - ม.- ช.- ถ.- ท.หนองก๊ก อ.กบินทร์บุรี จ. .ปราจีนบุรี			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	2,000.00	เดือน พ.ย.66 ที่อยู่ 518/1 ม.9 ต. .หนองก๊ก อ.กบินทร์บุรี จ. .ปราจีนบุรี
รวมเงิน			2,000.00	

ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวอารีรัตน์ มีสวัสดิ์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 981-7-05977-1 วันที่ได้รับเงินรอ : 2,000.00 บาท
ตรวจสอบ 30 พฤศจิกายน 2566

รวม : 2,000.00 บาท

ประกาศ

ที่ HR005/2556

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เซา์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพมาตรฐานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลพนักงานให้เกิดสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ภายใต้ความรับผิดชอบต่องาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่านโยบายนี้เป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงประกาศใช้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัย ฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯ จะดำเนินทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

โดยจะถ่ายทอดนโยบายนี้ให้พนักงานทุกคนทราบ รวมถึงบุคลากรอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ ผู้มาติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ และจะเผยแพร่สู่สาธารณชนให้รับทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2556



(นายอนาวิต จิรธรรมศิริ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ประกาศ

ที่ CHOW-HR 004/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ร่วมกันของฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารงานได้รับความร่วมมือและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ

1.	Mr.Zichan	Zhang	General manager	ประธานกรรมการ
2.	นายจิรวาสต์	ศรีกรม	ผจก.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
3.	นายสุพจน์	คำเนตรคำ	ผจก.ฝ่ายซ่อมบำรุง	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
4.	นางทิพนารณ์	คำผาย	ผ.ช.ผจก.ฝ่ายความปลอดภัยฯ	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)
5.	นางสาวปิยธิดา	ชื่นอารมณ์	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
6.	นายอมรรัตน์	ดวงจรัส	ปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
7.	นายชัยสิทธิ์	มนทกนิม	ผู้ช่วยพยาบาล	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
8.	นางสาวนารา	แซ่ย่าง	ล่าม	กรรมการ (ตัวแทนฝ่ายลูกจ้าง)
9.	นางสาวพรทิพย์	ขุนหอม	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ)	เลขานุการฯ (ตัวแทนฝ่ายนายจ้าง)

โดยคณะกรรมการฯดังกล่าวที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย เหตุเดือดร้อนรำคาญ และความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับ คู่มือและมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน ตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการณ์ทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ให้นายจ้างทราบ
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยยกเลิกประกาศเลขที่ HR040/2565 และให้ประกาศฉบับ

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 เดือน มิถุนายน 2566 ถึง 14 เดือนกรกฎาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือนมิถุนายน 2566

ลงชื่อ



(นุยนาวิต จิรธรรมศิริ)

ประธานกรรมการบริหาร

CHOW
บริษัท เซา์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)
Chow Steel Industries Public Company Limited

ภาคผนวกที่ 25

แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย

[illegible]

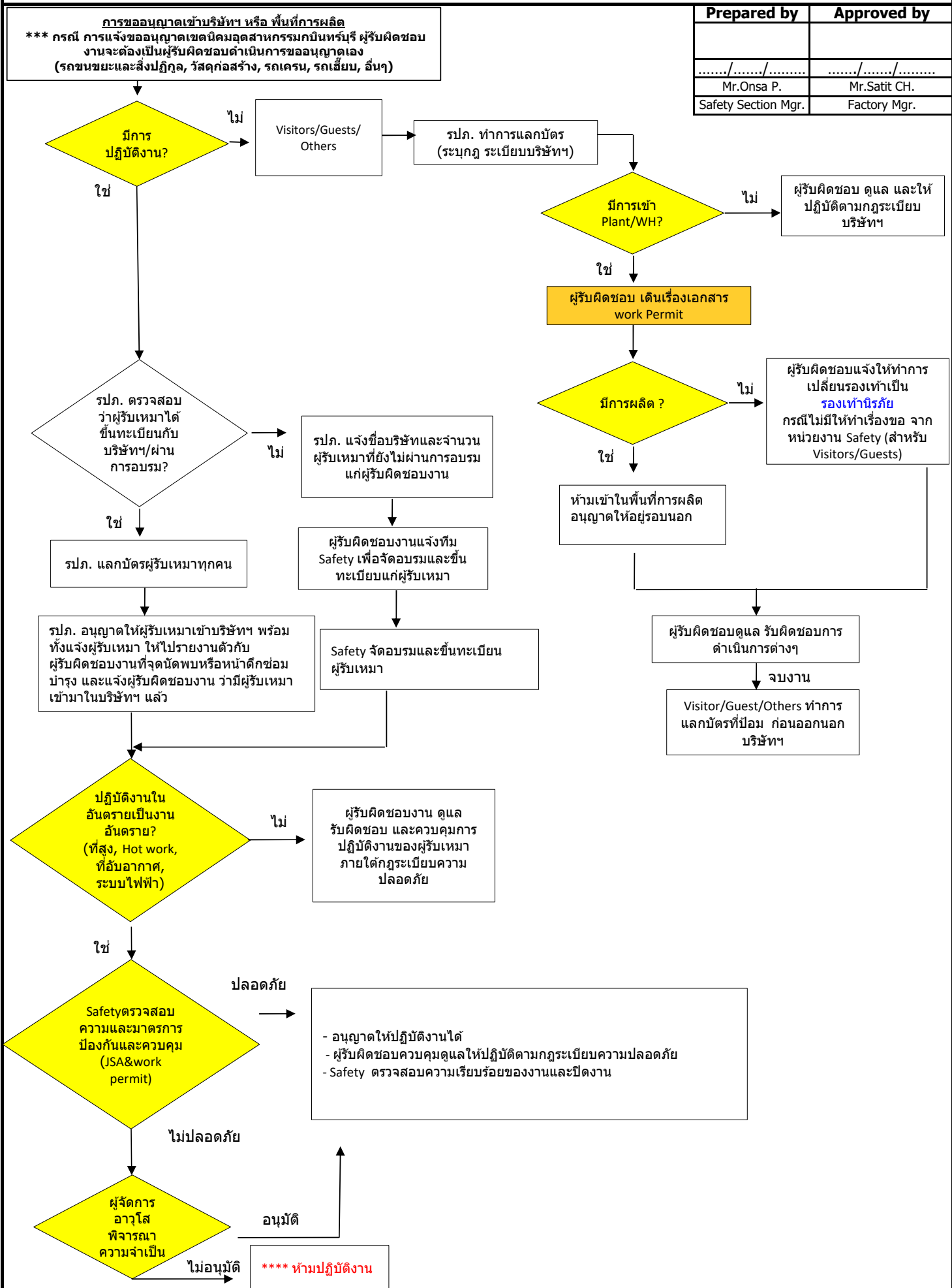


ลำดับ	รายการการตรวจสอบ	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ	ความถี่/เป้าหมาย		กำหนดการ และผลการตรวจสอบ													หมายเหตุ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	อบรม	1.อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง/สำหรับผู้รับเหมา	จป.วิชาชีพ/จป.เทคนิค	ทุกครั้ง	PLAN															
				ACTUAL																
		2.อบรมทบทวนพัฒนาความรู้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	จป.วิชาชีพ/จป.เทคนิค	1 ครั้ง/ปี	PLAN															
				ACTUAL																
		3.ฝึกอบรม คปอ.	ฝ่ายบุคคล	ตามประกาศแต่งตั้ง	PLAN															
				ACTUAL																
		4.ฝึกอบรมและทดสอบช่างไฟฟ้าภายในอาคาร	ฝ่ายบุคคล	ตามตำแหน่งช่างไฟฟ้า	PLAN															
		ACTUAL																		
		5.ฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับบันไดขึ้น	พนักงานบังคับเครื่องจักร	ตามเหตุการณ์	PLAN															
				ACTUAL																
		7.การฝึกซ้อมดับเพลิงชนคันและซ้อมอพยพหนีไฟ	จป.วิชาชีพ/จป.เทคนิค	1ครั้ง/ปี	PLAN															
				ACTUAL																
		4	ส่งเอกสารหน่วยงานราชการ	1.รายงาน จป.ว.	จป.วิชาชีพ	2 ครั้ง/ปี	PLAN													
						ACTUAL														
				2.รายงานสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จป.วิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี	PLAN													
				ACTUAL																
3.รายงาน จผส.1	จป.วิชาชีพ	1 ครั้ง/ปี		PLAN																
		ACTUAL																		
4.รายงานการประสบอันตราย	จป.วิชาชีพ	ทุกครั้งที่มีการส่ง กท.16		PLAN																
		ACTUAL																		
		นางสาวกิตติยา ดอนผา เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ	นายจิรวัฒน์ ศรีกรม ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ			นายอนาวิล จิรธรรมศิริ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร														

ภาคผนวกที่ 26

การขออนุญาตเข้าทำงาน

Prepared by	Approved by
...../...../...../...../.....
Mr.Onsa P.	Mr.Satit CH.
Safety Section Mgr.	Factory Mgr.



ใบอนุญาตนี้อนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ขออนุญาตและสถานที่ที่กำหนดตามข้อความด้านล่างเท่านั้น และต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ปฏิบัติงานให้เห็นอย่างชัดเจน

- ☐ งานทั่วไป (Cold Work) ☐ งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work) ☐ งานในที่อับอากาศ (Confined Space)
☐ งานที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ☐ งานไฟฟ้า ☐ งานอันตรายอื่นๆ

สำหรับผู้ขออนุญาตปฏิบัติงานกรอก (พนักงาน CHOW ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นเจ้าของงาน)

1, ผู้ขออนุญาตชื่อ..... หน่วยงาน.....
 สถานที่ปฏิบัติงาน..... ชื่อบริษัทผู้รับเหมา..... จำนวน.....คน (ระบุรายชื่อหน้า 2)
 ลักษณะของงาน..... อื่น ๆ.....

เครื่องมือที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟ.....

2, ใบอนุญาตเริ่มใช้วันที่..... เวลา..... น. สิ้นสุด เวลา..... น.

(ต้องทำการต่ออายุใบอนุญาต ในข้อที่ 6 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลผลิตของบริษัทฯ และใบอนุญาตนี้ใช้ได้เพียง 1 วันเท่านั้น หมดอายุเที่ยงคืนของทุกวัน)

- 3, เครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้ ☐ อุปกรณ์กันเสียง ☐ FACE SHIELD ☐ แผ่นกันสะเก็ด/ประกายไฟ
☐ ถุงมือชนิดผ้า/ยาง/หนัง ☐ หน้ากากกรองฝุ่น ☐ เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Harness) ☐ กำจัดแหล่งเชื้อเพลิงออกจากบริเวณทำงาน
☐ หน้ากากเชื่อม ☐ แวนตาอิมวัย ☐ หมวกนิรภัย (Helmet) ☐ เครื่องดับเพลิง 1 เครื่อง
☐ แสงสว่างชั่วคราว ☐ มีอุปกรณ์ในการจัดการขยะที่เกิดขึ้น เช่น เครื่องดูดฝุ่น ถุงดำ ฯลฯ ☐ อื่น ๆ

ข้าพเจ้า (ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน) ได้ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายครบถ้วนแล้ว และจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ทางบริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาตทำงาน เบอร์โทร..... วันที่...../...../..... เวลา..... น.

4. สำหรับผู้ให้อนุญาตกรอก (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทฯ เท่านั้น)

- มาตรการความปลอดภัย ☐ ะบายของเหลวออกหมด ☐ ปิดวาล์วและปิดน้ำแปลนตาม P&IDแผ่น
☐ ปลดความดันออกหมด ☐ ควบคุมการทำงานตลอดเวลา ☐ ของเหลือที่อาจเป็นอันตรายคือ.....
☐ ตัดแหล่งไฟฟ้าและ Lock out/Tag out ☐ ตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง ☐ ตรวจสอบสภาพงานทุก ๆชั่วโมง
☐ พัดลมระบายอากาศ ☐ CERTIFICATE..... ☐ อื่นๆ

5. การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อ 1, 2 และ 3 แล้วปรากฏว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุขึ้นต้นทุกประการ และได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยในข้อ 4 เพิ่มเติม

ตามความเหมาะสมเรียบร้อยแล้ว จึงอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมอุปกรณ์ / เจ้าของพื้นที่ วันที่...../...../..... เวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย) วันที่...../...../..... เวลา..... น.

ลงชื่อ.....ผู้ให้อนุญาต (ผู้จัดการฝ่ายหรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบบริษัทฯ) วันที่...../...../..... เวลา..... น.

สำหรับผู้ขออนุญาตทำงานที่ต้องทำการต่ออายุใบอนุญาตกรอก (ต่ออายุทุกการเปลี่ยนแปลง)

6. การต่ออายุใบอนุญาต (ผู้ให้อนุญาตต้องตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของพื้นที่ทำงานก่อนให้ต่อใบอนุญาต)

ครั้งที่	เริ่มต้น		สิ้นสุด		ผู้ควบคุมอุปกรณ์ /เจ้าของพื้นที่	ลงชื่อหัวหน้ากะ
	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา		
1						
2						

7. การตรวจสอบสภาพหน้างานโดยวิศวกรของบริษัทฯหรือหัวหน้ากะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเจ้าของพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบหน้างาน

ครั้งที่	สภาพการทำงานโดยทั่วไป	เวลา	ลงชื่อ
1			
2			

8. การปิดใบอนุญาต

* หมายเหตุ - เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใบอนุญาตนี้จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

- ☐ งานเสร็จสมบูรณ์, เก็บอุปกรณ์เครื่องมือ, ทำความสะอาดพื้นที่และจัดการขยะที่เกิดขึ้นเรียบร้อยแล้ว ☐ สภาพการทำงานไม่ปลอดภัย
☐ งานไม่เสร็จ (ระบุ STATUS และมาตรการความปลอดภัยชั่วคราว) ☐ ยกเลิกเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมอุปกรณ์/เจ้าของพื้นที่ เวลา น. ลงชื่อ.....ผู้ให้อนุญาต เวลา..... น.

หมายเหตุ

ต้นฉบับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน ** เมื่อจบงานให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน นำต้นฉบับนี้ส่งคืนแก่ผู้ให้อนุญาต/เจ้าของพื้นที่ **

สำเนา : หน่วยงานที่ขออนุญาต

**** กรณีเป็นการปฏิบัติงานทั่วไป ไม่ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

**** แต่กรณีเป็นงานอันตราย ได้แก่ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ, งานบนที่สูง, งานในที่อับอากาศ และงานอันตรายอื่นๆ ต้องได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

ภาคผนวกที่ 27

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือ

ความปลอดภัยในการทำงาน



สารบัญจากผู้บริหาร

Safety, Health and Environment (SHE) go together with long term sustainable business we are striving we serve our customer with long term perspective and SHE is one of the long term commitments we make,

We wish that our employees work in safe and clean workplace. We need to protect ourselves against danger and protect our environment for the future of our children

เนื่องจากเราคำนึงถึงหลักการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าระยะยาว ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเป็นสิ่งที่เราควรปฏิบัติและยึดถืออย่างต่อเนื่องผมอยากให้พนักงานทุกคนทำงานในสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะพวกเราต้องรักษาความปลอดภัย รักษาสุขภาพของตัวเองและรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่วนรวมและเพื่ออนาคตเพื่อลูกหลานของเรา

ถ้าเราสามารถสร้างนิสัยในการปฏิบัติกับความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมให้เหมือนกับการหายใจเข้าออกเราก็จะรู้สึกว่าความปลอดภัยไม่ใช่เป็นเรื่องยากและสามารถทำได้โดยอัตโนมัติ

สารสนเทศจากหน่วยงานความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัท ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ไปจนถึงพนักงานทุกคน ซึ่งการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการของบริษัท เนื่องจากว่าความปลอดภัยมีผลต่อทรัพยากรสำคัญที่สุดของบริษัท นั่นก็คือ พนักงาน

คู่มือความปลอดภัย สำหรับพนักงานเล่มนี้ ถือเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ดังนั้น พนักงานจึงมีหน้าที่ในการศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหา รวมทั้งปฏิบัติตามคู่มือฯ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด และควรติดคู่มือพนักงานไว้ในกระเป๋าหรือที่หยิบอ่านได้สะดวก หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อขัดถกถาม รวมถึงข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการทำงาน สามารถแจ้งหรือประสานงานกับหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยได้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้ดียิ่งขึ้นและต่อเนื่อง โดยหน่วยงานความปลอดภัยมีความมุ่งมั่นเพื่อที่จะป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งส่งเสริมให้ทุกคนมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยดี

นโยบาย

สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

1. บริษัทจะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัย และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทจะดำเนินการทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัท

เรื่อง	สารบัญ	หน้า
•	สารสนเทศจากผู้บริหาร	1
•	สารสนเทศจากหน่วยงานความปลอดภัย	2
•	นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	3
•	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการหลอมเหล็กและรีดเหล็ก	4
•	หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
1.1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุบัติเหตุและความปลอดภัย	6
1.2	ความรับผิดชอบตนเองเพื่อนร่วมงานและองค์กร	7
1.3	ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและความปลอดภัย	10
1.4	สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ	11
1.5	ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ	12
1.6	ผลกระทบโดยตรงของลูกจ้างเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	13
1.7	ทำไมถึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ	13
1.8	ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ	13
1.9	การสอบสวนอุบัติเหตุมีผลกระทบอะไรกับพนักงานหรือไม่	14
1.10	การสอบสวนอุบัติเหตุมีขั้นตอนอย่างไร	14
1.11	หลักปฏิบัติงานให้ปลอดภัย	15
1.12	หน้าที่ความรับผิดชอบ	16

สารบัญ(ต่อ)

เรื่อง	หน้า
•	หมวดที่2 กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2.1	กฎหมายนี้มีใช้เพื่อใคร 22
2.2	ความหมายของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมายความปลอดภัย 22
2.3	กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงานพ.ศ2547 23
2.4	กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ2549 24
2.5	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน2565 25
2.6	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจั้น หม้อน้ำ พ.ศ2552 26
2.7	กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับฟ้า พ.ศ2558 28
•	หมวดที่3 ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3.1	กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป 31
1.	กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย 31
2.	การแต่งกายของพนักงานของผู้มาติดต่อ 32
3.	การรักษาความสะอาดและการจัดเก็บวัสดุบริเวณที่ทำงาน 34
4.	ระเบียบปฏิบัติของผู้มาติดต่อ 35
5.	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับยานพาหนะ 36
6.	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักร 37
7.	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเครน บันจั้น 38
8.	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ 39
9.	สวิทช์ตัดตอนพลังงานอันตรายและการแขวนป้ายเตือน 40

สารบัญต่อ

เรื่อง	หน้า
10.ความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	41
11.ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่สูง	42
12.ความปลอดภัยในการใช้ตะขอยึด	43
13.ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า	44
14.ความปลอดภัยในงานเชื่อมตัดแก๊ส	45
15.ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจียร์	46
16.ความปลอดภัยในการใช้สว่านไฟฟ้า	47
18.ความปลอดภัยในสำนักงาน	48
19.การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกต้อง	49
20.ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี	50
21.การทำงานที่มีเสียงดัง	52
22.การทำงานในพื้นที่ที่มีฝุ่น	52
23.กฎระเบียบปฏิบัติงานเขตพื้นที่คลังวัตถุดิบ	53
3.2 สีเครื่องหมายความปลอดภัย	54
3.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	55
3.4 การคัดแยกขยะ	60
3.5 5 สเพื่อความปลอดภัย	61
3.6 การปฐมพยาบาล	63
3.7 การควบคุมสารเสพติดและ แอลกอฮอล์	71
3.8 บทลงโทษ	72

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการหลอมเหล็กและรีดเหล็ก

คำจำกัดความ

“โรงหลอมเหล็ก” หมายถึง การหลอมเหล็ก หมายถึง การนำเหล็กพูน เหล็กถลุง (Pig iron) หรือเศษเหล็ก มาให้ความร้อนที่อุณหภูมิสูงประมาณ 1600 °C เพื่อให้เหล็กหลอมเหลว ในขั้นตอนการหลอมเหล็กของการผลิตเหล็กกล้านี้ เป็นขั้นตอนที่จะต้องทำการลดปริมาณคาร์บอนและฟอสฟอรัสโดยวิธีการออกซิเดชัน และปรับปรุงส่วนประกอบทางเคมีของเหล็กโดยการเติมสารประกอบต่างๆ เพื่อทำการลดปริมาณสารเจือปน หรือ Slag ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสารประกอบออกไซด์ ซิลิเกตของธาตุต่างๆ ที่จะแยกตัวจากน้ำโลหะ ขั้นตอนดังกล่าวทำให้ผู้ผลิตสามารถได้เหล็กที่มีคุณสมบัติตามต้องการ

“โรงรีดเหล็ก” หมายถึง เหล็กกล้าที่ได้รับการรีดร้อนที่อุณหภูมิสูงมาก

เหล็กที่รีดร้อนคือเหล็กกล้าที่ได้รับการรีดร้อนที่อุณหภูมิสูงมากซึ่งมีอุณหภูมิสูงกว่า 1,700 องศาฟาเรนไฮต์ซึ่งอยู่เหนืออุณหภูมิในการตกผลึกใหม่สำหรับเหล็กส่วนใหญ่ ทำให้เหล็กขึ้นรูปได้ง่ายขึ้นและทำให้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้งานง่ายขึ้น



หมวดที่ 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1 คำศัพท์ที่ควรรู้

ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึงอะไร?

- สภาวะและปัจจัยที่มีหรืออาจมีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง หรือคนงานอื่นๆ (รวมถึงคนงานชั่วคราวหรือผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชม หรือบุคคลอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน

อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึงอะไร?

- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครคาดคิด ไม่ได้ตั้งใจให้เกิดขึ้น ไม่มีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การตกจากที่สูง การหกล้ม ฯลฯ ซึ่งจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อผู้ประสบอุบัติเหตุ บุคคลอื่นหรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดที่เกิดขึ้นขณะทำงาน เช่น การบาดเจ็บจากการกระแทกหรือบดของเครื่องจักร การถูกสิ่งของหล่นทับ เป็นต้น

อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึงอะไร?

- เหตุการณ์ที่ไม่ปรารถนาจะเกิดขึ้น แต่เมื่อเกิดขึ้นจะทำให้เกิดการสูญเสียตามมาอีกมากมาย เช่น งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรต้องการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ตามกำหนด แต่ปรากฏว่าได้อะไหล่ไม่ครบทำให้งานล่าช้าและเป็นผลเสียกับระบบ

เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึงอะไร?

- เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

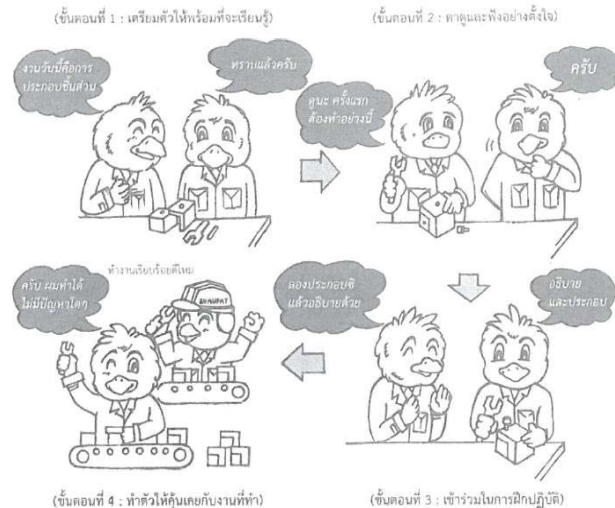
อันตราย หมายถึงอะไร?

- แหล่งหรือสภาพที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

โรคจากการทำงาน หมายถึง ?

- การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน อันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตราย ลักษณะการทำงานที่ไม่เหมาะสม เช่น คนงานโรงโม่ที่เป็นโรคหูดึงจากเสียงดัง โรคปอดจากฝุ่นละออง เป็นต้น
-

1.2 ความรับผิดชอบต่อตัวเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร



• ระวังอย่าทำให้ตัวเองบาดเจ็บและไม่ทำให้อื่นบาดเจ็บ

เราทุกคนทำงานเพื่อให้มีชีวิตที่ดี มีความสุข เพื่อสร้างสังคมที่ดี **การได้รับบาดเจ็บ** ในสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่ขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว นอกจากนี้สิ่งที่ไม่พึงประสงค์อีกประการหนึ่ง คือ การทำให้อื่นบาดเจ็บอันเนื่องมาจากการละเลยของเรา ในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยของเราและคนอื่น หรือการละเลยในการรายงานเกี่ยวกับบริเวณที่ไม่ปลอดภัย ดังนั้นจึงต้องให้ความสำคัญในความพยายามที่จะหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะทำให้ตนเองได้รับบาดเจ็บ หรือคนอื่นได้รับบาดเจ็บ

• เตรียมตัวให้พร้อมที่จะเรียนรู้

- รักษาสมรรถภาพกับหัวหน้างาน และแจ้งให้หัวหน้าทราบว่ายังขาดความรู้เรื่องใด
- จดจำชื่อโรงงาน เครื่องจักร และเครื่องมือ
- ตระหนักถึงความสำคัญของโรงงาน
- ยื่นปฏิบัติงานในที่ที่คนอื่นสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและปลอดภัย

• ตาและฟังอย่างตั้งใจ

- สังเกตสิ่งที่หัวหน้าสอนด้วยความตั้งใจตั้งใจ
- เรียนรู้ลำดับขั้นตอนและประเด็นสำคัญ (ถูกหรือผิด วิธีการที่ปลอดภัยและวิธีที่ง่าย) จากหัวหน้างาน
- พยายามทำซ้ำๆ จนกว่าท่านจะมั่นใจว่าเข้าใจดีแล้ว

• การเข้าร่วมในการฝึกปฏิบัติ

- พยายามปฏิบัติด้วยตนเอง และแก้ไขข้อผิดพลาด
- พุดทบทวนขั้นตอนขณะปฏิบัติงาน

• ทำให้คุ้นเคยกับที่ทำงาน

- เข้าไปมีส่วนร่วมในงาน
- อย่าเกรงใจที่จะถามหากมีคำถาม

• สิ่งที่ต้องปฏิบัติ



- ปฏิบัติตามคำสอนและคำสั่ง และพยายามมีส่วนร่วมในการสร้างและปรับปรุงงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานต่างๆ
- รับความรู้ในเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ เข้ารับการฝึกอบรม และการตรวจร่างกายที่จัดขึ้น
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างตั้งใจ
- การพูดคุยหรือหยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน หรือการคิดเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานอาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ

- อย่าประมาทว่างานที่ทำเป็นงานคุ้นเคยและเป็นงานง่าย ๆ ควรใส่ใจเรื่องความปลอดภัยเพื่อป้องกันสุขภาพตนเอง
- เมื่อพบสภาพ เครื่องมือเครื่องจักรผิดปกติ หรือสภาวะอันตราย ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าทราบทันที
- เมื่อมีการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือเครื่องจักรที่ทำงานผิดปกติ แม้เพียงเล็กน้อย จะต้องรายงานให้หัวหน้าทราบเสมอ ไม่เช่นนั้นการปรับปรุงจะเป็นไปไม่ได้เลยและการบาดเจ็บที่เคยเกิดขึ้นจะเกิดซ้ำอีก
- หลีกเลี่ยงการดื่มของมึนเมา และการรับประทานอาหารที่มากเกินไป ดูแลรักษาสุขภาพอยู่เสมอและพักผ่อนให้เพียงพอ

1.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตและความปลอดภัย

ความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับความปลอดภัย การทำงานภายใต้สภาวะการณ์ที่ปลอดภัยจะนำมาซึ่งผลการทำงานที่ดี

- ในการที่มีการเร่งการผลิต หากต้องทำงานหนักเกินไปหรือเสี่ยงต่ออันตราย อาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้ ซึ่งอุบัติเหตุที่ได้รับอาจถึงขั้นเสียชีวิต หรือได้รับบาดเจ็บ และเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ไม่เพียงแต่การได้รับบาดเจ็บหรือถูกกล่าวโทษเท่านั้น แต่ยังทำให้ครอบครัว เพื่อผู้รู้สึกรู้สึกมีความเป็นห่วงเป็นใย และอาจทำให้เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย
- การทำงานภายใต้สภาวะแวดล้อมที่สะดวกสบายจะมีผลดีต่อสุขภาพอนามัย และปราศจากการบาดเจ็บ ซึ่งนำไปสู่ความสุข อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การผลิตมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นและมีสุขภาพดีขึ้น
- หากพนักงานลาหยุดงาน เนื่องจากได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่สามารถใช้งานได้ ล้วนเป็นการลดประสิทธิภาพและเกิดความสิ้นเปลืองเป็นอย่างมาก ด้วยการปล่อยเครื่องจักรไว้โดยไม่ได้ใช้งาน นอกจากนี้หากรับผู้ไม่มีประสบการณ์เข้ามารับช่วงงานต่อ จะทำให้ผลผลิตด้วยคุณภาพลง คุณภาพของสินค้าจึงไม่อยู่ในระดับที่กำหนดได้

- โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจุบันนี้ เทคโนโลยีก้าวหน้า และผลผลิตที่ถูกควบคุมภายใต้กระบวนการผลิต กระบวนการทำงานอาจจะถูกแบ่งหลายขั้นตอน เพื่อผลิตสินค้าชนิดหนึ่ง ถ้ามีการลาหยุดเนื่องจากการบาดเจ็บ กระบวนการผลิตทั้งหมดอาจจะต้องหยุดจนกว่าจะหาผู้มาทำแทนได้ ในช่วงเวลานั้นจะไม่มีผลผลิตเกิดขึ้นและประสิทธิภาพก็จะลดลง
- เมื่อพิจารณาและจะเห็นได้ชัดเจนว่า เกิดผลเสียอย่างมากเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ดังนั้นการป้องกันเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งที่จำเป็น และเป็นหลักในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การทำงานมีระเบียบ และราบรื่น จึงต้องทำงานอย่างปลอดภัย โดยเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ซึ่งไม่เสี่ยงต่ออันตราย ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึงงานซึ่งไม่หนักจนเกินไป ไม่มีของเสีย และทำการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง

1.4 สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

- **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe action)** หมายถึง การกระทำที่เกิดจากตัวคนงานเอง ปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ไม่ปลอดภัยจนอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น
 - การใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการ
 - ซ่อมแซมหรือบำรุงเครื่องจักรในขณะที่กำลังทำงานอยู่
 - ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเครื่องจักรโดยไม่มีเหตุอันควร
 - ไม่ใส่ใจต่อการห้ามเตือน
 - หยอกล้อเล่นกันในขณะทำงาน
 - ใช้เครื่องมือที่ชำรุด และไม่ถูกวิธี
 - ไม่สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้ เป็นต้น
- **สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)** หมายถึง สภาพการทำงานหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น
 - ไม่มีกักรัดหรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนของเครื่องจักรที่เป็นอันตราย
 - เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ออกแบบมาไม่เหมาะสม
 - บริเวณพื้นที่ทำงานลื่น ชรุขระ

- สถานที่ทำงานสกปรก รกรุงรัง วางของไม่เป็นระเบียบ
- กองวัสดุสูงเกินไป และซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี
- แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ หรือจ้าเกินไป
- ไม่มีระบบระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม
- ไม่มีระบบเตือนภัยที่เหมาะสม เป็นต้น

1.5 ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ

- **ความสูญเสียทางตรง (Direct Loss)** คือ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายไปอันเกี่ยวเนื่องกับผู้ที่ได้รับบาดเจ็บโดยตรงจากการเกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นค่าเสียหายที่แสดงให้เห็นอย่างเด่นชัด ได้แก่
 - ค่ารักษาพยาบาล
 - ค่าทดแทนจากการได้รับบาดเจ็บ
 - ค่าทำขวัญ
 - ค่าทำศพ
 - ค่าประกันชีวิต
- **ความสูญเสียทางอ้อม (Indirect Loss)** คือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้) นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายทางตรงสำหรับการเกิดอุบัติเหตุในแต่ละครั้ง ได้แก่
 - การสูญเสียเวลาในการทำงานของคนงานหรือผู้ได้รับบาดเจ็บ เพื่อรักษาพยาบาล
 - ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ได้รับความเสียหาย
 - วัสดุดับหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทำลายหรือขายเป็นเศษซาก
 - ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก
 - การสูญเสียผู้นำครอบครัว
 - ความเจ็บป่วยทางด้านจิตใจของพนักงาน
 - ความพิการในอนาคต
 - โบนัสของพนักงาน
 - เบี้ยประกันภัย
 - ชื่อเสียงของบริษัทฯ เป็นต้น



1.6 ผลกระทบโดยตรงของลูกจ้างเมื่อประสบอุบัติเหตุ

- ขาดรายได้ระหว่างการรักษาพยาบาล
- สูญเสียโอกาสความก้าวหน้าในชีวิตการทำงาน
- กลายเป็นคนพิการ
- เป็นภาระของครอบครัว
- ทำให้ลูกหมดอนาคต ตามที่คาดหวัง
- ทำให้ครอบครัวแตกแยกเนื่องจากขาดผู้นำ
- มีผลการโบนัสของพนักงาน
- เป็นภาระต่อสังคม ฯลฯ

1.7 ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ?

- เพื่อต้องการหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติเหตุ
- เพื่อหาแนวทางป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ

1.8 ทำไมจึงต้องมีการสอบสวนอุบัติเหตุ?

เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับพนักงานหรือเพื่อนร่วมงาน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบอย่างรวดเร็วทุกครั้ง โดยไม่ลังเล เพราะถือเป็นความปลอดภัยในชีวิต และความรวดเร็วในการนำตัวส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง

1.9 การสอบสวนอุบัติเหตุมีผลกระทบอะไรกับพนักงานหรือไม่ ?

ไม่มีผลแน่นอน บางครั้งพนักงานเชื่อว่าเกิดอุบัติเหตุแล้ว หัวหน้างานหรือ จป. รู้เข้าจะถูกตำหนิ ซึ่งความเป็นจริงแล้วการสอบสวนอุบัติเหตุ จะทำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีกจากสาเหตุเดิม แล้วผลที่ได้จากการสอบสวน คืออะไร?

- ป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดซ้ำอีก
- ป้องกันไม่ให้เพื่อนพนักงานได้รับอุบัติเหตุเหมือนเรา
- พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานดีขึ้น

1.10 การสอบสวนอุบัติเหตุมีขั้นตอนอย่างไร

1. เมื่อเกิดอุบัติเหตุให้ทำการปฐมพยาบาลที่จุดติดตั้งตู้ยาหรือที่สำนักงาน และแจ้งจป. วิชาชีพหรือหัวหน้างานทันที
2. ให้แจ้งรายละเอียดในการเกิดอุบัติเหตุแก่ จป.วิชาชีพ/หัวหน้างาน เพื่อบันทึกลงในแบบสอบสวนอุบัติเหตุ
3. ในกรณีที่ เป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยหรือเกือบจะเกิดอุบัติเหตุ (Near miss) ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อบันทึกลงในแบบฟอร์มเกือบเกิดอุบัติเหตุ และส่งให้ทาง จป.วิชาชีพ เพื่อดำเนินการหาแนวทางการป้องกันแก้ไขต่อไป

1.11 หลักการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย

1. **เรียนรู้ก่อนใช้** เรียนรู้ถึงอันตรายต่างๆ ที่แอบแฝงอยู่ในที่ทำงานอยู่ เรียนรู้ถึงวิธีทำงานที่ปลอดภัยที่สุด มีปัญหาต่อตัวท่านน้อยที่สุด ทั้งนี้ควรได้รับการอบรมจากหัวหน้างานหรือสอบก่อนทำงาน
2. **กฎความปลอดภัยห้ามฝ่าฝืน** ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ปฏิบัติงานที่เสี่ยง หลีกเสี่ยงงานที่มีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เท่านั้น
3. **ตื่นสติไม่สะเพร่า** ในการทำงานควรมีสติสัมปชัญญะที่สมบูรณ์ ไม่เผลอ ไม่ฟุ้งซ่าน มีความตั้งใจกับการทำงานนั้นด้วย ไม่คิดมากขณะงาน ไม่หยอกล้อกัน
4. **ตรวจเครื่องจักรก่อนทำงาน** เครื่องจักรบางเครื่องจักรนั้นต้องมีการตรวจสภาพก่อนทำงานโดยตัวพนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักรนั้นเป็นคนตรวจ เช่น อุปกรณ์ที่จะช่วยให้เครื่องหยุดทันทีเมื่อมีส่วนของร่างกายเข้าไปในส่วนที่อันตรายของเครื่องจักรก่อนที่จะเกิดอันตราย
5. **รับรายงานอุบัติเหตุ** เมื่อประสบอุบัติเหตุ หรือพบเห็นพนักงานอื่นเกิดอุบัติเหตุให้รีบแจ้งหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที
6. **ความร้อน ไฟ อยู่ประมาท** ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ในที่ที่เก็บสารไวไฟและระมัดระวังในเรื่องของอัคคีภัย
7. **ระวังพลาลื่นตกหล่น** ไม่วิ่งในพื้นที่ปฏิบัติงาน ไม่วิ่งขึ้นบันได ไม่กระโดดลงมาจากที่สูง หมั่นดูแลความสะอาดเรียบร้อยไม่ให้เป็นทางเดินลื่น
8. **ครอบเครื่องจักรกลที่หมุนเลื่อน** ให้ระมัดระวังจุดหนีบ จุดแหลมคมที่เคลื่อนไหวได้ของเครื่องจักร เช่น สายพาน ไซ้ มูลเล่ เป็นต้น ที่ไม่มีการดัดครอบ โดยให้จัดหาหรือแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไข
9. **ขนย้ายเคลื่อนถุกวิธี** ทำการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยวิธีที่ปลอดภัย ไม่ใช้การยกด้วยหลัง (ไม่ก้มตัวขณะยกสิ่งของ) และไม่ยกสิ่งของที่มีน้ำหนักมากเกินไปจนตัวเอง ควรใช้เครื่องทุ่นแรง เช่น รถเข็น รถยก เป็นต้น
10. **แต่งกายดีให้รัดกุม** แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน ไม่รุ่มร่าม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย ถุงมือ แว่นตา เป็นต้น



1.12 หน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัย สุขภาพ อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัย องค์กรจึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้ดังนี้

■ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย



■ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

- (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

■ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
- (7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือ ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
- (9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวม สถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

■ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (4) พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง
- (5) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนงานการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง



■ หน้าที่ของพนักงาน

- (1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและของผู้อื่น
- (2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัท เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัท จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าจะทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- (8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตัวเองและผู้อื่น

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 กฎหมายนี้มีไว้เพื่อใคร?

เพื่อนายจ้าง

- ✓ เพื่อให้นายจ้างวางแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน **แก่ลูกจ้าง**

เพื่อลูกจ้าง

- ✓ เพื่อคุ้มครองลูกจ้างให้มีความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ✓ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของผู้มาเยี่ยม ผู้รับเหมาและลูกค้าทั่วไป

2.2 ความหมายของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมายความปลอดภัย

“นายจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงรับลูกจ้างเข้ามาทำงานโดย จ่ายค่าจ้างให้ และหมายถึง

1. ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานแทนนายจ้าง
2. ในกรณีที่นายจ้างเป็นนิติบุคคล หมายถึงถึง ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลและผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลให้ทำการแทนด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยได้รับค่าจ้าง ในสถานประกอบกิจการของนายจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

2.3 กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง และส่งผลการตรวจแก่นักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง ได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
 - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วันนับแต่วันที่ลูกจ้างเข้าทำงาน
 - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (3) กรณีนายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้าง โดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง
3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่จะมีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีจะสิ้นสุด
4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
 - (1) กรณีผลการตรวจสอบสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
 - (2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง

2.4 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างทำงานอยู่มิให้เกิดมาตรฐานดังต่อไปนี้
 - (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ เวตบัลบ์โกลบ 34 องศาเซลเซียส
 - (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ เวตบัลบ์โกลบ 32 องศาเซลเซียส
 - (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก ต้องมีมาตรฐานระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิ เวตบัลบ์โกลบ 30 องศาเซลเซียส
2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบกิจการมีความเข้มข้นของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น
 - บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบกิจการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
 - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
 - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด หรือใช้สายตาอยู่กับที่
 - บริเวณรอบๆ สถานที่ที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด
3. ให้นายจ้างดำเนินการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
 - (1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงไม่เกิน 90 เดซิเบล(เอ)
 - (2) หากเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไปให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
 - (3) และหากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 เดซิเบล(เอ) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดทำงานทันที
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพเป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบ

2.5 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้รวมไปถึงผู้รับเหมาขึ้นต้นและผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานที่นั้นด้วย
2. กรณีมีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน
3. กรณีส่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน
4. ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป	✓				✓	

5. ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งวันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน
6. ให้นายจ้างแจ้งชื่อ จป.และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ
7. ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุก 3 เดือน ตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน

8. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

2.6 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. 2552

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติดังนี้

- เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซม และการตรวจสอบเครื่องจักร ต้องจัดให้มีป้ายเตือนเพื่อป้องกันอันตรายในบริเวณเครื่องจักรและสวิตช์เครื่องจักร
- การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้งานเครื่องจักรต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง
- ต้องจัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดตั้งไว้ที่บริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
- ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการทำงานกับเครื่องจักรและต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
- ต้องจัดให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน และต้องติดตั้งสายดินหรือติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วในกรณีใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟต้องร้อยท่อในกรณีเดินมาจากที่ผ้าหรือเพดาน หรือฝังดิน เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือเศษวัตถุ เครื่องจักรขึ้นรูปโดยการฉีด เป่า ต้องออกแบบอุปกรณ์ช่วยป้องกันหรือมีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพป้องกันอันตราย
- จัดให้มีช่องทางเดินเข้า-ออก ระบายเครื่องจักร กว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร และมีเส้นแสดงเขต หรือรั้วกันเครื่องจักร

2. การใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้าและเครื่องเชื่อมก๊าซ นายจ้างต้องจัดให้มีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้ มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ลูกจ้างสวมใส่ มีฉากกันจากประกายไฟและแสงจ้า มิให้มีวัสดุติดไฟง่ายในบริเวณปฏิบัติงาน
- มีมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการทำงาน

- ต้องจัดให้มีสถานที่เก็บก๊าซไวไฟให้อยู่ในพื้นที่ที่มีการระบายอากาศ ไม่มีความชื้น สะเทือน สภาพของถังเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสำหรับการใช้งานถึงบรรจุก๊าซไวไฟ ต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ

3. การใช้และทำงานเกี่ยวกับป่นจั่น นายจ้างต้องมีการดำเนินการและปฏิบัติ ดังนี้

- มีการทดสอบป่นจั่น โดยวิศวกร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ป่นจั่นที่หยุดใช้งานตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ก่อนนำมาใช้งานใหม่ต้องทำการทดสอบ และตรวจสอบโดยวิศวกร
- ป่นจั่นต้องอยู่บนฐานที่มั่นคง ลวดสลิงต้องเหลืออยู่ในกานอย่างน้อย 2 รอบ มีสัญญาณเสียงและไฟเตือนตลอดเวลาที่ป่นจั่นทำงาน มีชุดล็อกป้องกันที่ตัวตะขอ มีป้ายกำหนดพิภักการยกไว้ที่ป่นจั่นและรอกของตะขอ พื้นทางเดินเป็นชนิดกันลื่น และมีราวกันตก ป่นจั่นที่สูงเกิน 3 เมตร ต้องมีบันไดพร้อมราวจับและโครงโลหะกันตก และมีถังดับเพลิงมือถืออยู่ที่ห้องบังคับป่นจั่น
- จัดทำเขตอันตรายและสัญลักษณ์แสดงอันตราย ในเส้นทางที่ป่นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
- กำหนดวิธีการทำงานเกี่ยวกับป่นจั่น ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้การซ่อม และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- จัดให้มีผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับป่นจั่นตลอดเวลาการทำงาน
- ผู้บังคับป่นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ป่นจั่น ต้องผ่านการอบรมและทบทวนหลักสูตรที่อธิบดีกำหนด
- กรณีป่นจั่นทำงานใกล้สายไฟฟ้า ให้รักษาระยะห่างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2.7 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558

1. ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า โดยให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้ เพื่อให้ลูกจ้างปฏิบัติตาม
2. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
3. ให้นายจ้างจัดให้มีและเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้าที่ติดตั้งภายในสถานประกอบกิจการทั้งหมด ซึ่งได้รับการตรวจรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบ หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมต้องดำเนินการแก้ไข แผนผังนั้นให้ถูกต้อง
4. ให้นายจ้างจัดให้มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้าที่มองเห็นได้ชัดเจน ติดตั้งไว้โดยเปิดเผยในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจากกระแสไฟฟ้า ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
5. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ไม่มีที่ถือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า เข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าในระยะน้อยกว่า ระยะห่างตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ หากยังไม่มี มาตรฐานดังกล่าวให้ใช้มาตรฐานตามที่การไฟฟ้าประจำท้องถิ่นกำหนด เว้นแต่นายจ้างจะได้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสม กับแรงดันไฟฟ้า หรือนำฉนวนไฟฟ้าที่สามารถป้องกันแรงดันไฟฟ้านั้นได้มาหุ้มสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าและ
 - (2) จัดให้มีวิศวกร หรือกรณีการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นอาจจัดให้ผู้ที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานจากการไฟฟ้าประจำท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
6. ให้นายจ้างดูแลมิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อนำไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่าห้าสิบโวลต์ โดยไม่มีฉนวนไฟฟ้าปิด

- กัน เว้นแต่นายจ้างจะจัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลหรือใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
7. ให้นายจ้างดูแลบริเวณที่ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟรั่ว หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งาน ให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีหลักฐานในการดำเนินการเพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัย ตรวจสอบได้
 8. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริเวณที่ไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และให้บุคคลที่ขึ้นทะเบียนตามกฎหมายกำหนด
 9. ให้นายจ้างจัดให้มีแผนภาพพร้อมคำบรรยายติดไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในเรื่อง ดังต่อไปนี้
 - วิธีการปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า
 - การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานโดยการผายปอดด้วยวิธีเป่าปากเป่าอากาศ เข้าทางปากหรือจมูกของผู้ประสบอันตราย และวิธีการนวดหัวใจจากภายนอก

หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

(1) กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ คำแนะนำต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบ ไม่เข้าใจ ให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตัวเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายอย่างเคร่งครัด
- ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อย่าทำงานลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะหลังเวลาทำงานทำงานปกติ
- ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามเสพของมึนเมา และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ให้ใช้อุปกรณ์ต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ
- ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้
- เมื่อได้รับการบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะอาจปล่อยไว้ อาจเกิดอันตรายภายหลัง
- หัวหน้างานเห็นว่าผู้ใดบังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที

(2) การแต่งกายของพนักงานและผู้มาติดต่อ

การแต่งกายของพนักงานส่วนปฏิบัติงาน

- เสื้อผ้า เครื่องแบบ คือ แต่งกายด้วยยูนิฟอร์มที่บริษัทกำหนด
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล มีดังนี้



สวมถุงมือนิรภัยตามลักษณะงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของมือ

- ถุงมือผ้า: สำหรับงานทั่วไป
- ถุงมือยาง : สำหรับงานปูน, สารเคมี
- ถุงมือหนัง : สำหรับงานเชื่อมโลหะ , งานที่มีประกายไฟ
- ถุงมือกันไฟฟ้า: สำหรับงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การแต่งกายของผู้ที่เข้ามาติดต่อ

- เสื้อผ้า เครื่องแบบ คือ แต่งกายชุดสุภาพ ไม่สวมรองเท้าแตะ
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในกรณีที่ต้องเข้าไปในพื้นที่กระบวนการผลิตหรือพื้นที่เหมือง ดังนี้



และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้มาติดต่อ ทุกครั้ง

(3) การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน

- ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำโดยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน/มีประกายไฟ
- ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุได้
- เมื่อมีการเคลื่อนย้ายสิ่งของ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต่างๆ จะต้องมั่นใจว่าไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงาน
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้าย จะต้องใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาการทำงาน
- การขนย้ายวัสดุอันตราย จะต้องทำตามขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(4) ระเบียบปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

- การเข้า-ออกภายในบริษัท ต้องมีใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกภายในบริษัท จากป้อมยามทุกครั้ง
- ผู้มาติดต่อต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- ห้ามนำเด็ก หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องผ่านเข้าไปในบริษัท
- ห้ามพกอาวุธ สารเสพติดรวมถึงเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริษัท ยกเว้นพื้นที่ที่ทางบริษัท กำหนด
- กรณีต้องนำอุปกรณ์ สิ่งของออกนอกบริษัท ต้องมีใบอนุญาตนำของออกจากผู้ควบคุมงานของบริษัท และมีลายเซ็นผู้อนุมัติผ่านออกทุกครั้ง
- ห้ามเข้าก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกันภายในพื้นที่บริษัท
- ห้ามวางสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ในพื้นที่ที่ไม่ได้กำหนดไว้
- ห้ามจุดหรือก่อให้เกิดประกายไฟภายในบริเวณพื้นที่บริษัท
- ห้ามเก็บกวาด โยน เท ขยะ สิ่งของ วัสดุเหลือใช้ เศษน้ำมัน หรือสารเคมีทุกชนิด ลงในบ่อ ท่อระบายน้ำ และในพื้นที่บริษัท
- ควบคุมความเร็วของยานพาหนะภายในบริษัท ไม่เกิน 30 กม./ชม.

(5) ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับยานพาหนะ

- ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องมีและพกพาใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะประเภทนั้นๆ
- พนักงานที่ใช้รถต้องรัดเข็มขัดนิรภัย และพนักงานที่ใช้จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง
- ให้ขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวังและให้สังเกตป้ายจำกัดความเร็ว หากไม่มีป้ายบอก ให้ถือว่าความเร็วภายในโรงงานและทางเข้าโรงงาน คือ 30 กม./ชม.
- หากผู้ขี่ยานพาหนะขนาดเล็กต้องการแซงรถขนาดใหญ่ ให้แซงด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากผู้ขี่รถขนาดใหญ่อาจมองไม่เห็นท่าน
- ยานพาหนะขนาดเล็กต้องให้ทางแก่ยานพาหนะขนาดใหญ่เสมอ
- ยานพาหนะทุกประเภทต้องให้ทางรถตกที่กำลังทำงานเสมอ
- ห้ามไม่ให้ยานพาหนะขนาดเล็กจอดด้านหน้า หรือด้านหลังรถขนาดใหญ่ เช่น รถบรรทุก หรือรถขุดตัก
- ห้ามโดยสารรถบรรทุก หรือรถขุดตัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และจะต้องนั่งบนที่นั่งโดยสารอย่างถูกต้อง ห้ามโดยสารหรือทำงานบนบั้งก็รตักโดยเด็ดขาด
- กรณีที่นอกเหนือไปจากข้อปฏิบัติข้างต้นนี้ ให้ขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาของท่าน ในการจอดรถบริเวณพื้นที่บริษัท ต้องถอยหลังเข้าจอดเพื่อความปลอดภัย

**(6) ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรกล**

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ จะต้องได้รับการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัย อย่างถูกวิธีก่อนที่จะใช้งาน
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์หรือยานพาหนะใดๆ ต้องทำการตัดตอนแหล่งจ่ายพลังงานทุกประเภทพร้อมแขวนป้ายเตือน ไม่ว่าจะเป็นพลังงานไฟฟ้า พลังงานที่เกิดจากแรงดันต่างๆ เช่น แรงดันลม แรงดันน้ำมันต่างๆ แหล่งพลังงานดังกล่าวนี้ยังครอบคลุมถึงการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรที่ยังสามารถเคลื่อนไหวได้หลังจากปิดเครื่องจักรไปแล้ว
- เครื่องจักร ยานพาหนะ และอุปกรณ์โรงงานที่มีป้ายแขวนไว้ว่า **“อันตราย”** หรือ **“ชำรุด”** บริเวณแผงสวิทช์ไฟฟ้า วาล์วเปิด-ปิดต่างๆ ห้ามใช้เด็ดขาดโดยไม่สืข้อมา
- พนักงานทุกคนต้องสวมเครื่องแบบ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่
- ต้องสังเกตป้ายความปลอดภัยและเครื่องหมายเตือนและปฏิบัติตามเครื่องหมายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด

(7) ความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานกับเครน บันจัน

- พนักงานที่ควบคุมหรือเครนต้องได้รับการอบรมวิธีการใช้ที่ถูกต้องและปลอดภัยเท่านั้น
- **เช็คความพร้อม** หมายถึง เช็คความพร้อมของระบบไฟฟ้าระบบการควบคุมเครนเช็คความพร้อมของโชหรือสลิงที่จะใช้ยกกว่าพร้อมใช้งานหรือไม่
- **เช็คน้ำหนัก** ของชิ้นงานที่จะยก
- **เช็คตะขอ** หรืออุปกรณ์จับยึดชิ้นงานว่าอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานหรือไม่
- **ไม่รีบเร่ง** หมายถึง การยกชิ้นงานแต่ละครั้งชิ้นงานต้องไม่แขวนไปมากจนเกินไป ซึ่งอาจก่ออันตรายให้กับเพื่อนร่วมงานได้
- **ขนานกับพื้น** หมายถึง การยกชิ้นงานแต่ละครั้งจะต้องจัดชิ้นงานให้ได้กึ่งกลางมากที่สุด ถ้าเราจัดชิ้นงานให้ได้กึ่งกลางเวลายกชิ้นงานจะไม่เหวี่ยงไปกระทบชิ้นงานอื่น
- **ยืนให้ถูกที่** หมายถึง ตำแหน่งการยืนจะต้องมองเห็นเพื่อนร่วมงานที่กำลังทำงานอยู่ ตำแหน่งการยืนของคนที่ใช้เครนจะต้องเป็นตำแหน่งที่ปลอดภัย เช่น ไม่ยืนอยู่ในช่องระหว่างชิ้นงาน

- หลีกเลี่ยงจากทิศทาง หมายถึง การใช้เครื่อยกชิ้นงานทุกครั้งจะต้องหลีกเลี่ยงการยกชิ้นงานข้ามเพื่อนร่วมงานที่กำลังทำงานอยู่ทิศทางที่จะต้องยกชิ้นงานผ่านต้องแจ้งเพื่อนร่วมงานที่ทำงานอยู่ให้หยุด และออกจากบริเวณที่เห็นว่าไม่ปลอดภัย
- วางให้ตรงจุด หมายถึง ตำแหน่งที่จะวางชิ้นงานต้องตรวจสอบวัสดุที่รองรับชิ้นงานว่าสามารถรับน้ำหนักได้หรือไม่ ตำแหน่งที่วางชิ้นงานจะต้องไม่ทำให้ชิ้นงานเสียหายหรือเกิดอันตรายกับเพื่อนร่วมงานที่ทำงานในบริเวณใกล้เคียง



(8) ความปลอดภัย ในการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์

- ทุกๆ วันก่อนและหลังการปฏิบัติงาน เครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ควรได้รับการตรวจตามวิธีการที่กำหนด เมื่อตรวจพบสภาพผิดปกติ ให้หยุดเครื่องจักรทันทีและรายงานหัวหน้าทราบทันที
- อย่าเดินเครื่องจักรด้วยวิธีการที่มีกำหนดอย่างเด็ดขาด
- อย่าสัมผัสเครื่องจักร หากไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของตน
- ก่อนที่จะกดปุ่มเพื่อเริ่มสตาร์ท หรือหยุดเครื่องจักร ต้องกระทำด้วยความปลอดภัยโดยการตรวจดูให้มั่นใจว่า ไม่มีใครอยู่ในใกล้บริเวณเครื่องจักรนั้น
- ก่อนทำความสะอาด ซ่อมบำรุง ปรับแต่งเครื่องจักร ต้องตัดแยกพลังงานทุกแหล่ง พร้อมแขวนป้าย “ห้ามใช้งาน” และใช้อุปกรณ์ล็อกด้วยกุญแจ (Lockout Tagout)
- การละทิ้งเครื่องจักรที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ได้รับอนุญาตขณะเครื่องจักรกำลังทำงานอยู่ อาจเป็นอันตรายต่อบุคคลอื่นและตัวท่านเอง ดังนั้น เมื่อต้องไปทำธุระอื่นต้องแจ้งให้เพื่อนร่วมงานหรือหัวหน้าทราบ เพื่อหาคนมาทำหน้าที่แทน
- ห้ามเอามือเข้าใกล้เครื่องจักรส่วนที่กำลังทำงาน สายพาน ขอบเครื่องมือและบริเวณอื่นๆ ที่มีความแหลมคม

(9) สวิตช์ตัดตอนพลังงานอันตราย และการแขวนป้ายเตือน

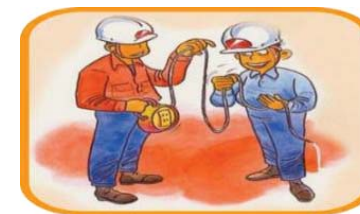
ก่อนที่จะทำการตรวจสอบอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรในโรงงาน ต้องทำการปิดสวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์ หรือเครื่องจักรเหล่านั้นทุกครั้ง ในกรณีของยานพาหนะและเครื่องจักรหนักต้องทำการตัดตอนแหล่งจ่ายพลังงานทุกประเภทก่อนการซ่อมบำรุงและทำความสะอาด พร้อมแขวนป้ายอันตราย-ห้ามเปิดหรือเดินเครื่องจักรไว้ที่สวิตช์ดังกล่าว ป้ายอันตรายดังกล่าวนี้มีไว้เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการเดินเครื่องจักรขณะที่ผู้ซ่อม กำลังซ่อมเครื่องจักรนั้นอยู่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายและได้รับบาดเจ็บได้ ระเบียบการใช้ป้ายเตือนอันตรายมีดังนี้

- ให้แจ้งผู้บังคับบัญชา และห้องควบคุมก่อนที่จะทำการซ่อมแซมใดๆ
- ให้กรอกรายละเอียดในป้ายอันตรายให้ชัดเจน แล้วแขวนป้ายไว้ที่สวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้าของอุปกรณ์หรือเครื่องจักรที่ต้องการซ่อมแซม
- กรณีต้องการปิดวาล์ว ให้แขวนป้ายอันตรายไว้ที่มือหมุนเปิดปิดวาล์วห้ามเอาป้ายอันตรายที่บุคคลอื่นแขวนไว้ออก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ที่แขวนป้ายนั้น หรือได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน
- เมื่อทำการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้แขวนป้ายอันตรายต้องถอดป้ายที่แขวนไว้ออก ห้ามลืมโดยเด็ดขาดเนื่องจากบุคคลอื่นไม่มีสิทธิ์ถอดป้ายออก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน

หมายเหตุ : หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับตำแหน่งของสวิตช์ตัดตอนกระแสไฟฟ้า ให้สอบถามจากผู้บังคับบัญชาของท่าน

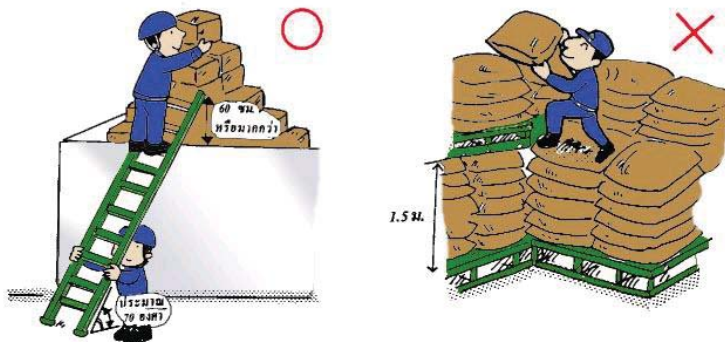
(10) ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- ตรวจสอบสายไฟฟ้า และตรวจจุดต่อสายก่อนใช้งาน โดยเฉพาะอุปกรณ์ที่เคลื่อนที่ได้ ควรตรวจสอบบริเวณจุดข้อต่อ ขั้วที่ติดอุปกรณ์ ถ้าชำรุดควรเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานเสมอ
- การเปลี่ยนหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ ต้องกระทำโดยช่างไฟฟ้าที่ได้รับมอบหมาย ไม่ควรดำเนินการเองโดยเด็ดขาดหากไม่มีความรู้
- ควรสับสวิตช์เครื่องจักรและล็อกคกุญแจ (Lock-out) เพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจเข้าใจผิดสามารถเปิดสวิตช์ได้ และควรมีป้ายบอกให้ชัดเจน (Tag-out)
- ห้ามใช้อุปกรณ์ขณะมือเปียก
- อย่าแขวนสายไฟบนของมีคม เพราะของมีคมอาจบาดสายไฟชำรุดและก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งานได้
- การใช้เครื่องมือทางไฟฟ้า ควรต่อเปลือกหุ้มที่เป็นโลหะลงสู่ดิน
- ในส่วนที่อาจก่อให้เกิดอันตรายควรมีป้ายติดแสดงอย่างชัดเจน
- ถ้าเกิดเหตุการณ์ผิดปกติกับอุปกรณ์ควรแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบทันที และห้ามใช้งานต่อ
- ห้ามปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทางไฟฟ้าออก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้เชี่ยวชาญ
- เมื่อใช้งานเสร็จแล้วควรปิดสวิตช์ และต้องแน่ใจว่าสวิตช์ได้ปิดลงแล้ว
- อุปกรณ์ทางไฟฟ้าต่างๆ ควรหมั่นทำความสะอาดให้ปราศจากฝุ่นละออง
- ห้ามนำสารไวไฟ หรือสารลุกติดไฟง่ายเข้าใกล้สวิตช์ไฟฟ้า
- หมั่นตรวจสอบฉนวนหุ้มอุปกรณ์อยู่เสมอ ในบริเวณที่อาจสัมผัส หรือทำงาน
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
- ใช้เครื่องป้องกันวงจรไฟฟ้าที่ถูกต้องและเหมาะสม
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ติดตั้งทางไฟฟ้าเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



(11) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง

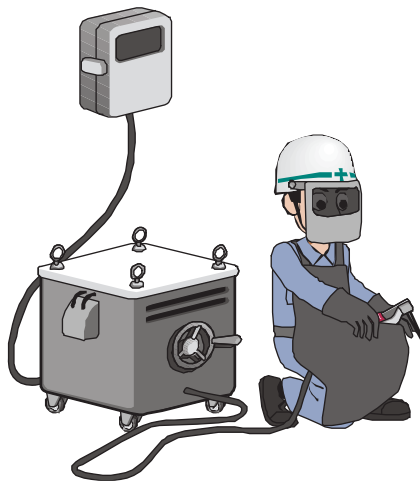
- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม ชี้แจงการปฏิบัติงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- สถานที่ปฏิบัติงานที่มีระดับความสูงเกิน 2 เมตรจะต้องจัดทำนั่งร้าน และติดตั้งราวกันตกโดยรอบ พนักงานต้องปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในเรื่องของการทำงานบนที่สูงอย่างเคร่งครัด
- พื้นที่ปฏิบัติงานบนที่สูงจะต้องปราศจากปัจจัยที่ทำให้เกิดการลื่น สะดุด หกล้ม เช่นการจัดวางสิ่งของวัสดุไม่เป็นระเบียบ พื้นมีคราบน้ำมัน เปียกน้ำตลอดเวลา
- ปิดกั้นช่องเปิดให้แข็งแรงเพื่อป้องกันการตก
- จัดให้มีวิธีการขนย้ายวัสดุ สิ่งของขึ้นที่สูงอย่างปลอดภัย
- **ห้าม**ขึ้นปฏิบัติงานบนที่สูงขณะมีพายุลมพัดแรง ฝนฟ้าคะนอง

**(12) ความปลอดภัยในการเลือกใช้ตะขอ โซยอก ที่หนีบจับ ให้ยึดให้แน่นกับโครงสร้าง**

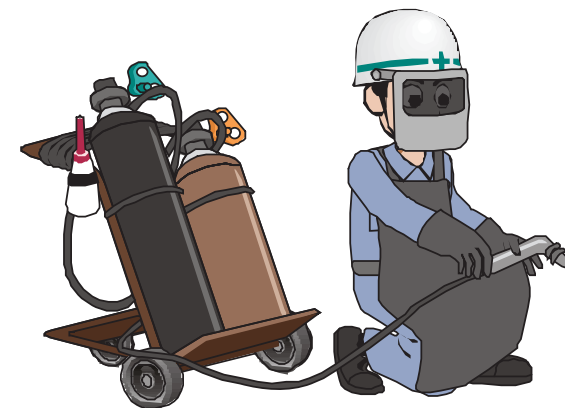
- ใช้ตะขอ กรณีที่มีที่ยึดเกี่ยวในการยกที่เดียว และจะใช้ตรวนเมื่อยกที่ยึดมากกว่าสองที่ขึ้นไป
- ตะขอต้องมีสลักหนีรภัยติดอยู่ (ยกเว้นตะขอบางประเภท) กรณีใช้ตะขอยกน้ำหนัก โดยให้น้ำหนักวัสดุตรงร่องตะขอ
- ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนการผูกมัดวัสดุกับโครงสร้างอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีขีดจำกัดของโครงสร้างนั้น
- **ห้าม**ใช้ที่หนีบจับแผ่นโลหะ คีม ที่หนีบจับท่อ แทนที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้าง
- ต้องตรวจสอบและอนุมัติตะขอ โซยอกและที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้างก่อนการใช้งานทุกครั้ง ห้ามใช้เกินจากพิกัดที่กำหนด
- พิกัดน้ำหนักที่จะยกต้องระบุเด่นชัดบนอุปกรณ์
- ไม่ปล่อยให้วัสดุที่จะยกอยู่ในสภาพไม่รัดกุม และไม่ได้รับการเฝ้าระวัง ถูกห้อยแขวนอยู่กับโซยอก
- ไม่ยืนหรือให้ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายอยู่ด้านล่างของวัสดุที่กำลังยกโดยโซยอก
- ไม่ใช่โซยอนรัดวัสดุ เพื่อทำการยก
- ต้องมีการตรวจสอบโซก่อนมีการยกวัสดุ การตรวจสอบด้วยสายตาให้ ตรวจรวมไปถึงตะขอที่อาจผิดปกติตลอดจนสภาพที่เสียหายอันเนื่องจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

(13) ความปลอดภัยในงานเชื่อมไฟฟ้า

- ตรวจสอบตู้เชื่อมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สายเชื่อมและสายกราวด์ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อต่อแน่นหนา และฉนวนหุ้มสมบูรณ์
- เครื่องเชื่อมต้องต่อสายดิน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์
- กรณีเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดก่อนและต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยตกค้าง
- ก่อนที่จะเริ่มงานต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเชื่อม จะต้องมีถังดับเพลิงเตรียมพร้อมทุกครั้ง
- สายเชื่อมและสายกราวด์ต้องไม่แช่น้ำในขณะที่ปฏิบัติงาน
- กรณีจำเป็นต้องเชื่อมในที่เปียกชื้น ต้องสวมรองเท้ายางและหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม
- เมื่อเลิกใช้งานปิดสวิตช์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อมทุกครั้ง
- ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

**(14) ความปลอดภัยในงานเชื่อม/ตัด แก๊ส**

- ตรวจสอบสภาพถังลม ถังแก๊ส สาย หัวตัดแก๊ส อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ข้อต่อต่างๆแน่นหนา ไม่แตกหรือรั่วซึม
- ตรวจสอบหัวตัดแก๊สต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ
- กรณีเชื่อม/ตัดแก๊สภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อนและต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยตกค้าง
- ก่อนที่จะเริ่มงานต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเชื่อม/ตัดแก๊ส และจัดเตรียมถังดับเพลิงเตรียมพร้อมทุกครั้ง
- ถังลม และถังแก๊ส ต้องมีโซ่คล้องเพื่อป้องกันถังโค่นล้ม
- ถังลม ต้องมีฝาปิดวาล์ว เพื่อป้องกันวาล์วหักกรณีโค่นล้ม
- กรณีต้องวางสายลม และสายแก๊สผ่านทางเดิน หรือถนนจะต้องมีการป้องกันไม่ให้สายโดนทับจนชำรุด
- หัวปรับความดันของถังลมและถังแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ มาตราวัดสามารถใช้งานได้
- เมื่อเลิกงานหรือต้องการเคลื่อนย้าย ต้องปิดวาล์วถังลม และถังแก๊สทุกครั้ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน



(15) ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องเจียร์

- ตรวจสอบสภาพเครื่องเจียร์อยู่ในสภาพสมบูรณ์มีกำลังใบเจียร์ สายไฟฟ้ามีฉนวนหุ้มสมบูรณ์ ชุดล๊อคใบเจียร์แน่นหนา
- กรณีใช้ปลั๊กต่อเพื่อให้สายเครื่องเจียร์ยาวขึ้น ปลั๊กต่อและสายไฟฟ้าต้องมีสภาพสมบูรณ์
- กรณีเจียร์ภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างและทำความสะอาดเสียก่อน และแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยติดค้าง
- ก่อนที่จะเริ่มงานต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุไวไฟอยู่ใกล้บริเวณที่จะทำการเจียร์ และจัดเตรียมถังดับเพลิงเตรียมพร้อมทุกครั้ง
- สายไฟฟ้าจะต้องไม่แช่น้ำในขณะที่ปฏิบัติงาน
- กรณีต้องการเปลี่ยนใบเจียร์จะต้องปิดสวิตช์ และถอดปลั๊กทุกครั้ง
- เมื่อเลิกงานให้ปิดสวิตช์ไฟฟ้าเครื่องเจียร์ และถอดปลั๊กทุกครั้ง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ แว่นตานิรภัย รองเท้านิรภัย ถุงมือ

**(16) ความปลอดภัยในงานใช้ส่วนไฟฟ้า**

- ตรวจสอบสภาพส่วนไฟฟ้าทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ห้ามใช้ดอกสว่านที่คดงอ
- ห้ามใช้ส่วนเกินความสามารถที่ผู้ผลิตกำหนด
- ห้ามใช้ส่วนความเร็วสูง โดยปราศจากการหล่อลื่นหล่อเย็น
- ห้ามใช้มือจับไถงานขณะทำการเจาะ
- ห้ามเจาะในท่าลักษณะเอี้ยว หรือท่าทางที่ผู้ใช้ส่วนไม่มั่นคง
- กรณีต้องเจาะชิ้นงานที่มีขนาดเล็กจะต้องมีอุปกรณ์ยึดชิ้นงานให้มั่นคง
- ต้องตรวจสอบ และขันหัวส่วนโดยดอกงาปาให้แน่นก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตในการใช้ดอกสว่านและอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ อย่างถูกต้อง

**(17) ความปลอดภัยในการใช้เลื่อยวงเดือน**

- ตรวจสอบสภาพเลื่อยวงเดือนทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ห้ามรั้งหรือยึดเครื่องป้องกันใบเลื่อยด้านล่างให้อยู่ในลักษณะเปิดตลอดเวลา
- ห้ามวางมือไว้ใต้แท่นเครื่องมือ หรือใต้เครื่องป้องกันใบเลื่อย
- ห้ามชนหรือตลิดคใบเลื่อยแน่นเกินไป
- ห้ามบิดเลื่อยเพื่อเปลี่ยนแนวการตัด
- ห้ามใช้เลื่อยที่สนั่น (มีลักษณะไม่ปลอดภัย)

- ห้ามเดินเลี้ยวไม่ว่ากรณีใดๆ ในขณะที่กำลังตัด
- ห้ามตัดชิ้นงานโดยไม่ตรวจสอบว่ามีวัสดุอื่นๆ ปะปนอยู่ เช่น ตะปู
- ห้ามหิ้วเลื่อยในขณะที่นิ้วอยู่ที่ปุ่ม ปิด-เปิด
- ห้ามเลื่อยในท่าลักษณะเอี้ยว หรือท่าทางที่ผู้ใช้ส่วนไม่มั่นคง
- กรณีต้องเจาะชิ้นงานที่มีขนาดเล็กจะต้องมีอุปกรณ์ยึดชิ้นงานให้มั่นคง
- ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตในการใช้เลื่อยวงเดือน และอุปกรณ์ควบต่างๆ อย่างถูกต้อง



(18) ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. การป้องกันลื่น

- ทำความสะอาดพื้นอยู่เสมอ
- เมื่อฝนตก ห้ามนำร่มที่เปียกน้ำเข้าไปในที่ทำงาน
- มีผ้าเช็ดเท้าตรงประตูเข้า-ออก



2. การป้องกันการหกล้มขณะขึ้น-ลงบันได

- จับราวบันได
- ขณะยกของอย่าให้บังสายตา
- ห้ามวิ่งขณะขึ้นลงบันได



3. การป้องกันการหกล้มหลัง/ชน

- อย่าใช้เก้าอี้มารองยืน เพื่อหยิบหรือวางสิ่งของบนตู้

- ต้องใช้บันไดวางให้มั่นคง มีคนช่วยจับหรือใช้ฐานรองอย่างอื่นที่ปลอดภัย
- ควรติดกระจกบนบริเวณมุมอับ
- อย่าเดินชิดหัวมุมตรงบริเวณมุมอับ

4. การป้องกันตู้เก็บเอกสารล้มทับ

- ควรใส่ช่องหนักไว้ในลิ้นชักชั้นล่าง
- ตรวจสอบตัวล็อกลิ้นชักเสมอ
- วางและยึดตู้ให้มั่นคง
- อย่ากองเอกสารสูงเกินไป



5. การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

- ปิดฝาเครื่องให้สนิทก่อนเริ่มถ่าย
- การใส่ผงคาร์บอน ต้องระวังมิให้ฟุ้งกระจาย
- เครื่องเสียไม่ควรซ่อมเอง ให้แจ้งช่างทันที

6. การป้องกันอันตรายจากคอมพิวเตอร์และแสงสว่าง

- ไม่ใช้จอภาพสีส้ม หรือสีที่สว่างหรือเข้มไป
- ถ้าแสงสว่างในการทำงานไม่เพียงพอควรหาทางแก้ไข



(19) การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี

- สำรวจเส้นทาง และกำจัดสิ่งกีดขวางก่อน
- นั่งลงย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชันเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ใช้กำลังยกขึ้นในแนวตั้งจากกล้ามเนื้อขา
- ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลังเพราะอาจเกิดการบาดเจ็บได้
- หากของมีน้ำหนักมาก ควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย
- หากของมีขนาดใหญ่ควรมีคนช่วยบอกทาง





โทษของหลังตรง

วัสดุมีมุมคมเจ็บมือ ให้สวมถุงมือหรือให้ผ้ารอง
วัสดุเป็นโลหะอาจตกใส่ทำให้สวมรองเท้าอันตราย



ยกของห้ามหลังงอ
ห้ามเอี้ยวหลังขณะยกของ

(20) ความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี

- อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
- ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมี เช่น หน้ากาก ถุงมือยาง ฯลฯ
- ชุดทำงานถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระลึกลึกเสมอว่าสารเคมีอาจติดเปื้อนเสื้อผ้าได้ จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
- ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
- ปิดฝาบรรจุสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้
- ระมัดระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
- โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมี บางชนิดเหนียว ติดผิวหนังได้ จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
- **ห้าม**นำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น



(21) การทำงานที่มีเสียงดัง

- สวมใส่ปลั๊กอุดเสียงขณะปฏิบัติงานในสถานที่ที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ได้แก่ พื้นที่โรงโม่ พื้นที่งานเจาะระเบิด
- ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมเสียง และอุปกรณ์ลดเสียงเป็นประจำเพื่อดูแลให้มีสมรรถนะในการลดเสียงอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ที่มีเสียงดัง จะต้องได้รับการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(22) การทำงานในพื้นที่มีฝุ่น

ในกระบวนการที่ทำงานที่มีฝุ่นนั้น จะเต็มไปด้วยอนุภาคแร่ธาตุ เช่น ฝุ่นแร่หิน ฝุ่นจากโลหะ เช่น ฝุ่นงานเชื่อม และฝุ่นอินทรีย์ การหายใจเอาฝุ่นดังกล่าวเข้าไปในปริมาณมากจะทำให้ปอดมีปัญหาและจะทำให้ไม่สบายได้ ในการป้องกันการเจ็บป่วยดังกล่าว กฎหมายได้กำหนดมาตรการควบคุมไว้ด้วย ดังนั้น จึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด คือ





















- สวมใส่หน้ากากป้องกันฝุ่นและแว่นตานิรภัยขณะปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบและบำรุงรักษาพัดลมระบายอากาศ สเปรย์น้ำ และอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นอื่นๆ และจะต้องระมัดระวังในการก่อให้เกิดฝุ่นและหายใจเอาฝุ่นเข้าไป
- ควรทำความสะอาดพื้นที่ทำงานบ่อยๆ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น
- พนักงานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ที่มีฝุ่น จะต้องได้รับการตรวจสอบสมรรถภาพปอดเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(23) กฎระเบียบปฏิบัติงานเขตพื้นที่คลังวัตถุระเบิด

- **ห้าม** เข้าคลังวัตถุระเบิดก่อนได้รับอนุญาต ต้องมีผู้ที่รับผิดชอบเป็นผู้เบิกกุญแจนำเข้าทุกครั้ง
- การเบิกกุญแจจากสำนักงานเพื่อเปิดคลังต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตและลงนามเบิกอย่างน้อย 2 คน
- **ห้าม** ใช้วิทยุรับ-ส่ง และโทรศัพท์รวมทั้งอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดในระยะ 15 เมตรจากวัตถุระเบิด
- **ห้าม** ทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลภายในคลังและโดยรอบ
- **ห้าม** นำเชื้อปะทุรวมไปกบดินระเบิด
- **ห้าม** บรรทุก โลหะ น้ำมัน ไม้ขีดไฟ กรด หรือวัตถุทุกชนิดที่ติดไฟง่าย ไปกับยานพาหนะที่กำลังบรรทุกวัตถุระเบิด
- **ห้าม** สูบบุหรี่หรือจุดไฟในคลังหรือโดยรอบคลังโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** รับประทานอาหารภายในคลังวัตถุระเบิด
- **ห้าม** นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้าภายในคลังโดยเด็ดขาด
- เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในการปฏิบัติงานในคลังวัตถุระเบิด ปิดประตูในและประตูหน้าล็อกกุญแจให้เรียบร้อย แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปิดลิ้นชักทางเข้าด้านนอกสุด นำกุญแจคืนที่สำนักงาน ลงชื่อคืนกุญแจอย่างน้อย 2 คน



3.2 สีและเครื่องหมายความปลอดภัย

N o	สีพื้น	สีตัด	สีสัญลักษณ์ ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
1	 สีแดง	 สีขาว	 สีดำ	 สีแดง	ห้าม/หยุด อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน อุปกรณ์อัคคีภัย อุปกรณ์ดับเพลิง	 ห้ามเข้าก่อนได้รับอนุญาต AUTHORIZED PERSONNEL ONLY
2	 สีเหลือง	 สีดำ	 สีดำ	 สีเหลือง ขอบดำ	เตือน ระวังอันตราย เขตอันตราย	 ระวังอันตราย จากไฟฟ้าช็อต CAUTION RISK OF ELECTRIC SHOCK
3	 สีฟ้า/ น้ำเงิน	 สีขาว	 สีขาว	 สีฟ้า/ น้ำเงิน	บังคับ ต้องปฏิบัติ	 สวมหมวกนิรภัย WEAR HELMET
4	 สีเขียว	 สีขาว	 สีขาว	 สีเขียว	ปลอดภัย อุปกรณ์ปลอดภัย ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน	 ล้างตาฉุกเฉิน Emergency eye wash

3.3 การป้องกันและระงับอัคคีภัย

(1) องค์ประกอบของการเกิดไฟ

- 1) เชื้อเพลิง อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ
- 2) ออกซิเจน อยู่ในอากาศ ประมาณ 21% โดยปริมาตร
- 3) ความร้อน เพียงพอที่จะทำให้เกิดไฟ

เมื่อมีองค์ประกอบครบ 3 อย่างนี้ไฟจะลุกไหม้ขึ้น หากต้องการดับไฟ ทำโดยการแยกองค์ประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งออก




- การป้องกันไฟ คือ การกำจัดองค์ประกอบของไฟ
- วิธีการดับไฟ จึงต้องมีอย่างน้อย 3 วิธี คือ

1. ทำให้อับอากาศ ขาดออกซิเจน
2. ตัดเชื้อเพลิง กำจัดเชื้อเพลิงให้หมดไป
3. ลดความร้อน ทำให้เย็นตัวลง

** และการตัดปฏิกิริยาลูกโซ่**


(2) ประเภทของไฟ

- ไฟแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ





- 1) ประเภท ก. (Class A) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงที่เกิดจากการลุกไหม้ของ ไม้ กระดาษ พลาสติก ยาง วิธีดับไฟประเภทนี้ ที่ดีที่สุดคือ การลดความร้อนโดยใช้น้ำ

- 2) ประเภท ข. (Class B) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงที่เกิดจากการลุกไหม้ของน้ำมัน เชื้อเพลิง วัสดุไวไฟ วิธีดับไฟประเภทนี้ ที่ดีที่สุดคือ การกำจัดออกซิเจน ทำให้อับอากาศ โดยคลุมดับ ใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งและใช้ฟองโฟมคลุม




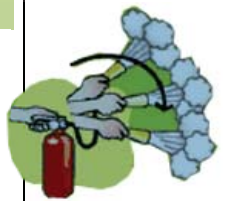
- 3) ประเภท ค. (Class C) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงจากการลุกไหม้ของวัตถุที่มีกระแสไฟไหลอยู่ เช่น อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด หรือไฟฟ้าลัดวงจร วิธีดับไฟประเภทนี้ ที่ดีที่สุดคือ ตัดกระแสไฟฟ้าแล้วจึงใช้ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หรือน้ำยาเหลวระเหยที่ไม่มีสาร CFC ไล่ออกซิเจนออกไป

- 4) ประเภท ง. (Class D) สัญลักษณ์  คือ เชื้อเพลิงที่เกิดจากการลุกไหม้ของแร่ธาตุทางเคมี มีลักษณะเป็นโลหะ และสารเคมีที่ติดไฟ เช่น วัตถุระเบิด ปุ๋ยยูเรีย และผงแมกนีเซียม เป็นต้น วิธีดับไฟประเภทนี้ ห้ามใช้น้ำดับไฟเป็นอันขาด วิธีที่ดีที่สุดคือ การทำให้อับอากาศ คือใช้ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

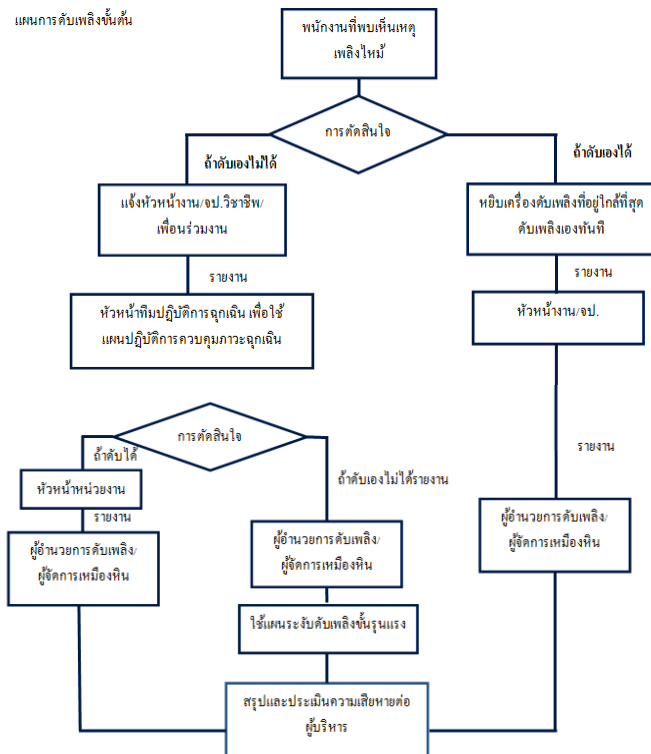
(3) ประเภทและความเหมาะสมในการใช้เครื่องดับเพลิง

สัญลักษณ์			
ประเภทของไฟ	ดับเพลิงจำพวกของแข็ง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ยาง	ดับเพลิงจำพวกของติดไฟ น้ำมัน เชื้อเพลิงต่างๆ และก๊าซ	ดับเพลิงในขณะที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) 	ดับไม่ได้ NO	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)
ชนิดผงเคมีแห้ง 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES
ชนิด BF 2000 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES

(4) วิธีการใช้เครื่องดับเพลิงที่ถูกต้อง

1. บิด - ดึง ทำการ บิด สลักจนตัวรีดขาด และ ดึง สลักออก	
2. ปลด ปลด สายหัวฉีดจากตัวถังดับเพลิง และจับปลายสายชี้ไปที่ฐานของเพลิง (กรณี CO2 ให้จับที่จับ)	
3. กด กด คันปั๊มเพื่อให้มีน้ำยาดับเพลิงพุ่งออกจากหัวฉีด (อยู่ในระยะ 2 - 4 เมตร เหนือลม)	
4. ส่าย ส่าย ปลายสายหัวฉีดไปที่ฐานของเพลิง ให้น้ำยาดับเพลิงคลุมให้ทั่วฐานของเพลิง	

(5) ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



3.4 การคัดแยกขยะ

จะต้องมีการคัดแยกขยะให้ถูกต้องดังประเภทต่อไปนี้



ขยะรีไซเคิล หรือขยะมูลฝอยที่ใช้ได้
เช่น แก้ว เศษกระดาษ กระป๋อง
เครื่องดื่ม เศษพลาสติก เศษโลหะ
อลูมิเนียม เศษยางกล่องเครื่องดื่ม

ขยะทั่วไป หรือขยะมูลฝอยที่ย่อยสลาย เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ ขยะพลาสติก กิ่ง



ขยะอันตรายหรือมูลฝอยอันตราย
เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่รีไซเคิล กระป๋องสเปรย์ ภาชนะปนเปื้อนสารเคมี

3.5 5 ส เพื่อความปลอดภัย

5ส. คือ การจัดระเบียบและปรับปรุงที่ทำงาน สถานประกอบการ และงานของตนเอง ด้วยตนเอง เพื่อก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย มีระเบียบเรียบร้อย มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ โดยวิธีการ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

5ส. แปลมาจากคำย่อ “5S” ซึ่งเป็นอักษรตัวแรกของคำในภาษาญี่ปุ่น 5 คำ คือ

- | | |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1) SEIRI (เซริ) | = สะสาง (ทำให้เป็นระเบียบ) |
| 2) SEITON (เซตง) | = สะดวก (วางของในที่ๆ ควรอยู่) |
| 3) SEISO (เซโซ) | = สะอาด (ทำความสะอาดให้สะอาด) |
| 4) SEIKETSU (เซเคทซึ) | = สุขลักษณะ (รักษาความสะอาดสม่ำเสมอ) |
| 5) SHITSUKE (ชิทซึเคะ) | = สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย) |

3ส แรกส่งผลต่อวัตถุ อุปกรณ์ และสถานที่ทำงาน (Hardware) 2ส หลังส่งผลต่อคน (Software) ที่ทำ 3ส แรกอย่างต่อเนื่อง

➤ ส1 : สะสาง (ทำให้เป็น)

คือ การแยกให้ชัด ไม่จำเป็นต้องใช้ต้องชัดทั้งประสิทธิภาพนั้นต้องเริ่ม

➤ ส2 : สะดวก (วางของในที่



คือ การจัดวางสิ่งของที่จำเป็นในการใช้งานให้เป็นระเบียบสามารถหยิบฉวยได้ทันที การใช้หลัก “สะดวก” นี้เพื่อกำจัดความสูญเปล่าของเวลาในการค้นหาสิ่งของ



ระเบียบ

ระหว่างของใช้ที่จำเป็นกับของที่ไม่จำเป็น การเพิ่มจากสะสาง

ที่ควรอยู่

➤ ส3 : สะอาด(ทำความสะอาด)

คือ การปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ให้สะอาดอยู่เสมอ เศษขยะ ไม่ให้สกปรกเลอะเทอะ “ สะอาด ” คือพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพ



ส4 : สุขลักษณะ(รักษาความสะอาด)



คือ การรักษาและปฏิบัติ 3ส. ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาด ให้ดีตลอดไป ก้าวแรกของการปลอดภัยเริ่มจากการรักษาความสะอาดหรือสุขลักษณะ

➤ ส5 : สร้างนิสัย (ฝึกให้เป็นนิสัย)

คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส. หรือสิ่งที่กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนเป็นนิสัย ซึ่งนับได้ว่าเป็น ส ที่สำคัญที่สุด เพราะการทำ 5ส จะดีหรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับคนที่นำไปใช้ ซึ่งความสำเร็จนั้นเกิดขึ้นจากทัศนคติที่ดีของพนักงานในการที่จะปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ และมั่นใจได้เลยว่าหากหน่วยงานใดทำ 5ส ได้อย่างต่อเนื่อง จะเป็นหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ เต็มไปด้วยพนักงานที่มีคุณภาพ ผลที่ตามมาคือภาพพจน์ที่ดีและการยอมรับของสาธารณชน



3.6 การปฐมพยาบาล

➤ **การปฐมพยาบาล** คือ การให้การช่วยเหลือเบื้องต้นต่อผู้ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ณ สถานที่เกิดเหตุก่อนที่จะถึงมือแพทย์หรือโรงพยาบาล เพื่อป้องกันมิให้เกิดอันตราย แก่ชีวิตหรือเกิดความพิการโดยไม่สมควร

➤ **วัตถุประสงค์ของการปฐมพยาบาล**

1. เพื่อให้มีชีวิตรอดอยู่
2. เพื่อมิให้ได้รับอันตรายเพิ่มขึ้น
3. เพื่อให้กลับคืนสู่สภาพเดิมได้โดยเร็ว

➤ **หลักการทั่วไปในการปฐมพยาบาล**

1. อย่าตื่นตระหนกใจและให้คนมุง เพราะจะแย่งผู้บาดเจ็บหายใจ
2. ตรวจสอบว่าผู้บาดเจ็บรู้สึกตัว หรือหมดสติ
3. เริ่มตรวจดูในปาก คอ อย่าให้มีสิ่งกีดขวางทางเดินหายใจ
4. อย่ากรอกยา หรือน้ำให้แก่ผู้บาดเจ็บในขณะที่ไม่รู้สึกรู้ตัว
5. รีบให้การปฐมพยาบาลต่อการบาดเจ็บที่อาจทำให้เกิดอันตรายถึงชีวิตโดยเร็ว

➤ **ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล**

1. หากรู้สึกว่ามีผู้ป่วยจนทำงานไม่ไหว ให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที

2. ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อย
3. การปฐมพยาบาลจะได้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย หรือเบื้องต้นเท่านั้น ส่วนรายที่บาดเจ็บมากต้องนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา พึงระลึกเสมอว่าการบาดเจ็บเล็กๆน้อยๆที่เราเห็น อาจแฝงไปด้วยอันตรายอย่างอื่นอีกหากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้อง การบาดเจ็บเพียงเล็กน้อยๆ อาจเป็นสาเหตุลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราคาดคิดได้

การห้ามเลือด



1. เปิดสิ่งปกปิดให้เห็นบริเวณแผลที่เลือดออก
2. ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนแผลโดยตรง
3. ยกบริเวณที่เลือดออกให้สูงกว่าระดับหัวใจ
4. ถ้าเลือดออกไม่หยุด ให้กดบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่อวัยวะ
5. เมื่อเลือดหยุดให้ปิดแผลด้วยผ้าสะอาดหลายๆ ชั้น ทับด้วยผ้าหรือผ้ายึดให้แน่น
6. กรณีเลือดออกซ้ำ ให้เพิ่มความหนาของผ้าที่กด และใช้ผ้าหรือผ้ายึดพันทับอีกครั้ง
7. ส่งต่อสถานพยาบาล

การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

1. เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ที่ที่อากาศบริสุทธิ์
2. ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้
 - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
 - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก
 - ให้ยาตามหรือแอมโมเนีย
 - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์

การปฐมพยาบาลคนเป็นตะคริว

1. ขณะที่ เป็นตะคริว ให้ทำการปฐมพยาบาล โดยใช้มือนวดบริเวณที่เป็นตะคริว หรือยืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นให้ตึง เช่น ถ้าเป็นตะคริวที่น่องให้ยื่นหัวเข่าตรง และดึงปลายเท้ากระดกเข้าหาเข่าให้มากที่สุด ถ้าเป็นตะคริวที่ต้นขาให้ยืดหัวเข่าตรงยกเท้าขึ้นให้พ้นจากเตียงเล็กน้อยและกระดกปลายเท้าลงล่าง (ไปทางด้านตรงข้ามหัวเข่า)
2. ถ้าเป็นตะคริวขณะเข้านอนตอนกลางคืนบ่อยๆ (เช่น สตรีมีครรภ์ คนสูงอายุ) ก่อนนอนควรดื่มนมให้มากขึ้นและยกขาสูง (ใช้หมอนรอง) จากเตียงประมาณ 10 ซม. (4 นิ้ว) ในหญิงมีครรภ์ อาจให้ยาเม็ดแคลเซียมแลกเทต 1-3 เม็ด

การปฐมพยาบาลผู้ถูกไฟดูด

1. ผู้ที่จะช่วยเหลือผู้ที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง ดังนี้
 - อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้าหรือตัวนำที่เป็น ต้นเหตุให้เกิดอันตราย
 - รีบหาทางตัดกระแสไฟโดยฉับไว ด้วยการถอดปลั๊กหรืออ้าสวิตช์ออกก็ได้
 - ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกที่แห้ง สายยางหรือพลาสติกที่แห้งสนิทหรือผ้าแห้งพันมือให้หนา และถึงผลึกหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยไว
 - หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วจึงรีบแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - อย่าลงไปในพื้นที่ที่มีกระแสไฟอยู่โดยชนบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางเชี่ยสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อยช่วยเหลือผู้ประสบอันตราย
2. การปฐมพยาบาล การผายปอดโดยให้ลมทางปาก
 - ให้ผู้ป่วยนอนราบ จัดท่าที่เหมาะสมเพื่อให้อากาศเข้าสู่ปอด
 - สอดนิ้วหัวแม่มือเข้าไปในปากจนปากอ้า ล้วงสิ่งของในปากที่จะขวางทางเดินหายใจออกให้หมด เช่น ฟันปลอม เศษอาหาร เป็นต้น
 - ผู้ปฐมพยาบาลอ้าปากให้กว้าง หายใจเข้าเต็มที่ มือข้างหนึ่งบีบจมูกผู้ป่วยให้แน่นสนิท แล้วจึงประกบปิดปากผู้ป่วยพร้อมเป่าลมเข้าไป ทำในลักษณะนี้เป็นจังหวะ 12-15 ครั้งต่อนาที



3. การให้โลหิตเวียนโดยการนวดหัวใจ

- ให้ผู้ป่วยนอนราบกับพื้นแข็งๆ ผู้ปฐมพยาบาลคุกเข่าลงข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณหน้าอกผู้ป่วย หาส่วนล่างสุดของกระดูกอกที่ต่อกับกระดูกซี่โครงโดยใช้นิ้วสัมผัสชายโครงไล่ขึ้นมา
- วางนิ้วชี้และนิ้วกลางตรงตำแหน่งที่กระดูกซี่โครงต่อกับกระดูกอ่อนส่วนล่างสุด วางสันมืออีกข้างบนตำแหน่งถัดจากนิ้วชี้และนิ้วกลางนั้น
- วางมืออีกข้างทับลงบนหลังมือที่วางในตำแหน่งที่ถูกต้อง แล้วเหยียดนิ้วมือตรงแล้วเกี่ยวนิ้วมือ 2 ข้างเข้าด้วยกัน
- เพื่อให้ช่วงเวลากการกดแต่ละครั้งคงที่ ใช้ ใช้อิธนับครั้งที่กดดังนี้ หนึ่ง และสอง และสาม และสี่ และห้า โดยกดทุกครั้งที้นับตัวเลข ให้ได้อัตราการกดประมาณ 80-100 ครั้งต่อนาที
- ถ้าผู้ปฏิบัติมีคนเดียว ให้นวดหัวใจ 15 ครั้ง สลับการเป่าปากอีก 2 ครั้ง ทำสลับกันเช่นนี้จนครบ 4 รอบ แล้วให้ตรวจชีพจร และการหายใจ หากคลำชีพจรต้องนวดหัวใจต่อ แต่ถ้าคลำชีพจรได้แล้วยังไม่หายใจ ต้องเป่าปากต่อไปอย่างเดียว
- ถ้ามีผู้ปฏิบัติ 2 คน ให้นวดหัวใจ 5 ครั้ง สลับการเป่าปาก 1 ครั้ง โดยขณะที่เป่าปากอีกคนหนึ่งต้องหยุดนวดหัวใจ



การปฐมพยาบาลเลือดกำเดาออก

1. ให้ผู้ที่เลือดกำเดาออกนั่ง โน้มตัว หรือก้มหน้าเล็กน้อย และให้หายใจทางปาก
2. ไม่ให้สั่งน้ำมูก กลืน ใ้ ใช้น้ำลาย หรือสูดจมูก เพราะอาจทำให้เลือดกำเดาไหลออกมา
3. ใช้มือบีบจมูกให้แน่น 10 นาที แล้วคลายนิ้วออก จะทำให้เลือดแข็งตัว และหยุดไหลถ้าเลือดยังไหลออกไม่หมดให้

การปฐมพยาบาลแผลถูกของมีคมและแผลฉีกขาด

1. ห้ามเลือดตามขั้นตอน
2. ถ้าแผลกว้าง หรือลึก และมีก้อนเลือดหรือสิ่งแปลกปลอมภายในแผลไม่ต้องล้างแผลเพราะจะทำให้เลือดออกมากอีกนำส่งสถานพยาบาล
3. ถ้าแผลเล็ก ดันให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ซัฟให้แห้งแล้วปิดด้วยผ้าปิดแผลหรือ พลาสเตอร์ โดยให้ขอบแผลชิดกัน



การปฐมพยาบาลแผลที่มีอวัยวะถูกตัดขาด

1. ห้ามเลือดส่วนที่ถูกตัดขาด โดยใช้ผ้าสะอาดกดลงบริเวณบาดแผลและพันทับด้วยผ้าให้แน่นพอควร ยกส่วนนั้นให้สูงขึ้น
2. เก็บอวัยวะส่วนที่ขาดให้ใส่ถุงพลาสติกสะอาดมัดปากถุงให้แน่น แล้วแช่ในภาชนะที่ใส่น้ำแข็งผสมน้ำ
3. รีบนำผู้ป่วยเจ็บส่งสถานพยาบาลพร้อมอวัยวะส่วนที่ขาด

ข้อควรระวัง

- ไม่ควรห้ามเลือดโดยใช้การขันชะเนาะ หรือเครื่องมือห้ามเลือด
- ห้ามแช่อวัยวะส่วนที่ขาดในน้ำเกลือ หรือน้ำเปล่า
- ควรจดเวลาของการเกิดอุบัติเหตุไว้ด้วย



การปฐมพยาบาลกระดูกหัก

1. ให้อวัยวะส่วนที่บาดเจ็บอยู่นิ่งๆ และหยุดการเคลื่อนไหว
2. เช้าเือกชั่วคราว โดยใช้วัสดุที่หาได้เช่น ไม้ ร่ม กระดาษแข็งตามให้เหนือกว่า และต่ำกว่าจุดที่กระดูกหัก 1 ข้อ
3. ถ้ามีบาดแผลเปิดร่วมด้วยให้ใช้ผ้าสะอาดปิดบริเวณบาดแผลและใช้ผ้าพันไว้หลวมๆ ก่อนการตามกระดูก
4. รีบนำส่งสถานพยาบาล

✚ การปฐมพยาบาลโรคลมร้อนหรือฮีทสโตรก

โรคลมร้อนหรือฮีทสโตรก เป็นกลุ่มอาการที่เกิดจากความร้อนที่สร้างขึ้นและสะสม ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงขึ้นมาก แต่ร่างกายไม่สามารถระบายความร้อนออกไปได้ทัน ความร้อนที่สูงมากก่อให้เกิดอันตรายต่อระบบต่างๆ ของร่างกาย เป็นภาวะที่มีอันตรายและอัตราการตายสูงมาก

สภาวะที่เป็นอันตราย

1. ออกกำลังกายกลางแจ้ง หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความร้อนสูงเป็นระยะเวลานาน
2. ใส่เสื้อผ้าทึบ ยากต่อการระเหยของเหงื่อ
3. มีไข้ ดื่มน้ำไม่เพียงพอ ท้องเสีย อาเจียน ดื่มสุรามาก่อน

สัญญาณอันตราย

1. มีอาการหน้ามืด คลื่นไส้ อาเจียน หมดแรง เหนื่อย เป็นลม หน้าแดง กระวนกระวาย มีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลง คลุ้มคลั่ง สับสน หมดสติ
2. ตัวร้อนจัด
3. เหงื่อออกมาก จนสุดท้ายร่างกายจะไม่มีเหงื่อออก

การป้องกัน

1. ในช่วงแรกของการฝึกค่อยๆ เพิ่มระยะเวลาการออกกำลังกายกลางแจ้ง วันละ ½ ชั่วโมง จนพร้อมสมบูรณ์ภายในเวลา 7 วัน
2. จัดให้ดื่มน้ำ และมีช่วงพักที่เหมาะสมระหว่างออกกำลังกายกลางแจ้งหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูง
3. ใส่เสื้อผ้าที่ระบายความร้อนได้ดี
4. หลีกเลี่ยงการออกกำลังกาย เมื่อมีไข้ ท้องเสีย อาเจียน อ่อนนอน
5. งดดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ก่อนออกกำลังกาย



การปฐมพยาบาล

1. เมื่อพบผู้ที่มีอาการ ให้ทุกคนพักการออกกำลังกายกลางแจ้ง หรือ ออกจากสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายทันที
2. นำผู้ป่วยเจ็บเข้าที่ร่ม หรือสภาพแวดล้อมที่มีอากาศเย็นหรืออากาศถ่ายเทสะดวก
3. ถอดเสื้อผ้า เพื่อให้ร่างกายระบายความร้อนได้อย่างรวดเร็ว
4. ทำการระบายความร้อน โดยเช็ดตัวด้วยผ้าชุบน้ำอุณหภูมิปกติและพัดระบายความร้อนทั่วตัว

5. นำส่งสถานพยาบาลโดยเร็วที่สุด และทำการระบายความร้อนตลอดเวลาระหว่างนำส่งสถานพยาบาล

✚ การปฐมพยาบาลการสัมผัสสารเคมี

สารเคมีส่วนมากจัดว่าเป็นอันตราย ซึ่งเมื่อถูกนำเข้าสู่ร่างกายจะโดยการกิน การสัมผัส หรือการสูดดม ก็สามารถทำให้เกิดอันตรายต่ออวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย และอาจทำให้เสียชีวิตได้ในที่สุด

ดังนั้นเมื่อมีผู้ได้รับอันตรายจากสารเคมี ควรติดต่อแพทย์และโรงพยาบาลทันที แต่ในระหว่างการเตรียมตัวและเดินทางไปพบแพทย์นั้น ควรได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเสียก่อน เพื่อช่วยลดความเจ็บป่วยลดโอกาสพิการและเสียชีวิตได้

■ ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีโดยการรับประทาน

- 1.1 ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป่วยรีบดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือ ดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชักหรือสลบ อย่าให้ดื่มอะไรทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง (ในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มและล้างคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา

ข้อควรระวัง ในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับ

สารเคมีมีอาการชักหรือสลบเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบของปอดได้ ในกรณีที่ดื่มกรด ต่าง หรือน้ำยาฟีนอล (ยาดับกลิ่น) ถ้าดื่มกรด ให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อน แล้วจึงทำให้อาเจียน ถ้าดื่มด่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชู เล็กน้อย แล้วดื่มนมหรือไข่ดิบก่อนทำให้อาเจียน

- 1.2 ให้ยาล้าง เพื่อช่วยขับสารเป็นพิษออกจากลำไส้ ยาถ่ายที่เหมาะสมที่สุดได้แก่ โซเดียมซัลเฟต ดีเกลือ น้ำมันมะพร้าว

ข้อควรระวัง ในการให้ยาล้างนั้น อย่าให้ในรายที่ดื่มสารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น กรด หรือ ด่าง ถ้าจะให้ ยาถ่ายในรายที่ดื่มกรด หรือด่างควรให้หลังจากที่ให้ดื่มนมหรือไข่ดิบ หรือสารที่จะไปทำให้กรดหรือด่าง เป็นกลางก่อน

■ ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ผิวหนัง

ให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมี โดยใช้ น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อให้เจือจางและ ขับออก ถ้าสารเคมีกรดเสื้อผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้าออกก่อน ห้ามใช้สารแก๊พิษใด ๆ เทลงไปในผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผลกว้างและเจ็บมากขึ้น

■ ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีที่ตา

ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่างน้อย 15 นาที ป้ายชี้ฝั่งป้ายตา แล้วรีบนำส่งแพทย์โดยเร็วห้ามใช้สารเคมีแก้พิษใด ๆ ทั้งสิ้น

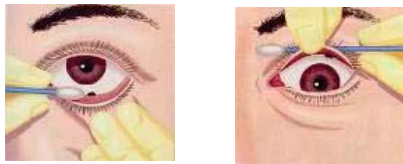


■ ถ้าได้รับอันตรายจากสารเคมีในการสูดดม

ให้ย้ายผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมี ไปในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ ช่วยผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจด้วยยาตามฉนวน ๆ

✚ การปฐมพยาบาลเมื่อมีสิ่งแปลกปลอมเข้าตา

1. ห้ามขยี้ตา
2. เปิดเปลือกตา เมื่อเห็นผงชัดเจนแล้วเชี่ยออก
3. ถ้าผงยังไม่ออก ให้ลืมตาในน้ำสะอาดแล้วกลอกตาไปมา
4. ถ้าปฏิบัติทุกวิธีแล้วผงยังไม่ออกให้ไปพบแพทย์



✚ สิ่งแปลกปลอมเข้าหู

1. ถ้าแมลงเข้าหู ให้หยอดด้วยน้ำมันมะกอก
2. ถ้าเป็นวัตถุอื่นที่ไม่มีชีวิต ให้ตะแคงหูข้างนั้นลง
3. ถ้าไม่สามารถเอาออกได้ให้ไปพบแพทย์

3.7 การควบคุมยาเสพติดและ

- นโยบายบริษัท ประกาศให้พนักงานทุกคนห้ามเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่ว่าจะครอบครองเสพ หรือจำหน่าย จ่ายแจกยาเสพติดทุกชนิดในบริษัทฯ
- พนักงานและผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่และส่วนร่วมในการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ของบริษัท ร่วมกันสอดส่องดูแล ไม่ให้พนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาในบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในบริเวณบริษัทฯ หรือหากพบสิ่งผิดกฎหมายหรือมีบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยให้แจ้งหรือรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- กรณีบริษัทฯ ตรวจพบหรือสืบทราบแน่ชัดว่าพนักงานท่านใด จำหน่ายหรือแจกจ่ายยาเสพติดให้โทษในบริษัทฯ จะถือว่าพนักงานกระทำความผิดกฎหมาย ตาม “พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522” และที่แก้ไขเพิ่มเติมและถือว่าการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน โดยถือเป็นกรณีร้ายแรงถึงขั้นเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
- พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในกรณีที่บริษัทฯ จะทำการสุ่มตรวจหาสารเสพติด
- มีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันทีและส่งตัวเข้ารับการรักษา
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตบริษัทฯ จะตรวจสอบว่าหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่

3.8 บทลงโทษ

พนักงานบริษัท และพนักงานของผู้รับเหมาที่ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิดตามกฎหมายระเบียบแห่งความปลอดภัยของบริษัท ซึ่งจะได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ ปลดออกจากงาน ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายแรงงาน (พ.ร.บ.แรงงาน ปี 2541)

คู่มือความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้าเข้าใจและได้รับคู่มือความปลอดภัยฯ แล้ว

ชื่อ-สกุล _____ (ตัวบรรจง)

หน่วยงาน _____ แผนก _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ได้รับคู่มือ _____

ข้าพเจ้าได้รับการชี้แจงถึงจุดประสงค์และรายละเอียดของการปฐมนิเทศแล้ว พร้อมรับสำเนาคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าวข้างต้น ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจ้างงาน

ลงชื่อพนักงาน _____

ลงชื่อผู้แจกคู่มือ _____

ภาคผนวกที่ 28

เอกสารประกอบการรวมความปลอดภัย

ความปลอดภัย ในการทำงาน



กฎระเบียบระหว่างการอบรม

กรุณาปิดโทรศัพท์ หรือตั้งระบบ



กรุณางดสูบบุหรี่



ทางหนีไฟ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้



ห้องน้ำ



หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท เซาท์ สตีล อินดัสทรี จำกัด มหาชน ผู้ผลิตเหล็กแท่งที่มีคุณภาพมาตรฐานแห่งหนึ่งในประเทศไทย โดยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนางานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดูแลพนักงานให้เกิดสุขภาพที่ดี มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย ภายใต้ความรับผิดชอบต่อพนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยถือว่านโยบายนี้เป็นสิ่งสำคัญในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จึงประกาศใช้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทฯจะดำเนินการและพัฒนาด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีการปฏิบัติ ติดตามและทบทวน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงบประมาณ และอุปกรณ์ป้องกันอันตราย การฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมเพื่อเสริมสร้างทัศนคติด้านความปลอดภัยฯ และให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานและวิธีการกำหนด
4. บริษัทฯจะดำเนินทบทวน นโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า นโยบายยังสอดคล้องและเหมาะสมกับบริษัทฯ

มองภาพนี้แล้วคุณนึกถึง !??



คำศัพท์ที่ควรรู้

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานคือใคร



“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน”
เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยผู้มีอำนาจให้ทำหน้าที่
ดูแลรับผิดชอบ ดำเนินกิจกรรมต่างๆที่จะก่อให้เกิด
ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง
และตลอดเวลา

หรือจะเรียกสั้นๆ ว่า “จป. หรือ Safety”

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีกี่ระดับ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน แบ่งเป็น 5 ระดับด้วยกัน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับหัวหน้างาน** มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน ผ่านการฝึกอบรม
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับเทคนิค** ลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 50 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับเทคนิคขั้นสูง** ลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 100 คน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับบริหาร** มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน **ระดับวิชาชีพ** ลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙

ความปลอดภัยในการทำงาน

- คือ สภาพและปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน (รวมถึงคนงานชั่วคราวและคนงานผู้รับเหมา) ผู้เยี่ยมชมหรือบุคคลอื่นๆในสถานที่ทำงาน
 - คนไม่บาดเจ็บหรือตาย
 - ทรัพย์สินไม่เสียหาย
 - ผลผลิตสม่ำเสมอ
 - มีเวลาปฏิบัติงาน

อุบัติเหตุในการทำงาน

➢ **อุบัติเหตุ** คือ เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดการณ์ หรือวางแผนไว้ล่วงหน้า ซึ่งเกิดขึ้นแล้วมีผลกระทบต่อการทำงาน ต่อผลผลิต ทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือทำให้คนเกิดการบาดเจ็บ พิการ หรืออาจร้ายแรงถึงขั้นเสียชีวิต

ตัวอย่างอุบัติเหตุ ได้แก่

- ชน กระแทก เสียสติ
- ของกระเด็นใส่ พุ่งชน เลื่อนชน
- ของตกใส่
- หกล้ม
- ถูกบาด ตัด เจ็บฉีก ฟัน
- ถูกทับหนีบ บีบอัด
- สัมผัสกับ ไฟฟ้า, สารเคมี, ความร้อน, ความเย็น, เสียง, แสง
- ตกจากที่สูง ฯลฯ



อุบัติการณ์ (INCIDENT)

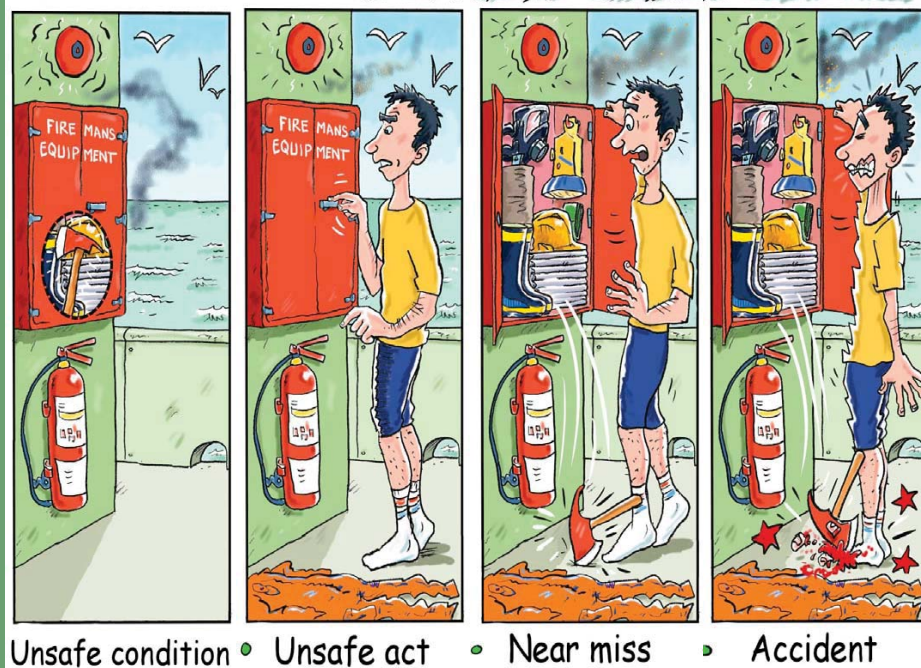
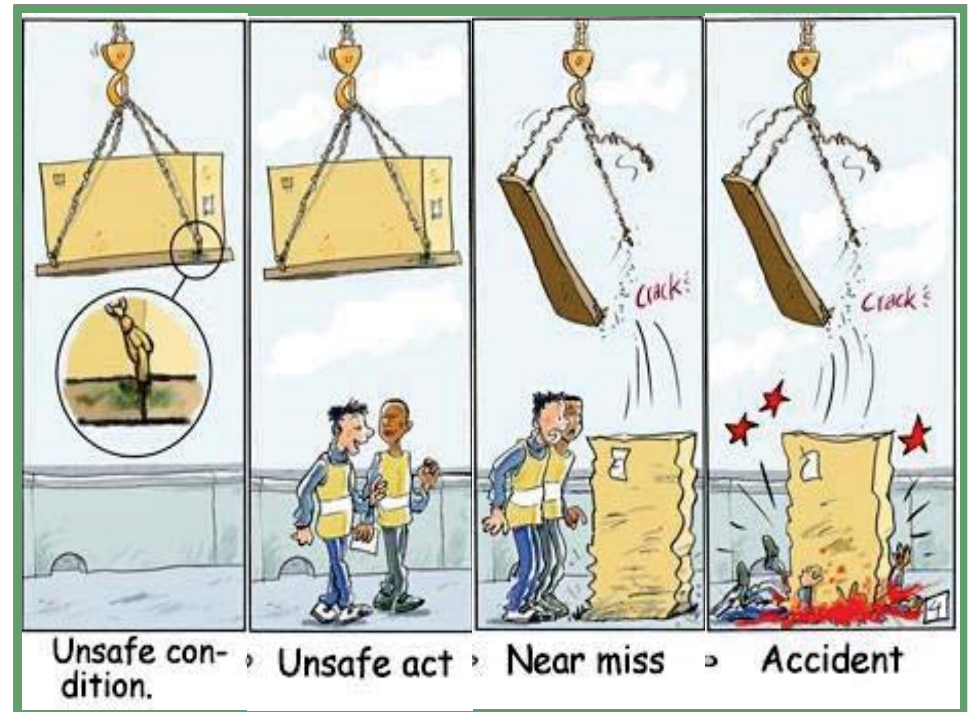
เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เกิดขึ้น แต่ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดอุบัติเหตุหรืออาจหมายถึงเกือบเกิดอุบัติเหตุ

เกือบเกิดอุบัติเหตุ (near miss)

เหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

อันตราย

แหล่งหรือสภาพ ที่มีโอกาสทำให้เกิดอันตรายต่อคนเราในลักษณะของการบาดเจ็บ เจ็บป่วย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน สภาพแวดล้อมในการทำงานหรือทั้งหมดที่กล่าวมา

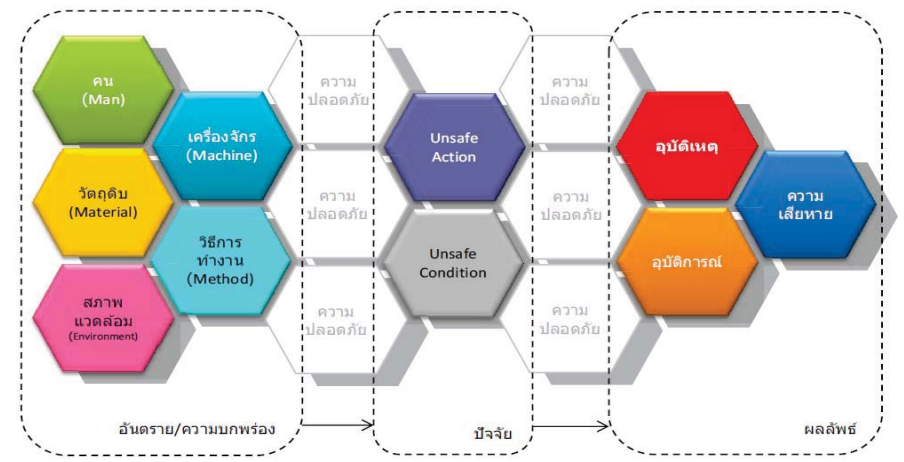


ความสุขกับการทำงาน

“คนเราจะมีความสุขมาก หากเป็นผู้ที่มีสุขอนามัย แข็งแรง สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ เพราะจะเป็นผู้ที่มีความสามารถในการทำงานได้อย่างเต็มที่”



ปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ



ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับสถานที่ทำงาน

วงจรความไม่ปลอดภัยในการทำงาน



อันตรายจากการทำงาน





สาเหตุหลักของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

88%

สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

10%

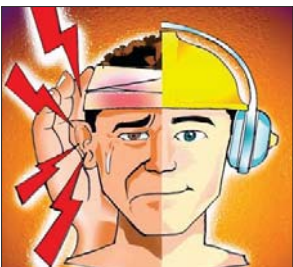
ภัยธรรมชาติ

2%



โรคจากการทำงาน

หมายถึง โรค หรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้น มีสาเหตุจาก



- สภาวะแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม
- ลักษณะท่าทางการทำงานไม่ถูกต้อง
- การทำงานเกินความสามารถของร่างกาย

อาการอาจเกิดขึ้น ขณะปฏิบัติงาน หรือเมื่อเลิกจากการทำงานหรือภายหลังที่ได้ลาออกจากงานแล้ว

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย

1. การใช้เครื่องจักร เครื่องกล หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการ
2. ทำงานโดยไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ
3. ไม่ใช้ / ถอดการ์ดออก
4. ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
5. หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน
6. ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย
7. แต่งกายไม่ปลอดภัย
8. ดื่มสุราของมีเมา ขณะปฏิบัติงาน
9. ทำงานลัดขั้นตอน



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



อุบัติเหตุกระบะดั้มรถบรรทุก

เหตุเกิดเมื่อ

วันที่ 12 ต.ค.57 อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี
รถบรรทุกของ โรงโม่หินกาญจนาร อ.
จอมบึงจ.ราชบุรี วิ่งไปรับทรายที่ จ.
กาญจนบุรีเพื่อไปส่งลูกค้าที่ กทม.
ระหว่างทางรถได้เกิดขัดข้อง(ทรายเต็ม
คัน) ทาง พพร.ได้ยกดั้มขึ้นระหว่างนั้น
ได้มีเพื่อนอีกคันขับตามมาเห็นแล้ว
จอดรถลงไปช่วยเพื่อนซ่อม แต่
เนื่องจากทั้ง2คน ประมาทไม่มีอะไรคำ
ยันตัวกระบอกเอาไว้ดั้มได้หล่นลงมาทับ
ร่างทั้ง 2 คนเสียชีวิตคาที่



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



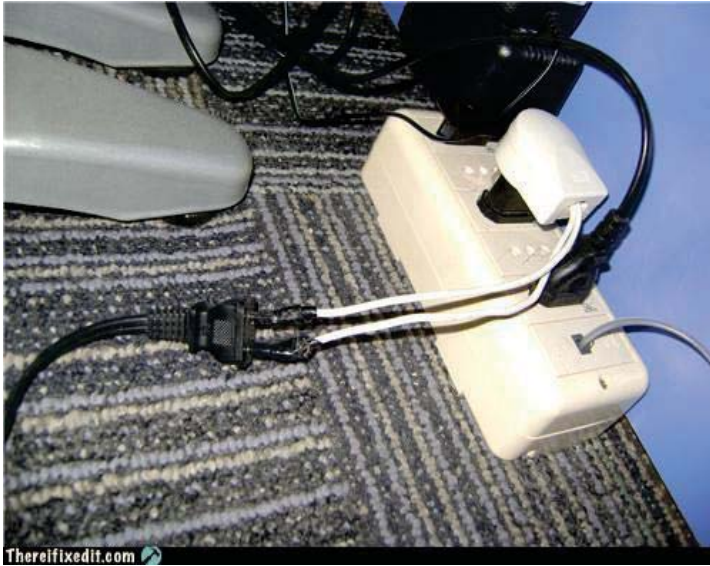
การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



การกระทำที่ไม่ปลอดภัย



สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

สภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำงานไม่ปลอดภัย

1. เครื่องจักร เครื่องมือ ไม่มีการ์ด
2. เครื่องจักรขาดอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น limit switch
3. สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น เสียงดัง ร้อน แสงสว่าง สารเคมี
4. การจัดเก็บวัสดุสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. เครื่องจักร อุปกรณ์ ขาดการบำรุงรักษา
6. พื้นโรงงานเป็นหลุม ขรุขระ
7. การวางผังโรงงานไม่ถูกต้อง



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



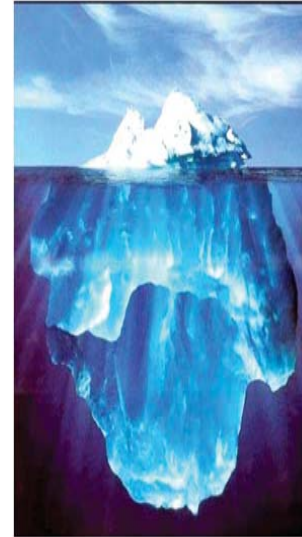
สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



ความสูญเสียที่เกิดจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน



การสูญเสียทางตรง 10 %

การสูญเสียทางอ้อม 90 %

ความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ๒๕๖๒

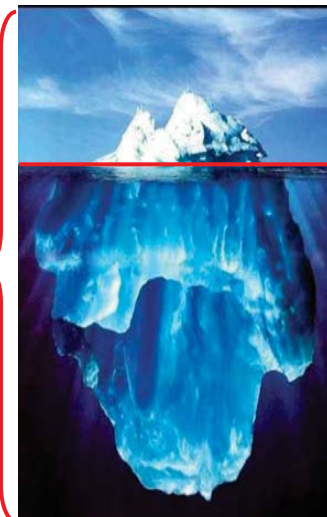
ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ความปลอดภัยสำหรับพนักงาน ๒๕๖๒

ความสูญเสียและผลเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ผลเสีย
ของ
อุบัติเหตุ



• ผลเสียทางตรง

- ✗ ค่ารักษาพยาบาล
- ✗ ค่าประกันภัย
- ✗ สิ้นไหมทดแทน
- ✗ ค่าทำขวัญ ทำศพ

• ผลเสียทางอ้อม

- ✗ การสูญเสียเวลาทำงานของพนักงาน
- ✗ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
- ✗ เสียเวลาทำงานเพราะต้องหยุดเครื่องจักร
- ✗ ผลผลิตลดลงเพราะขบวนผลิตหยุดชะงัก
- ✗ เสียค่าใช้จ่ายโดยไม่ก่อให้เกิดงาน
- ✗ เสียชื่อเสียงและภาพพจน์ของโรงงาน

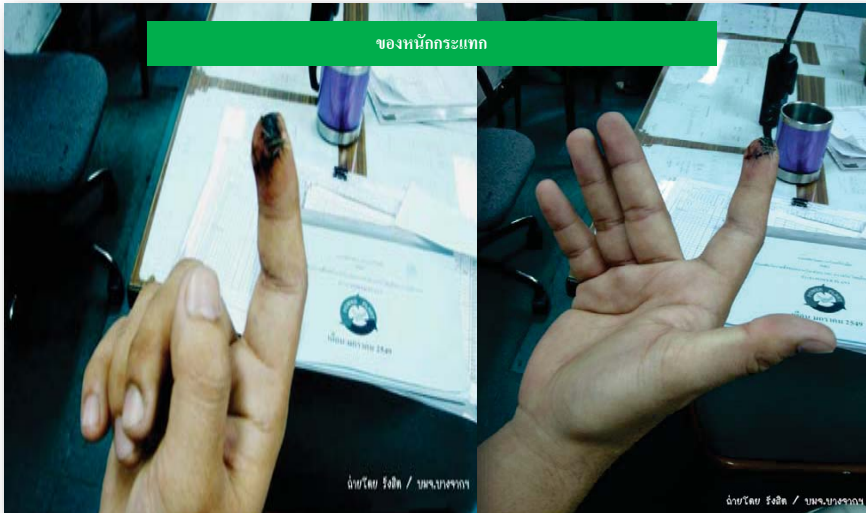
ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุเกี่ยวกับนิ้วมือ



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ของนักกระแทก



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุจากเครื่องปั๊มโลหะ



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุที่เกิดจากเครื่องจักร



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อุบัติเหตุผมเข้าไปในเครื่องจักร

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ REV.2

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อุบัติเหตุผมเข้าไปในเครื่องจักร

ผู้ป่วยหญิงไทย อายุ 19 ปี
ถูกเครื่องจักรตีผมและหนังศีรษะฉีกขาดประมาณ 90%
ความลึกถึงชั้นกระดูกโหลกศีรษะ

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ REV.2

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อุบัติเหตุจากเครื่องปั่นสีสังกะสี

ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ REV.2

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



อดีต



ปัจจุบัน

ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุจากทำงานยกของด้วยเสียบในพื้นที่ต่ำระดับ



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ใบหินเจียรเครื่องเจียรไฟฟ้าระดับคอดสอง!!!!



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

เครื่องตัดคอนกรีตระดับคอดสอง!!!!



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น

ตัดแปลงเครื่องมือ เาใบเจียรเลื่อยวงเดือนมาใช้เครื่องเจียร7 นิ้ว



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



ผลของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น



หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานทุกท่าน

คือทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ
ที่สุดของบริษัท



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ขอบเขตของกฎหมายและการบังคับใช้

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน กิจการปิโตรเลียมหรือปิโตรเคมี
2. การทำ ผลิต ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ตัดแปลงแปรสภาพ
ทำให้เสียหาย การต่อเรือ การให้กำเนิด แปลงและจ่ายไฟฟ้าหรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้ง ซ่อม ซ่อมบำรุง ตัดแปลง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ อากาศ
5. สถานบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

6. โรงแรม
7. ห้างสรรพสินค้า
8. สถานพยาบาล
9. สถาบันทางการเงิน
10. สถานตรวจสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบการตาม 1 ถึง 12
14. กิจกรรมอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

4. ให้นายจ้างในสถานประกอบการกิจการตามรายการต่อไปนี้ แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

*ประเภท กิจการ	จำนวน ลูกจ้าง	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิค ขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงาน ความ ปลอดภัย
(1)	2 คน ขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
(2)-(5)	2-19 คน	✓				✓	
	20-49 คน	✓	1 ชม. ต่อวัน			✓	
	50-99 คน	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คน ขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
(6)-(14)	20 คน ขึ้นไป	✓				✓	

* อ้างอิง : กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้มี **ข้อบังคับ และ คู่มือ** ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมผู้เหมาช่วงที่ปฏิบัติที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการนั้นด้วย
2. กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัด**อบรม** ลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนปฏิบัติงาน
3. กรณีสั่ง**ให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่น**อาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย และวิธีป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงานนั้น

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

5. ให้นายจ้างที่มี ลูกจ้าง**ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป** ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (**คปอ.**) ของสถานประกอบการ และมีองค์ประกอบตามข้อกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มี ลูกจ้างครบ 50 คน
 - 1) กรรมการ ให้อยู่ในตำแหน่ง **คราวละ 2 ปี**
 - 2) ให้ ประชุม คปอ. ตามข้อบังคับที่ คปอ. กำหนด อย่างน้อย **เดือนละ 1 ครั้ง**
 - 3) ให้นายจ้างจัดให้ คปอ. ได้รับการอบรมฯ **ภายใน 60 วัน**
 - 4) กรณีเกิดอุบัติเหตุที่ลูกจ้างหรือบุคคลภายนอกสูญเสียอวัยวะ หรือเสียชีวิตให้นายจ้างเรียกประชุมโดยมิชักช้า

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

6. ให้นายจ้าง **แจ้งชื่อ จป. และ คปอ.** ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ
7. ให้นายจ้าง**ส่ง รายงาน** ผลการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคขั้นสูงและระดับวิชาชีพต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ**ทุก 3 เดือน**ตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน
8. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย **ภายใน 15 วัน** และกรณีเสียชีวิต **แจ้งภายใน 7 วัน** นับแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าว ต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
ในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดทำป้ายแจ้งข้อความ **“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”** บริเวณทาง เข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีสิ่งปิดกั้นเพื่อมิให้บุคคลเข้าหรือตกลงไปได้
2. ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
3. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจ บันทึกรผลการตรวจวัดและประเมินสภาพอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าทำงานและระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ
4. ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ
5. ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

ความปลอดภัยสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒๕๔๗.๒



กฎกระทรวง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้าง
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๗

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างและส่งผลการตรวจ แก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้าง ได้รับการตรวจสอบสภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
 - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน
 - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อย **ปีละครั้ง**
 - (3) กรณีนายจ้าง **เปลี่ยนงาน** ลูกจ้าง โดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิมนายจ้าง ต้อง จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วันนับแต่วันที่เปลี่ยนงาน
2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดี ประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบสภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของ ลูกจ้าง



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๘

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสภาพลูกจ้างและส่งผลการ ตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

3. นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสอบสภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของ การจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้ นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด
4. ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบสภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
 - 1) กรณีผลการตรวจสอบสภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบ ผล การตรวจ
 - 2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบผลการ ตรวจ
5. ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงให้แก่ลูกจ้างเมื่อ สิ้นสุดการจ้าง

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๘

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถานประกอบการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
 - 1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก **34 องศาเซลเซียส**
 - 2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกิน ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก **32 องศาเซลเซียส**
 - 2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อมทั่วโลก **30 องศาเซลเซียส**

“งานเบา” หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงน้อยหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายไม่เกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น งานเขียนหนังสือ งานพิมพ์ดีด งานบันทึกข้อมูล งานเย็บจักร งานนั่งตรวจสอบผลิตภัณฑ์ งานประกอบชิ้นงานขนาดเล็ก งานบังคับเครื่องจักรด้วยเท้า การยืนคุมงาน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว

“งานปานกลาง” หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงปานกลางหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๒๐๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง ถึง ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น **งานยก ลาก ดัน หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยแรงปานกลาง งานตอกตะปู งานตะไบ งานขันรอกบรรจุ งานขันรอกแทรกเตอร์ หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว**

“งานหนัก” หมายความว่า

ลักษณะงานที่ใช้แรงมากหรือใช้กำลังงานที่ทำให้เกิดการเผาผลาญอาหารในร่างกายเกิน ๓๕๐ กิโลแคลอรีต่อชั่วโมง เช่น **งานที่ใช้ฟัวหรือสิมชุดตก งานเลื่อยไม้ งานเจาะไม้เนื้อแข็ง งานทุบโดยใช้้อนขนาดใหญ่ งานยกหรือเคลื่อนย้ายของหนักขึ้นที่สูงหรือที่ลาดชัน หรืองานอื่นที่เทียบเคียงได้กับงานดังกล่าว**



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕

2. ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการมีความเข้มของแสง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ เช่น

- ✓ บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
- ✓ บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
- ✓ บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่
- ✓ บริเวณรอบๆสถานในที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด

ตารางที่ ๑

มาตรฐานค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง ณ บริเวณพื้นที่ทั่วไป

ประเภทอุตสาหกรรม	อาคาร/พื้นที่	ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่าง(ลักซ์)
บริเวณพื้นที่ทั่วไปของอาคาร	ทางเข้า	
	- ทางเข้าห้องโถง หรือห้องพักรอ	๒๐๐
	- บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์ หรือโต๊ะติดต่อลูกค้า	๕๐๐
	- ประตูทางเข้าใหญ่ของสถานประกอบการ	๕๐
	- ป้อมยาม	๑๐๐
	- จุดขนถ่ายสินค้า	๑๐๐
	พื้นที่สัญจร	
	- ทางเดินในพื้นที่สัญจรเบาบาง	๒๐
	- ทางเดินในพื้นที่สัญจรหนาแน่น	๕๐
	- บันได	๕๐
ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย	ห้องฝึกอบรมและห้องบรรยาย	
	- พื้นที่ทั่วไป	๓๐๐

ประเภทอุตสาหกรรม	ชนิดของงาน	ค่าความเข้มของแสงสว่าง (ลักซ์)
อุตสาหกรรมเหล็ก	โรงงานผลิตเหล็ก (เหล็กเส้น เหล็กแผ่น และลวด)	
	- งานตรวจสอบแผ่นเหล็ก	๕๐๐
	โรงงานผลิตโลหะแผ่น	
	- งานที่ทำด้วยเครื่องจักรหรือบนโต๊ะทำงาน ปั่นตรา การเชื่อม การรีด การเชื่อมไฟฟ้า และม้วน	๕๐๐
	โรงงานตีเหล็ก	
	- งานตี และเชื่อม	๒๐๐
งานสำนักงาน	โรงงานผลิตเหล็กก่อสร้าง	
	- งานทำเครื่องหมาย	๕๐๐
	ห้องคอมพิวเตอร์	
	- งานบันทึกข้อมูล	๖๐๐
	- บริเวณที่แสดงข้อมูล (จอภาพและเครื่องพิมพ์)	๖๐๐
	ห้องธุรการ	
	- งานพิมพ์ดีด การเขียน การอ่าน และการจัดเก็บเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐
	- การทำงานที่สลับซับซ้อนงานกับสื่องานพื้นผิวกลมกลื่นกัน	๖๐๐

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕

3. ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้

เวลาการทำงานที่ได้รับเสียง (ชั่วโมง)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน (TWA) ไมเกิน (เดซิเบลเอ)
12	87
8	90
7	91
6	92
5	93
4	95
3	97
2	100
1 1/2	102
1	105
1/2	110
1/4 หรือน้อยกว่า	115

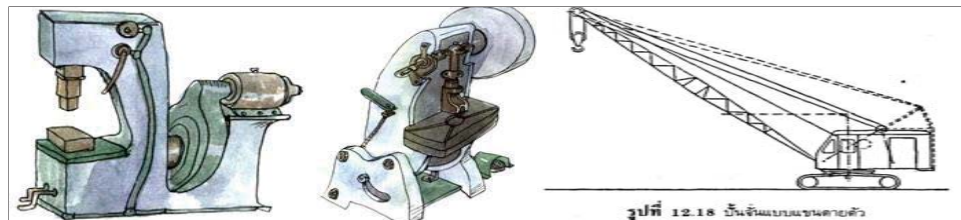
กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๔๕

4. ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับรอง รายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้



* ให้นายจ้างดำเนินการในการควบคุมเสียงในสถานประกอบกิจการ มิให้เกินมาตรฐานดังนี้

- 1) ให้นายจ้างควบคุมระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงไม่เกิน 90 dB(A)
- 2) หากมีเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- 3) และหากในบริเวณที่ลูกจ้างทำงานนั้น มีระดับเสียงดังเกิน 140 dB(A) นายจ้างต้องให้ลูกจ้างหยุดงานทันที



รูปที่ 12.18 บันจันแบบรอกตายตัว

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้
 - 1) เมื่อมีการติดตั้ง ซ่อมแซมและตรวจสอบเครื่องจักร ต้องจัดให้มีป้ายเตือนเพื่อป้องกันอันตรายในบริเวณเครื่องจักรและที่สวิตช์เครื่องจักร
 - 2) การประกอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และการใช้งานเครื่องจักรต้องมีวิศวกรเป็นผู้รับรอง
 - 3) จัดให้มีวิธีการปฏิบัติงานกับเครื่องจักรติดตั้งในบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน
 - 4) ต้องฝึกให้ลูกจ้างที่มีความชำนาญในการทำงานกับเครื่องจักรและต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร ปั่นจั่น หม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒

สาระสำคัญของกฎหมาย

1. การทำงานกับเครื่องจักร นายจ้างต้องมีการดำเนินการปฏิบัติ ดังนี้
 - 5) จัดให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน และต้องมีสายดินหรือติดตั้งระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วในกรณีใช้พลังงานไฟฟ้า สายไฟต้องร้อยท่อในกรณีเดินมาจากที่ฟ้าหรือเพดาน หรือฝังดิน เครื่องจักรที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือเศษวัตถุ เครื่องจักรขึ้นรูปโดยการฉีด เป่า ต้องออกแบบอุปกรณ์ช่วยป้องกันหรือมีตะแกรงครอบส่วนที่หมุนได้และมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพป้องกันอันตรายได้
 - 6) จัดให้มีช่องทางเดินเข้าออกระหว่างเครื่องจักรกว้างไม่น้อยกว่า 80 ซม. และมีเส้นแสดงเขต หรือรั้วกันเครื่องจักร



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับงานไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘





กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

6. **ห้าม** ให้ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานอื่นหรืออนุญาตให้ผู้อื่นซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
7. ให้นายจ้าง**ดูแล**มิให้ลูกจ้างสวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิ่งที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกินกว่า 50 โวลต์
8. ให้นายจ้าง**จัดหา**อุปกรณ์ชนิดที่เป็นฉนวนไฟฟ้าหรือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสำหรับปฏิบัติงาน
9. ให้นายจ้าง**ดูแล**บริษัทไฟฟ้าและสายไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัยและมีหลักฐานในการดำเนินงานเพื่อให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้
10. ให้นายจ้างจัดให้มีการ**ตรวจสอบและจัด**ให้มีระบบการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริษัทไฟฟ้าเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

1. ให้นายจ้างจัดให้มี**ข้อบังคับ**เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
2. ให้นายจ้างจัดให้มี**การฝึกอบรม**ให้กับลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ให้ความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัย
3. ให้นายจ้างจัดให้มี**และเก็บรักษาแผนผังวงจรไฟฟ้า**ที่ติดตั้งภายในสถานประกอบการกิจการทั้งหมด
4. ให้นายจ้างจัดให้มี**แผ่นป้าย**ที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
5. ห้ามให้ลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเข้าใกล้หรือนำสิ่งที่เป็นตัวนำไฟฟ้าที่ไม่มีที่ลือหุ้มด้วยฉนวนไฟฟ้าที่เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าเข้าใกล้สิ่งที่มีกระแสไฟฟ้า
 - ให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนที่เหมาะสม
 - จัดให้มีวิศวกรที่ได้รับการรับรองเป็นผู้ควบคุมงานจากไฟฟ้า

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

11. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีแผนภาพพร้อมคำอธิบาย เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตพื้นฐาน ไว้ในบริเวณที่ทำงานที่ลูกจ้างสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
12. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีการใช้กุญแจป้องกันการสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจร และให้ติดป้ายแสดงเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ห้ามสับสวิตช์เชื่อมต่อวงจรด้วย
13. **ห้าม** ให้ลูกจ้างทำความสะอาดบริษัทไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า
14. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีการปิดกั้นอันตรายหรือจัดให้มีแผ่นฉนวนไฟฟ้าไว้
15. ให้นายจ้าง**ติดตั้ง**เต้ารับ สายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกินที่มีขนาด ชนิด หรือประเภทที่เหมาะสมไว้ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘

16. การใช้เครื่องกำเนินไฟฟ้า ต้อง**ติดตั้ง**ในบริเวณที่กว้างพอ จัดให้มีการระบายอากาศอย่างเพียงพอ จัดให้มีเครื่องป้องกันกระแสไฟฟ้าเกิน จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ดับเพลิงจากไฟฟ้าและน้ำมันในห้องเครื่องได้
17. ให้นายจ้าง**จัด**ให้มีระบบป้องกันฟ้าผ่าตามมาตรฐานการป้องกันฟ้าผ่าของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
18. ให้นายจ้าง**จัด**อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับงาน
19. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าที่อยู่ใกล้หรือเหนือน้ำ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้าง**สวมใส่ชุดชีวิตการจมน้ำ**
20. นายจ้างต้อง**บำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์**คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย

กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๑๕๓๐
- กฎกระทรวงฯ
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย ๓ ฉบับ
- ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- กฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานพ.ศ. ๒๕๔๑ (ใช้บังคับโดยอนุโลม)
- กฎกระทรวงฉบับอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

หมวดที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความคาดหวังของบริษัทที่มีต่อพนักงาน

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทโดยเคร่งครัดรวมถึงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยพนักงานต้องไม่ประพฤติตัวให้เป็นที่เสื่อมเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยเจตนาทุจริตและทำงานอย่างเต็มความสามารถ เต็มใจ และซื่อสัตย์

ความปลอดภัยในการแต่งกายสำหรับปฏิบัติงาน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คือ อุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เมื่อต้องมีการปฏิบัติงานซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงาน เพื่อป้องกันหรือลดความรุนแรงของอันตรายจากงานและจะต้องสวมใส่ตลอดเวลาทำงาน



ส่วนใหญ่มักจะเรียกกันว่า “PPE”

Personal Protective Equipment



การแต่งของพนักงาน



ทำไมต้องให้ใส่PPE



ความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่ ๕๕๖.๒

การแต่งกายของผู้มาติดต่อ/สำนักงาน



ทำไมต้องให้ใส่PPE



ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน



งานไฟฟ้าอันตราย



- ~~อย่า~~ ใช้สายไฟที่ชำรุด
- ~~อย่า~~ วางพาดสายไฟเกะกะทางเดิน
- ~~อย่า~~ ลืมถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังใช้งาน
- ~~อย่า~~ จับอุปกรณ์ไฟฟ้าขณะที่มือเปียกน้ำ

“ไม่รู้แน่...อย่าแก้ไขไฟฟ้าเอง ”

อุปกรณ์ไฟฟ้า



- ⇒ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องมีการต่อสายดิน
- ⇒ ~~อย่า~~แตะต้องอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อตัวเปียกชื้น
- ⇒ ก่อนซ่อมเครื่องจักร ต้องตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
- ⇒ ~~อย่า~~ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด

“ ก๊วยที่ตายไป...เพราะสายไฟชำรุด ”

เครื่องมือ/อุปกรณ์



- ~~อย่า~~ ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด
- ~~อย่า~~ พกอุปกรณ์เครื่องมือที่แหลมคม
- ~~อย่า~~ อย่าใช้เครื่องมือผิดประเภท

“ เครื่องมือที่สำคัญคือ...กฎหมายความปลอดภัย ”

เครื่องมือกล



- ⇒ ~~ห้าม~~สวมถุงมือผ้าหรือเสื้อแขนยาวเมื่อทำงานกับเครื่องเจาะหรือเครื่องจักรที่หมุนได้
- ⇒ ~~ห้าม~~ เชื่อมโลหะบริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง
- ⇒ เมื่อเลิกใช้งานแล้วต้องปิดเครื่อง

“ อันตรายถึงชีวิต..ถ้าลืมคิดถึงความปลอดภัย ”

ล็อก...สวิทช์

~~อย่า~~ลืม!...ทุกครั้งที่ซ่อมหรือทำความสะอาดเครื่องจักรต้อง

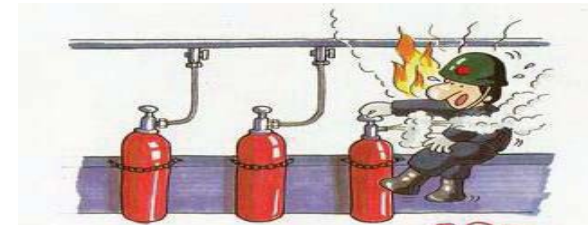
- ⇒ หยุดเดินเครื่องจักรก่อน
- ⇒ แขนวนป้ายห้ามเดินเครื่องจักร
- ⇒ ใส่กุญแจล็อกสวิทช์ห้ามเดินเครื่องจักร



“ ล็อกเอาไว้...ปลอดภัยกว่า ”

ก๊าซ

- ⇒ ตั้งถังก๊าซให้ตรง มีโซ่รัด ห่างจากแหล่งเชื้อเพลิง มีการระบายอากาศที่ดี
- ⇒ เมื่อสงสัยว่ามีก๊าซรั่ว...อย่าทำให้เกิดประกายไฟเด็ดขาด
- ⇒ ใช้น้ำสบู่ตามข้อต่อหรืออุปกรณ์เมื่อสงสัยว่ามีรอยรั่ว
- ⇒ ปิดวาล์วให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน



“ ใช้ก๊าซต้องระวัง..ไม่เช่นนั้น บีมส์ ”

การยกเคลื่อนย้ายอย่างถูกวิธี

- ⇒ นั่งย่อเข้าข้างที่ไม่ถนัดและชิดเข้าข้างที่ถนัดตั้งฉากกับพื้น
- ⇒ จับสิ่งของให้แน่น ข้อศอกชิดลำตัว และแขนขนานกับพื้น
- ⇒ ใช้กำลังจากกล้ามเนื้อขา ห้ามยกด้วยกล้ามเนื้อหลัง
- ⇒ หากของมีน้ำหนักมาก ควรมีคนช่วยยกหรือใช้อุปกรณ์ช่วย



“ ยกเคลื่อนย้ายถูกวิธี.... ไม่มีภัย ”

การจัดการขยะ



ขยะทั่วไป NON-HAZARDOUS WASTE



- สำหรับขยะทั่วไป ที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และไม่สามารถย่อยสลายได้
- ขวดพลาสติก
- กล่องนม
- กล่องโฟมบรรจุอาหาร
- เศษอาหาร
- ผักผลไม้
- กากอาหาร
- ใบไม้
- หญ้า



ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ RYCYCLE WASTE



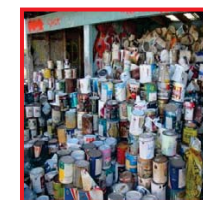
- ใช้สำหรับขยะแห้ง หรือ ขยะที่สามารถนำกลับไปใช้ใหม่ได้อีก
- ขวดพลาสติก
- แก้ว
- กระป๋องอลูมิเนียม
- กระดาษ
- โลหะ




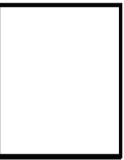




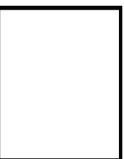




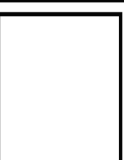



ขยะอันตราย HAZARDOUS WASTE

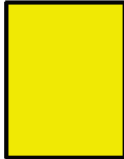











- สำหรับทั้งขยะที่เป็นอันตราย ทั้งต่อสิ่งแวดล้อมและต่อร่างกายมนุษย์
- กระป๋องสี
- ทินเนอร์
- ถ่านไฟฉาย
- แบตเตอรี่
- หลอดไฟ
- ถังบรรจุเคมีภัณฑ์



ป้ายสัญลักษณ์และสีที่ควรรู้

No	สีพื้น	สีดำ	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
1					หยุด ห้าม อุปกรณ์หยุดฉุกเฉิน อุปกรณ์ไฮดรอลิก อุปกรณ์ดับเพลิง	 ห้ามเข้าโดยไม่ได้รับอนุญาต AUTHORIZED PERSONNEL ONLY
2					บังคับ ต้องปฏิบัติ	 ห้ามสวมเข็มขัดนิรภัยไม่ได้ Personnel must be wearing seat belt
3					ปลอดภัย อุปกรณ์ปลอดภัย ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน	 ชุดปฐมพยาบาล FIRST AID KIT

No	สีพื้น	สีดำ	สีสัญลักษณ์ภาพ	เครื่องหมาย	ความหมาย	ตัวอย่าง
4					เตือน ระวังอันตราย เขตอันตราย	 ระวังอันตราย จากรถยก Danger fork lift trucks
5					งานก่อสร้าง งานปรับปรุงถนน	

ความปลอดภัยฉบับกรมแรงงานที่ ๑๕๖-๒

ตัวอย่างป้ายบังคับให้ปฏิบัติ



ความปลอดภัยฉบับกรมแรงงานที่ ๑๕๖-๒

ตัวอย่างป้ายเตือนให้ระวังอันตราย



ตัวอย่างป้ายแสดงสถานะความปลอดภัย



ตัวอย่างป้ายเครื่องหมายห้าม



การเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน

ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



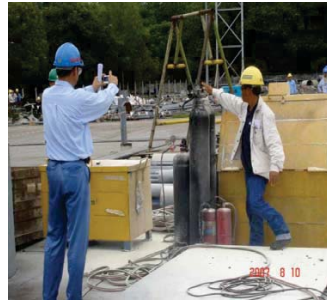
ภาพเหตุการณ์ฉุกเฉิน



24 ก.ย. 2533
รถบรรทุกก๊าซเกิดอุบัติเหตุเพลิงไหม้
ถ. เพชรบุรี สน. พญาไท
ตายกว่า 100 คน บาดเจ็บจำนวนมาก
เสียหายกว่า 400 ล้านบาท



เศษสะเก็ดหินเจียร์กระเด็นไปโดนถึง Acetylene ทำให้ปลั๊กหลอมละลาย
ละลายและปล่อยแก๊สออกมา โคนสะเก็ดหินเจียร์ ลูกติดไฟขึ้น



ประเภทของไฟ!!!

ประเภท A (Class A)

คือไฟที่เกิดจากวัตถุติดไฟทั่วไป ซึ่งเมื่อเผาไหม้แล้วจะมีเถ้าเหลืออยู่ เช่น ไม้ กระดาษ เสื้อผ้า พลาสติก



ประเภท B (Class B)

คือไฟที่เกิดจากของเหลวไวไฟ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง สี แล็กเกอร์ จาระบี แก๊สไวไฟ ก๊าซหุงต้ม



ประเภท C (Class C)

เป็นไฟที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ยังมีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น มอเตอร์ หม้อแปลง เครื่องใช้ไฟฟ้า



ประเภท D (Class D)

คือไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ หรือกัมมันตภาพรังสีติดไฟ เมื่อสัมผัสกับอากาศ เช่น โลหะ อลูมิเนียมที่เป็นผง



การเกิดไฟ!!!

องค์ประกอบของไฟ ประกอบด้วย

1.ออกซิเจน ทำให้การลุกไหม้เกิดอย่างต่อเนื่อง

2.ความร้อน ให้เชื้อเพลิงมีอุณหภูมิสูงถึงจุดติดไฟ

3.เชื้อเพลิง สนับสนุนการลุกไหม้



ประเภทและความเหมาะสมในการใช้เครื่องดับเพลิง

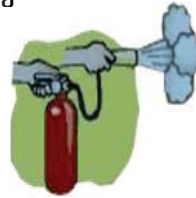
สัญลักษณ์	A 	B 	C 
ประเภทของไฟ	กับเพลิงจำพวกของแข็ง ไม้ ผ้า กระดาษ พลาสติก ยาง	ดับเพลิงจำพวกของติดไฟ น้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ และก๊าซ	ดับเพลิงชนิดที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่
คาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) 	ดับไม่ได้ NO	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)	ดับได้ดี YES (ฉีดแล้วไม่เหลือคราบ)
ผงเคมีแห้ง 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES
BF 2000 	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES	ดับได้ดี YES

การใช้ถังดับเพลิง

ดึง ดึงสลักออกจากถังดับเพลิงซึ่งจะมีกระดุกงู้อยู่
ถ้าดึงไม่ออกให้ใช้การบิดแล้วค่อยดึงสลักก็จะหลุดออกมา



ปลด ปล่อยสายฉีดของถังดับเพลิงออก โดยจับบริเวณปลายสายฉีด
แล้วดึงออกมา จะง่ายกว่าการจับบริเวณโคนสาย



กด กดคันบีบของถังดับเพลิงเพื่อให้มีน้ำยาถังดับเพลิงพุ่ง
ออกมาจากหัวฉีด

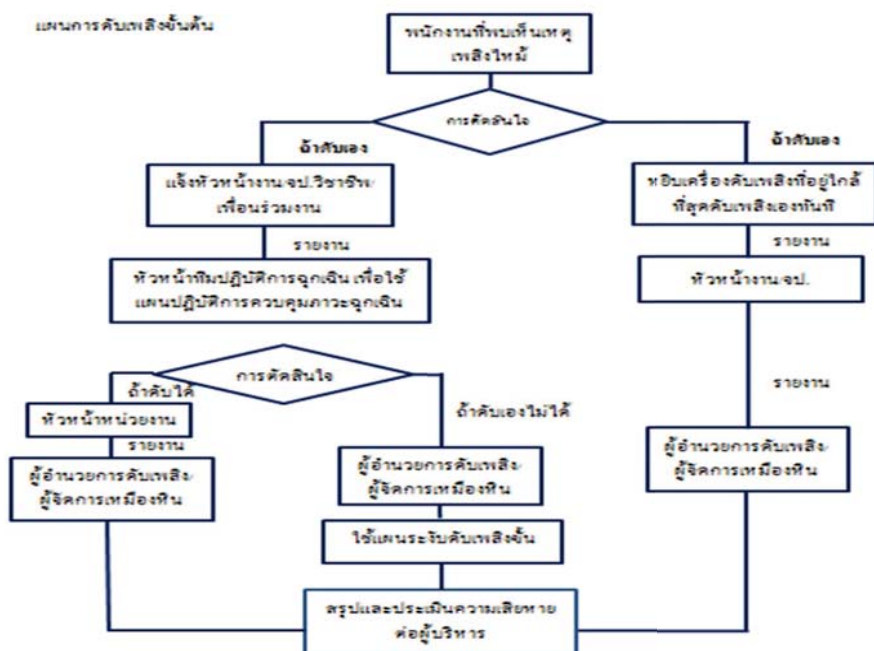


ถ่าย ถ่ายปลายสายฉีดไปมาเพื่อดับเพลิง ควรฉีดไปยังฐาน
ของเพลิง ไม่ควรฉีดบริเวณเปลวเพลิง

การจำลองสถานการณ์



แผนการดับเพลิงขั้นต้น



ความปลอดภัยในการทำงานกับ
สารเคมี

ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

- ศึกษาข้อมูล อันตรายของสารเคมีและการใช้อย่างถูกต้อง
- ล้างมือทุกครั้งหลังปฏิบัติงาน
- สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- จัดเก็บสารเคมีให้ห่างจากความร้อนและประกายไฟ



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

สุขภาพ

4 - อันตรายถึงตาย
3 - อันตรายสูง
2 - อันตรายปานกลาง
1 - อันตรายเล็กน้อย
0 -ปลอดภัย

ข้อมูลพิษ

OXY ออกซิไดเซอร์
ACID กรด
ALC อัลคาไล
COR ที่ลวกไหม
W หน่านกน้ำ

ความไวไฟ

4
3
2
1
0

ความไวไฟ

4 - < 23 °C
3 - < 38 °C
2 - < 93 °C
1 - > 93 °C
0 - ไม่ติดไฟ

การก่อปฏิกิริยาเคมี

4 - ระเบิดได้
3 - ระเบิดและ/หรือการคายความร้อน
2 - ปฏิกิริยาอันตราย
1 - ไม่เสถียร อาจเกิดการระเบิด
0 - เสถียร

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

แผลไหม้จากสารเคมี

- ใช้น้ำล้างโดยการเปิดน้ำให้ไหลผ่านนานประมาณ 15-20 นาที
- ถอดเสื้อผ้าเครื่องประดับที่เปื้อนสารเคมีออกให้หมด
- ตรวจร่างกายทั่วไป การหายใจ ชีพจรหรือบาดแผลอื่นๆ
- นำส่งโรงพยาบาลสำหรับผู้ที่มีอาการบาดเจ็บสาหัส

สิ่งสำคัญ - ถ้าสารเคมีเป็นผงให้ปัดสารเคมีออกจากเสื้อผ้าก่อน
- ต้องระวังตัวเองไม่ให้สัมผัสกับสารเคมี

สารเคมีเข้าตา

- ยกศีรษะให้สูง
- เปิดน้ำสะอาดไหลผ่านตานานประมาณ 15-20 นาที โดยใช้วิธีเปิดน้ำจากก๊อกเบาๆ
- ปิดตาด้วยผ้าสะอาด ห้ามขยี้ตา แล้วรีบนำส่งโรงพยาบาล



การกินสารเคมี

1. ลดการดูดซึมสารพิษ

- ผงถ่านแอคติเวตเต็ดชาร์โคล
- ไข่ขาวดิบ
- ดัมนม
- น้ำปูนใส หรือ น้ำเปล่า

2. ทำให้อาเจียน โดยใช้วิธีล้วงกวาดลำคอ เล็กๆ



ข้อห้ามทำให้อาเจียน

- หมดสติ หรือไม่อยู่รู้สึกตัว
- การกินสารชนิดกัดเนื้อ เช่น กรด-ด่าง
- การกินสารพิษพวกน้ำมันปิโตรเลียม
เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
- มีโรคประจำตัว เช่น โรคหัวใจ หรือ
กำลังตั้งครรภ์



การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

- เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ที่ที่อากาศบริสุทธิ์
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้และปฏิบัติดังนี้
 - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
 - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก
 - ให้อาบน้ำหรืออาบน้ำเย็น
 - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น
ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์



การห้ามเลือด

1. เปิดสิ่งปกปิดให้เห็นบริเวณแผลที่เลือดออก
 2. ใช้มือหรือผ้าสะอาดกดลงบนแผลโดยตรง
 3. ยกบริเวณที่เลือดออกให้สูงกว่าระดับหัวใจ
 4. ถ้าเลือดออกไม่หยุด ให้กดบริเวณเส้นเลือดแดงใหญ่ที่ไปสู่อวัยวะ
 5. เมื่อเลือดหยุดให้ปิดแผลด้วยผ้าสะอาดหลายๆชั้น ทับด้วยผ้าหรือผ้ายัดให้แน่น
 6. กรณีเลือดออกซ้ำ ให้เพิ่มความหนาของผ้าที่กดและใช้ผ้าหรือผ้ายัดพันทับอีกครั้ง
1. ส่งต่อสถานพยาบาล



อะไรบ้างที่เราอยากจะขอจากคุณ

- เราต้องการอยากให้คุณมีเงินใช้
- เราต้องการอยากให้คุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราต้องการอยากให้คุณสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล
- เราต้องการอยากให้คุณ ช่วยเพื่อนของคุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราต้องการอยากให้คุณ กลับบ้านไปหาครอบครัวของคุณด้วยความปลอดภัย

ทั้งหมดที่กล่าวมานี้จะประสบความสำเร็จได้ หากพวกเราทุกคนปฏิบัติตามกฎและระเบียบความปลอดภัย!



อะไรที่เราสามารถให้คุณได้บ้าง

- เราจะพยายามให้ท่านทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุด
- เราจะต้องมั่นใจได้ว่าทุกคนรู้และเข้าใจในกฎระเบียบ
- เราจะช่วยให้คุณทำงานด้วยความปลอดภัย
- เราจะอยู่กับคุณตลอดเวลาในกรณีที่คุณต้องการความช่วยเหลือ

แต่!!!

- เราจะลงโทษคุณ หากคุณนั้นฝ่าฝืนกฎระเบียบ!!
- หากคุณไม่รู้สิ่งใด ให้ถาม!!



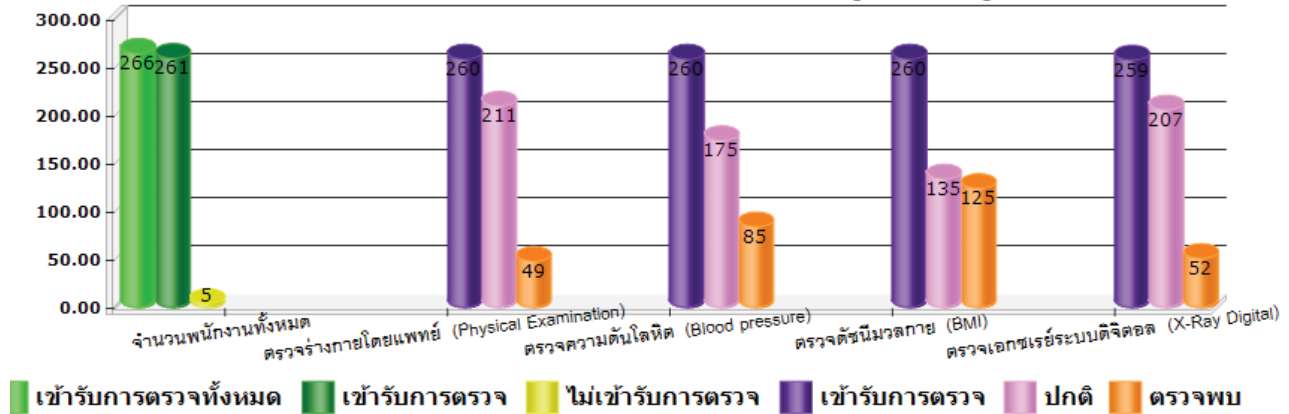
ความปลอดภัย เป็นหน้าที่ของทุกคน



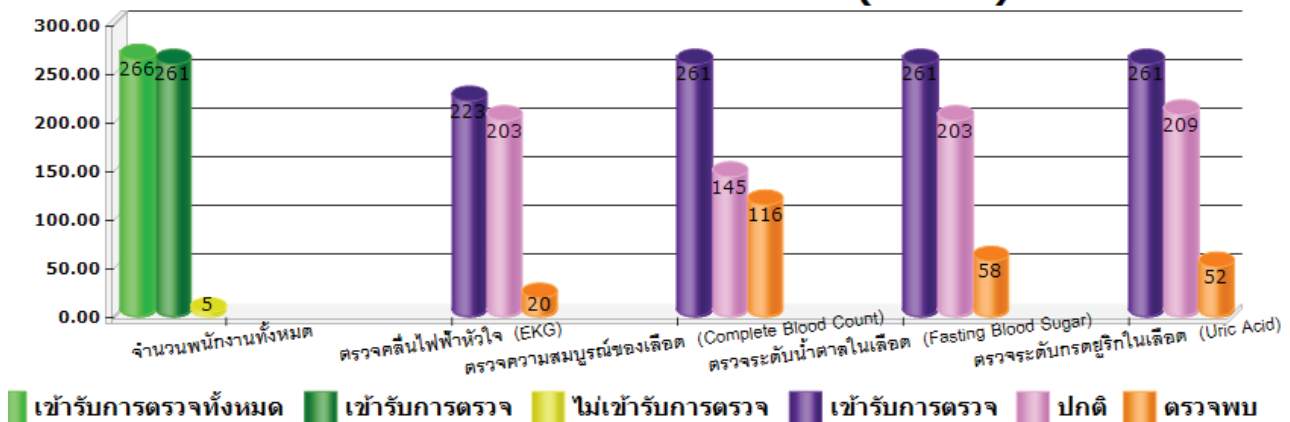
ภาคผนวกที่ 29

ผลการตรวจสอบภาพ ประจำปี 2566

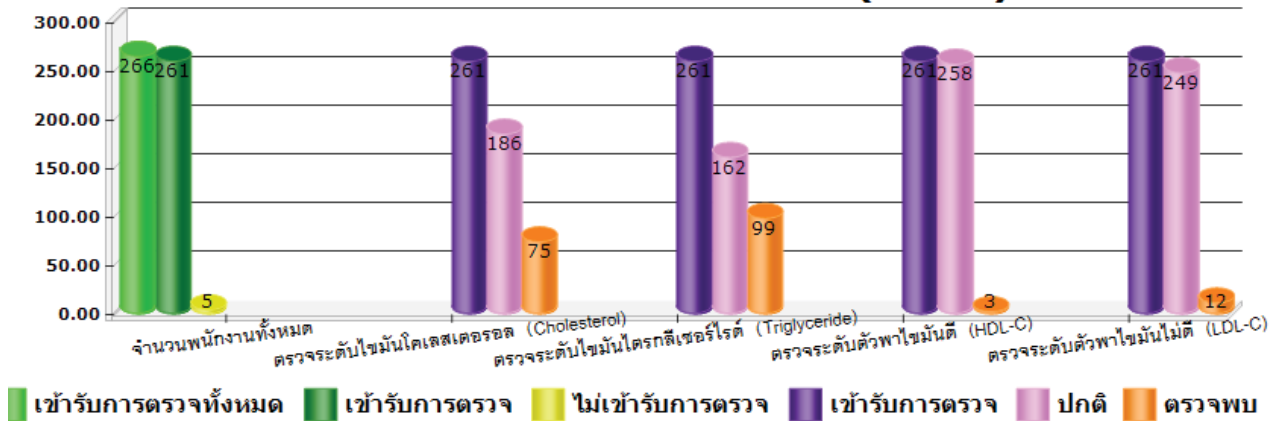
กราฟแสดงผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท เขาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



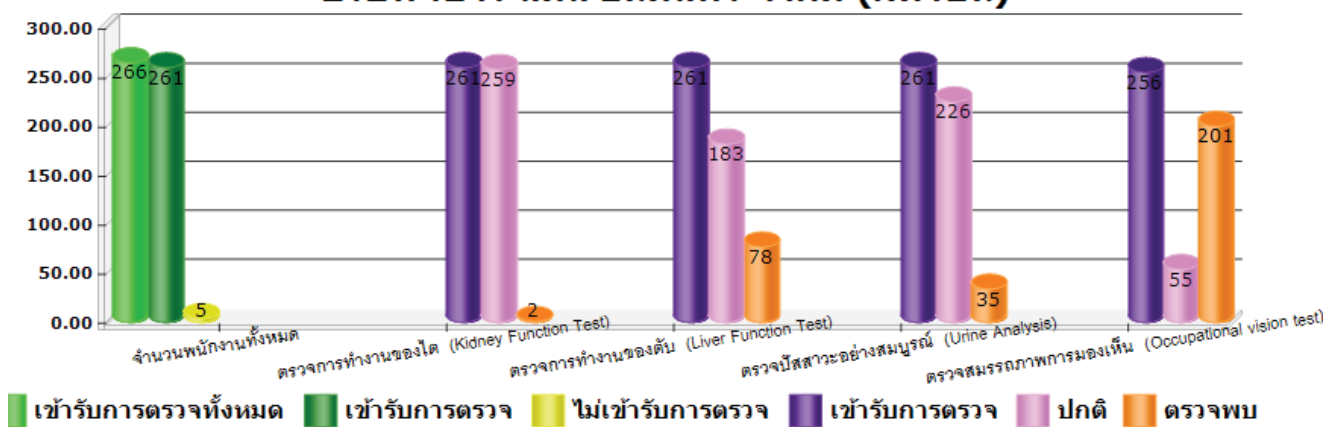
กราฟแสดงผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท เขาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



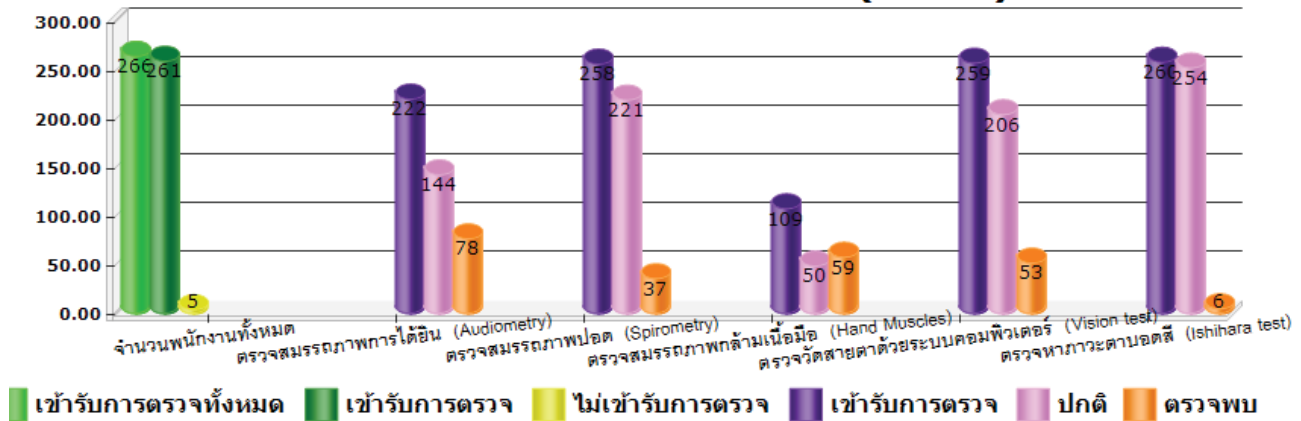
กราฟแสดงผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท เขาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



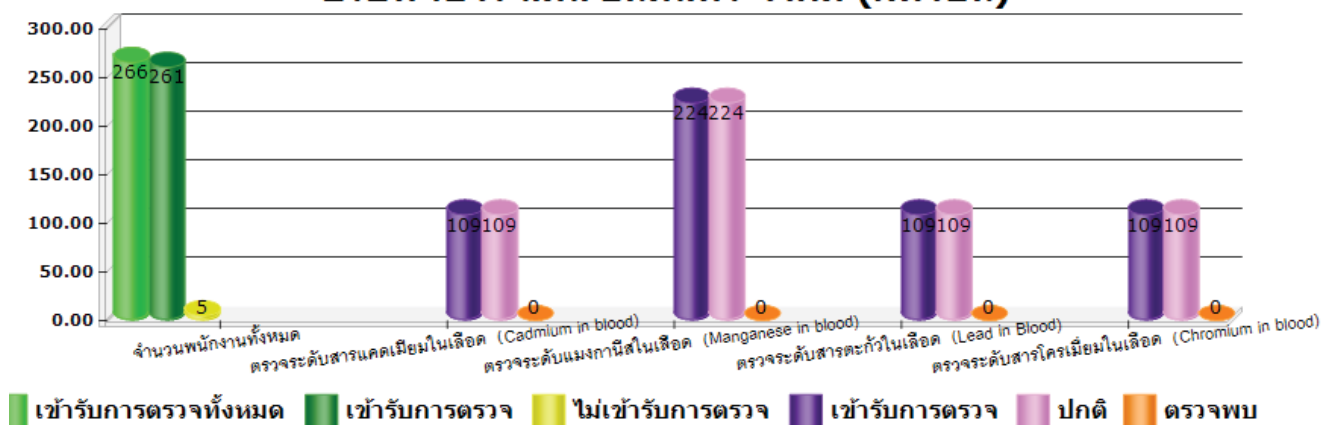
กราฟแสดงผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566 บริษัท เขาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



กราฟแสดงผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



กราฟแสดงผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการลงทะเบียนการตรวจสอบสุขภาพ

ประจำปี 2566

จำนวนรายชื่อทั้งหมด	266	คน
จำนวนผู้มาลงทะเบียน	261	คน
จำนวนผู้ไม่มาลงทะเบียน	5	คน

กราฟแสดงผู้เข้ารับการลงทะเบียน บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)



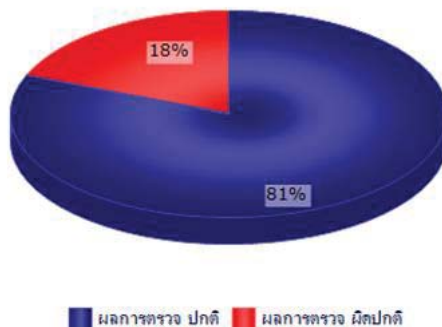
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	260	คน
ผลการตรวจ ปกติ	211	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	49	คน

กราฟสรุปผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)



บริษัท เชาวน์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจความดันโลหิต

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	260	คน
ผลการตรวจ ปกติ	175	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	85	คน

กราฟสรุปผลการตรวจความดันโลหิต (Blood pressure)



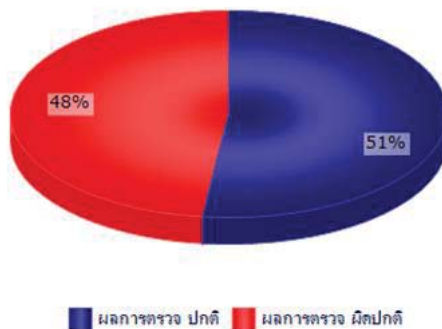
บริษัท เชาวน์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจดัชนีมวลกาย

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	260	คน
ผลการตรวจ ปกติ	135	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	125	คน

กราฟสรุปผลการตรวจดัชนีมวลกาย (BMI)



บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจเอกซเรย์ระบบดิจิทัล

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	259	คน
ผลการตรวจ ปกติ	207	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	52	คน

กราฟสรุปผลการตรวจเอกซเรย์ระบบดิจิทัล (X-Ray Digital)



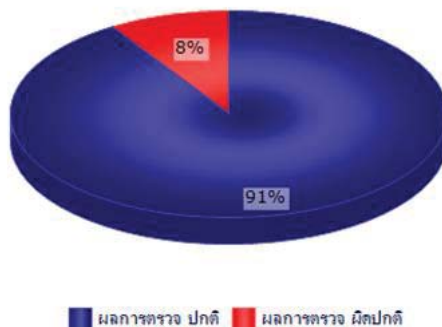
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	223	คน
ผลการตรวจ ปกติ	203	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	20	คน

กราฟสรุปผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)



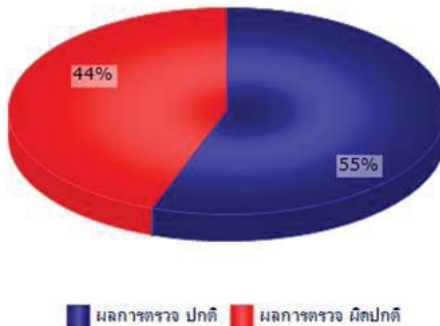
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจความสมบูรณ์ของเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	145	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	116	คน

กราฟสรุปผลการตรวจความสมบูรณ์ของเลือด (Complete Blood Count)



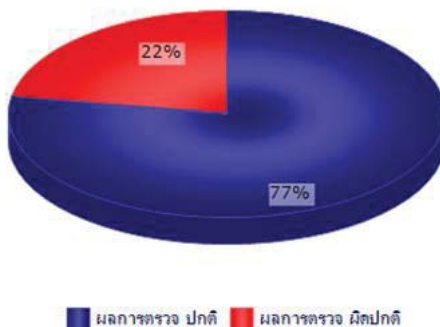
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	203	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	58	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)



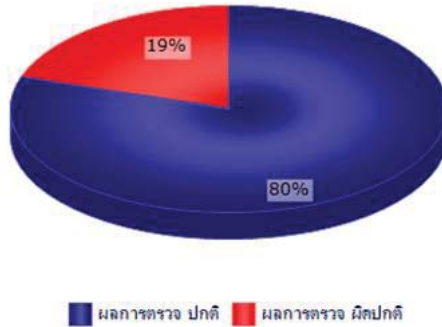
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับกรดยูริกในเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	209	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	52	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)



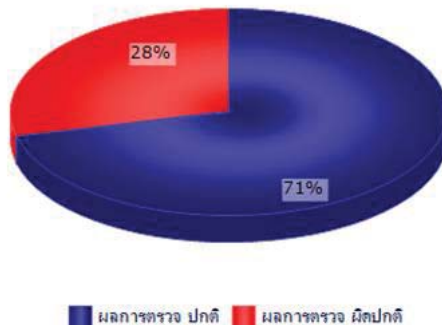
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอล

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	186	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	75	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับไขมันโคเลสเตอรอล (Cholesterol)



บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	162	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	99	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับไขมันไตรกลีเซอไรด์ (Triglyceride)



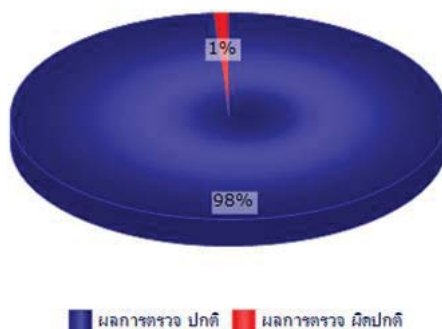
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับตัวพาไขมันดี

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	258	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	3	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับตัวพาไขมันดี (HDL-C)



บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับตัวพาไขมันไม่ดี

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	249	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	12	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับตัวพาไขมันไม่ดี (LDL-C)



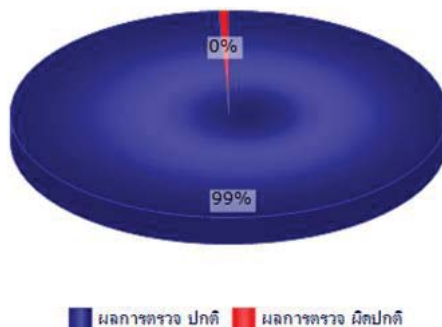
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจการทำงานของไต

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	259	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	2	คน

กราฟสรุปผลการตรวจการทำงานของไต (Kidney Function Test)



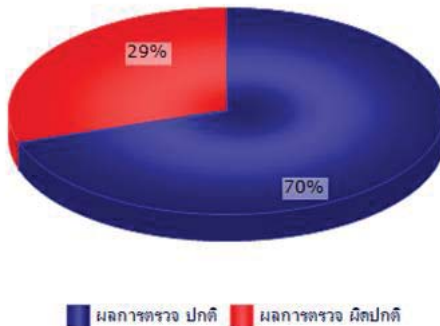
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจการทำงานของตับ

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	183	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	78	คน

กราฟสรุปผลการตรวจการทำงานของตับ (Liver Function Test)



บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	261	คน
ผลการตรวจ ปกติ	226	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	35	คน

กราฟสรุปผลการตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urine Analysis)



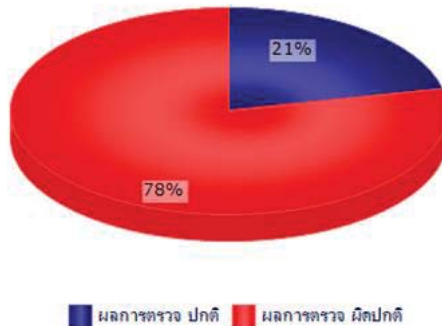
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจสอบสภาพการมองเห็น

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	256	คน
ผลการตรวจ ปกติ	55	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	201	คน

กราฟสรุปผลการตรวจสอบสภาพการมองเห็น (Occupational vision test)



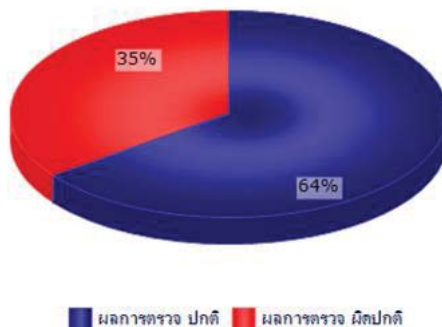
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจสอบสภาพการได้ยิน

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	222	คน
ผลการตรวจ ปกติ	144	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	78	คน

กราฟสรุปผลการตรวจสอบสภาพการได้ยิน (Audiometry)



บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจสมรรถภาพปอด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	258	คน
ผลการตรวจ ปกติ	221	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	37	คน

กราฟสรุปผลการตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)



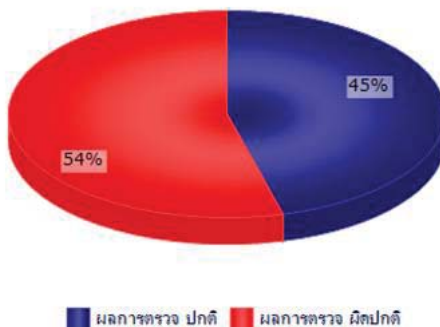
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อมือ

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	109	คน
ผลการตรวจ ปกติ	50	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	59	คน

กราฟสรุปผลการตรวจสมรรถภาพกล้ามเนื้อมือ (Hand Muscles)



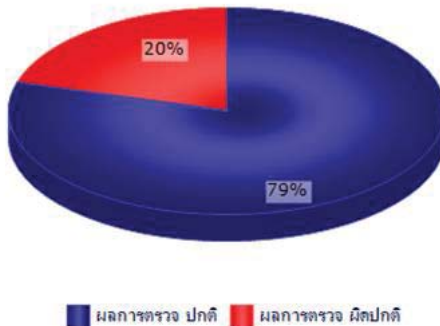
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจวัดสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	259	คน
ผลการตรวจ ปกติ	206	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	53	คน

กราฟสรุปผลการตรวจวัดสายตาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (Vision test)



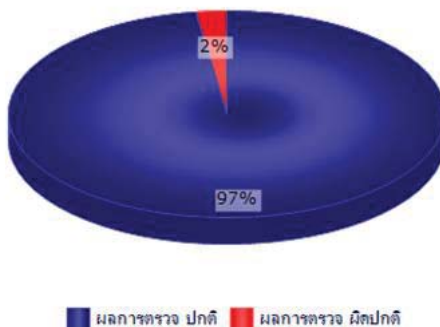
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจหาภาวะตาบอดสี

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	260	คน
ผลการตรวจ ปกติ	254	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	6	คน

กราฟสรุปผลการตรวจหาภาวะตาบอดสี (Ishihara test)



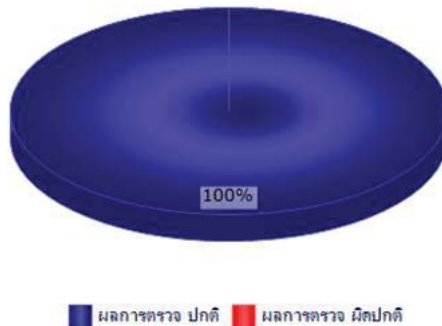
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับสารแคดเมียมในเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	109	คน
ผลการตรวจ ปกติ	109	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	0	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับสารแคดเมียมในเลือด (Cadmium in blood)



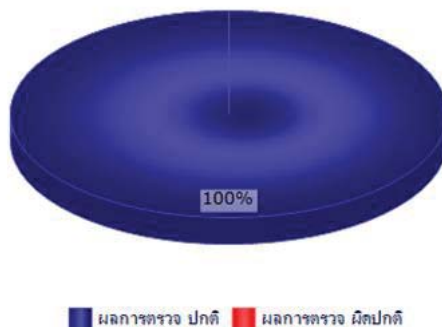
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับแมงกานีสในเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	224	คน
ผลการตรวจ ปกติ	224	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	0	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับแมงกานีสในเลือด (Manganese in blood)



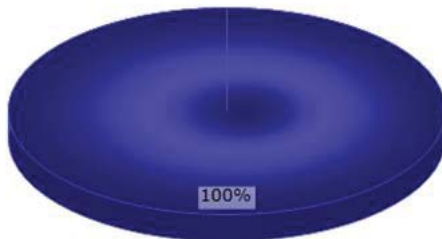
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	109	คน
ผลการตรวจ ปกติ	109	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	0	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)



■ ผลการตรวจ ปกติ ■ ผลการตรวจ ผิดปกติ

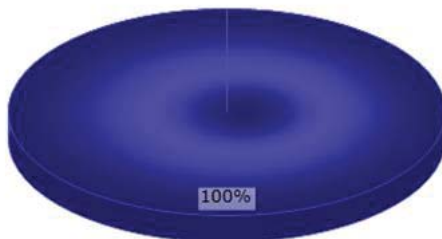
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการตรวจระดับสารโครเมียมในเลือด

ประจำปี 2566

จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	109	คน
ผลการตรวจ ปกติ	109	คน
ผลการตรวจ ผิดปกติ	0	คน

กราฟสรุปผลการตรวจระดับสารโครเมียมในเลือด (Chromium in blood)



■ ผลการตรวจ ปกติ ■ ผลการตรวจ ผิดปกติ

ภาคผนวกที่ 30

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน



วิทยาลัยนครราชสีมา

โครงการตามปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2561

1. ชื่อโครงการ อนุรักษ์การไต่ยืน
2. สถานภาพของโครงการ ☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการปกติ ☐ โครงการต่อเนื่อง....(ระบุ)
3. ประเภทโครงการ ☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการปกติ
4. ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 -ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนิตยา วงศ์ภูตร
 -หน่วยงานภายใน : วิทยาลัยนครราชสีมา
 -หน่วยงานหลัก : คณะ สาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ
 -หน่วยงานรอง : สาขาวิชา อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 -หน่วยงานภายนอก : บริษัทเชาว์ สติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

5. หลักการและเหตุผล

ในการทำงานแต่ละวันของผู้ปฏิบัติงานนั้นจะต้องสัมผัสกับเสี่ยงที่ระดับต่างๆ กัน ซึ่งผลเสียที่เกิดขึ้น โดยตรงต่อหูคือจะทำให้สูญเสียสมรรถภาพการได้ยินไปชั่วขณะหรืออาจสูญเสียการได้ยินแบบถาวร หากได้รับเสียงที่มีความดังติดต่อกันเป็นเวลานาน ๆ การสูญเสียการได้ยินเป็นลักษณะอาการที่ทำให้ความสามารถในการได้ยินเสียงลดลงเมื่อเทียบกับหูของคนปกติคนนอกจากนี้ยังมีผลต่อร่างกายและจิตใจคือทำให้เกิดความเครียด ซึ่งจะส่งผลทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลงและอาจทำให้ได้ผลผลิตที่ไม่มีคุณภาพด้วย

จากการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากปัญหาทั้งหมด คือ เสียงดัง แสงสว่าง ความร้อน ภัยศาสตร์ อันตรายจากสารเคมี อันตรายจากไฟฟ้า ในการทำงาน พบว่าปัญหาที่สำคัญที่สุดในด้านสุขภาพอนามัยของพนักงานคือ ปัญหาเรื่องไฟฟ้าและรองลงมาคือปัญหาเสียงดังจากการทำงาน แต่เนื่องด้วยปัญหาเรื่องไฟฟ้าบริษัทมีมาตรการป้องกันควบคุมอยู่แล้ว จึงได้เลือกปัญหาเสียงดังจากการทำงานที่มีความสำคัญและควรดำเนินการแก้ปัญหา ซึ่งได้ข้อมูลจากผลการตรวจสอบสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพแบบเฝ้าระวัง ปี 2561 มีจำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจการได้ยินจำนวน 258 คน พบว่าหูของพนักงานมีสมรรถภาพการได้ยินผิดปกติถึง 16 คน(ที่มา: ผลตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2561 โรงพยาบาล BMC Plus hospital) จะเห็นว่าปัญหาเรื่องเสียงดังเป็นปัญหาที่ทำให้

เกิดอันตรายต่อสุขภาพของพนักงาน โดยเฉพาะเรื่องการสูญเสียการได้ยิน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยินขึ้น เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ประกอบการอาชีพจากการสูญเสียการได้ยินเนื่องจากการทำงาน การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน จึงถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าในส่วนของลูกจ้างแล้ว การสูญเสียการได้ยินถือเป็นความพิการอย่างหนึ่ง การดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินจะช่วยให้สามารถบ่งชี้ถึงปัญหาและภาวะถดถอยของสมรรถภาพการได้ยินสามารถตรวจพบได้ตั้งแต่แรกเริ่ม การควบคุมป้องกันจึงจะกระทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวจะเห็นว่าผลกระทบจากเสียงดังในการทำงาน มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยินจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงให้กับพนักงาน และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการมลพิษด้านเสียงต่อไป

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง

6.2 เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจากเสียงดัง

7. ระยะเวลาโครงการ : ระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2562 – วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

8. สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุม1 บริษัทเชาว์ สติล อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

9. เป้าหมาย

9.1 เชิงปริมาณ

พนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพการได้ยินที่ผิดปกติประจำปี 2561 เข้าร่วมโครงการจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 84.62

9.2 เชิงคุณภาพ

9.2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ

9.2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้หลังจากการเข้าร่วมอบรมนำไปใช้ในการดูแลและป้องกันตนเองจากเสียงดัง

10. วิธีการดำเนินโครงการ

10.1 ขั้นตอนวางแผน (Plan)

10.1.1 ศึกษาข้อมูลความเสี่ยงผลกระทบของเสียงดังในโรงงาน

10.1.2 ร่างโครงการ

10.1.3 เตรียมข้อมูลในการอบรมพนักงาน

10.1.4 จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการอบรม

10.2 ขั้นตอนดำเนินงาน (Do)

10.2.1 ปิดบอร์ดให้พนักงานได้มีความรู้ความเข้าใจถึงอันตรายของเสียงดัง

10.2.2 จัดอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ก. ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

ข. อบรมให้ความรู้กับพนักงาน พร้อมการถามชิงรางวัลเพื่อเพิ่มความสนใจ

ค. ประเมินผลหลังการดำเนินโครงการ (Post-Test)

- ทำแบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับ อันตรายจากเสียงดัง

- ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมโครงการ

ง. รวบรวมคะแนน สรุปผล

10.3 ขั้นสรุป (Check/Action)

10.3.1 ประเมินผล : นำกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมอบรมโครงการ

10.3.2 สรุปผลการดำเนินงาน : สรุปโครงการและนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

11. วิธีการประเมินผลและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)

ตาราง 1 วิธีการประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI) (ข้อมูลจากโครงการ)	เป้าหมาย/ผลที่เกิดขึ้น			เครื่องมือที่ใช้วัดผล
	เชิงปริมาณ		เชิงคุณภาพ	
	เป้าหมาย	ผลที่เกิดขึ้น		
11.1 ผู้เข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ80	ร้อยละ 84.62	ระดับดี	ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม
11.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เรื่องอันตรายจากเสียงดัง	ร้อยละ80	ร้อยละ 90.90	ระดับดี	แบบทดสอบความรู้ก่อน-หลังการอบรม
11.3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพอใจในระดับมากพอสมควร	คะแนนเฉลี่ย 3.51	คะแนนเฉลี่ย 4.21	ระดับมาก	แบบประเมินความพึงพอใจ

12. ปฏิทินกิจกรรม

ตาราง 2 ปฏิทินกิจกรรม

ปฏิทินกิจกรรม									
ลำดับ	กิจกรรม	เดือน							
		มกราคม 2562				กุมภาพันธ์ 2562			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	ศึกษาข้อมูลความเสี่ยงผลกระทบของเสียงดังในโรงงาน								

ตาราง 2 ปฏิทินกิจกรรม (ต่อ)

2	นำข้อมูลวิเคราะห์ความเสี่ยงและศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการเขียนโครงการ								
3	ร่างโครงการ								
4	ส่งแบบร่างโครงการให้จป.วิชาชีพช่วยตรวจและให้คำแนะนำเพิ่มเติม								
5	แก้ไขโครงการจากคำแนะนำเพิ่มเติมของจป.วิชาชีพ								
6	เตรียมข้อมูลในการอบรมพนักงาน								
7	ให้จป.วิชาชีพช่วยตรวจและให้คำแนะนำเพิ่มเติมในเนื้อหาของการอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน								
8	ประสานงานกับ HR เพื่อขอรายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมโครงการอบรมอนุรักษ์การได้ยิน								
9	จัดอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน								
10	สรุปและประเมินผลโครงการ								

13. งบประมาณ : ไม่มีการใช้งบประมาณ

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากเสียง

13.2 พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจากเสียงดัง

15. ปัญหาและอุปสรรค

15.1 ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่เป็นชาวพม่าทำให้มีการสื่อสารที่ยาก

16. เอกสารแนบท้าย

☐ มี☐ ไม่มี

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิตยา วงศ์บุตร)

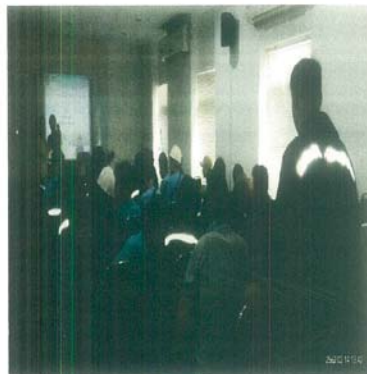
นักศึกษาฝึกงานจป.ว.

2 / 2 / 2562

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุพิชฌานันท์ สิ้นจุเหลื่อม)
ตำแหน่ง จปวิชาชีพ
.....
ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุธรรม ไช้มุกด์)
ตำแหน่ง ผจก.ฝ่ายความปลอดภัยฯ
.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสาธิต เขยบุพผา)
ผู้จัดการโรงงาน
.....

ภาคผนวก ก
ภาพโครงการ/ กิจกรรม



อบรมให้ความรู้ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย



ปิดประกาศแจ้งผลการตรวจวัดเสียงและบอร์ดความรู้เกี่ยวกับการป้องกันเสียงดัง

เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผลการประเมิน

แบบทดสอบความรู้ เรื่องอันตรายจากเสียงดัง ลักษณะแบบทดสอบความรู้เป็นแบบเลือกตอบ ถูก ผิด มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

	คำถามเชิงบวก	คำถามเชิงลบ	
ผิด	0	1	คะแนน
ถูก	1	0	คะแนน

การแปลความหมายของคะแนนความรู้ แบ่งเป็น 3 ระดับ โดยการอิงเกณฑ์ระดับดังนี้

คะแนนร้อยละ 80.00 – 100.00 หมายถึง มีความรู้ เรื่องอันตรายจากเสียง ระดับดี

คะแนนร้อยละ 50.00 – 79.99 หมายถึง มีความรู้ อันตรายจากเสียง ระดับปานกลาง

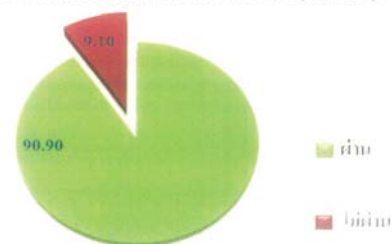
คะแนนร้อยละ 00.00 – 49.99 หมายถึง มีความรู้ อันตรายจากเสียง ระดับปรับปรุง

การประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการอบรม จำนวน 11คน

รายการ	จำนวน (คน)	เกณฑ์การทดลอง			จำนวน		ทั้งหมด
		ผ่าน (คะแนน)	ไม่ผ่าน (คะแนน)	คะแนน เต็ม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ก่อน	11	≥ 8	< 8	10	0	11	11
หลัง	11	≥ 8	< 8	10	10	1	11

- * ก่อนเข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 0
- * หลังเข้ารับการอบรม ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90.90
- * ก่อนเข้ารับการอบรม ไม่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 100
- * หลังเข้ารับการอบรม ไม่ผ่านเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 9.10

ผลการประเมินแบบทดสอบหลังอบรม(ร้อยละ)



แผนภูมิ 2 แสดงผลการประเมินแบบทดสอบความรู้หลังการอบรม

สรุปผลแบบทดสอบ

จากตารางและแผนภูมิ 2 สรุปได้ว่า การทำแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรมโดยใช้แบบทดสอบจำนวน 10 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 10 คะแนน พบว่า ก่อนการอบรมผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียงดังไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์

ส่วนหลังการอบรมผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากเสียง มีผู้ผ่านเกณฑ์จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 90.90 และผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 9.10

ผลการประเมินความรู้ ก่อนการอบรมและหลังการอบรมจะเห็นได้ว่าเป็นความแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมอบรม หลังได้รับความรู้จากการเข้าร่วมโครงการการอนุรักษ์การได้ยิน มีความรู้เพิ่มขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับมาตรฐานแบบประเมิน ความรู้ที่ตั้งไว้ว่าถ้าผู้เข้าร่วมอบรมทำแบบประเมินความรู้ได้ร้อยละ 80 และอยู่ในระดับดี ถือว่าผ่าน

สรุปแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ อนุรักษ์การได้ยิน
การวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนนและการแปลผลการประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

คะแนน 4.51 - 5.00 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

คะแนน 3.51 - 4.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

คะแนน 2.51 - 3.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

คะแนน 1.51 - 2.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

คะแนน 1.00 - 1.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตัวแปร	จำนวนคน	ร้อยละ
1.เพศ		
ชาย	11	100.00
หญิง	0	0
รวม	11	100.00
2.อายุ		
อายุช่วง 20 - 29 ปี	2	18.18
อายุช่วง 30 - 39 ปี	8	72.72
อายุช่วง 40 - 49 ปี	0	-
อายุช่วง 50 - 59 ปี	1	9.10
รวม	11	100.00

1.เพศ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเป็นเพศชาย ร้อยละ 100

2.อายุ

ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ อายุระหว่าง 30 - 39 ปี มีจำนวน 8 คน อายุระหว่าง 20 - 29 ปี มีจำนวน 2 คน และอายุช่วง 50 - 59 ปี มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 72.72 ร้อยละ 18.18 และร้อยละ 9.10 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าอบรม

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5) จำนวน คน	มาก (4) จำนวน คน	ปาน กลาง (3) จำนวน คน	น้อย (2) จำนวน คน	น้อย ที่สุด (1) จำนวน คน	ค่าเฉลี่ย ความ พึงพอใจ	ระดับ ความ พึง พอใจ
1.ด้านการอบรมของวิทยากร						4.50	มาก
1.1 ดูแลเอาใจใส่ต่อผู้เข้ารับการอบรม	7	3	1	0	0	4.55	
1.2 ความสามารถของวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้	6	4	1	0	0	4.45	
2. ขั้นตอนในการอบรม						4.23	มาก
2.1 การอบรมมีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน	4	6	0	1	0	4.18	
2.2 ระยะเวลาดำเนินการมีความเหมาะสม	4	6	1	0	0	4.27	
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม						4.05	มาก
3.1 สถานที่/พื้นที่และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	3	6	2	0	0	4.09	
3.2 การประสานงานและการประชาสัมพันธ์	3	6	1	1	0	4.00	
4 ด้านผลจากการได้รับการอบรม						4.18	มาก
4.1 เนื้อหาวิชาที่ได้รับสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	5	4	1	1	0	4.18	
5. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด	4	5	1	1	0	4.09	มาก
รวม						4.21	มาก

จากตารางสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมโดยประเมิน 5 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านการอบรมของวิทยากร 2. ขั้นตอนในการอบรม 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม 4. ด้านผลจากการได้รับการอบรม และ 5. ภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจทั้งหมด มีค่าเฉลี่ย 4.21 อยู่ในระดับมาก โดยผลประเมิน 1.ด้านการอบรมของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.50 อยู่ในระดับมาก 2.ขั้นตอนในการอบรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.23 อยู่ในระดับมาก 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกในการอบรม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.05 อยู่ในระดับมาก 4. ด้านผลจากการได้รับการอบรมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.18 อยู่ในระดับมาก และ 5. ภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใดมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.09 อยู่ในระดับมาก

ภาคผนวก จ

เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้นายจ้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ให้นายจ้างจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่สภาวะการทำงานในสถานประกอบกิจการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับรายการ ดังนี้

- (๑) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
- (๒) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
- (๓) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- (๔) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้นายจ้างประกาศมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการให้ลูกจ้างทราบ

ข้อ ๓ให้นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ แล้วแจ้งผลให้ลูกจ้างทราบ

ข้อ ๔ให้นายจ้างจัดให้มีการเฝ้าระวังการได้ยินโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric sting) แก่ลูกจ้างที่สัมผัสเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป และให้ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๒) แจ้งผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้ลูกจ้างทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบผลการทดสอบ

(๓) ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของลูกจ้างซ้ำอีกครั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายจ้างทราบผลการทดสอบ กรณีพบว่าลูกจ้างมีสมรรถภาพการได้ยินเป็นไปตามข้อ ๖

ข้อ ๕ เกณฑ์การพิจารณาผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้เป็นไป ดังนี้

(๑) ใช้ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของลูกจ้างที่มีความถี่ ๕๐๐ ๑๐๐๐ ๒๐๐๐ ๓๐๐๐ ๔๐๐๐ และ ๖๐๐๐ เฮิรตซ์ ของหูทั้งสองข้างเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram) และ

(๒) นำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง

ข้อ ๖ หากผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พบว่าลูกจ้างสูญเสียการได้ยินที่หูข้างใดข้างหนึ่ง ตั้งแต่สิบห้าเดซิเบลขึ้นไปที่มีความถี่ใดความถี่หนึ่งให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายอย่างหนึ่งอย่างใด แก่ลูกจ้าง ดังนี้

(๑) จัดให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่สามารถลดระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงน้อยกว่าแปดสิบห้าเดซิเบลเอ

(๒) เปลี่ยนงานให้ลูกจ้าง หรือหมุนเวียนสลับหน้าที่ระหว่างลูกจ้างด้วยกันเพื่อให้ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงน้อยกว่าแปดสิบห้าเดซิเบลเอ

ข้อ ๗ให้นายจ้างจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ในแต่ละพื้นที่เกี่ยวกับผลการตรวจวัดระดับเสียง ติดป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง รวมถึงจัดให้มีเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลในแต่ละพื้นที่ที่มีความเสี่ยงจากเสียงดังและทุกพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป โดยรูปแบบและขนาดของแผนผังแสดงระดับเสียง ป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง และเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ให้นายจ้างอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยินความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลเอขึ้นไป และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๙ให้นายจ้างประเมินผลและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ให้นายจ้างบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินการตามข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๐ เก็บไว้ในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าห้าปี พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ตารางที่ 3.8.2.1-2 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ

ผลการตรวจวัด [dB(A)]						มาตรฐาน
โรงงาน 1						
เวลา	บริเวณเสาหลอม	เวลา	บริเวณ เครื่องหล่อเหล็ก (CCM)	เวลา	บริเวณ ถังกองเศษเหล็ก (Scrap Yard)	
			29-30/11/61		29-30/11/61	
22:00-23:00 น.	87.5	22:00-23:00 น.	81.7	22:30-23:30 น.	79.1	-
23:00-00:00 น.	85.8	23:00-00:00 น.	81.6	23:30-00:30 น.	77.1	-
00:00-01:00 น.	86.1	00:00-01:00 น.	83.2	00:30-01:30 น.	77.8	-
01:00-02:00 น.	87.5	01:00-02:00 น.	84.4	01:30-02:30 น.	77.7	-
02:00-03:00 น.	86.9	02:00-03:00 น.	84.2	02:30-03:30 น.	77.6	-
03:00-04:00 น.	86.5	03:00-04:00 น.	84.0	03:30-04:30 น.	78.5	-
04:00-05:00 น.	86.4	04:00-05:00 น.	82.4	04:30-05:30 น.	78.0	-
05:00-06:00 น.	86.3	05:00-06:00 น.	83.0	05:30-06:30 น.	77.4	-
L_{eq} 8 hr	86.7	L_{eq} 8 hr	83.2	L_{eq} 8 hr	77.9	$\geq 90.0^{(1)}$ $\geq 85.0^{(2)}$
L_{max}	105.4	L_{max}	98.0	L_{max}	93.5	$\geq 140.0^{(1)}$ $\geq 115.0^{(2)}$
SLM Model, Serial No.	Model ACO-39, S/N 00152080	SLM Model, Serial No.	Model ACO-48, S/N 00172034	SLM Model, Serial No.	Model ACO-24, S/N 00142019	-
Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	
Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	
SLM Reading, SLM Adjust	93.9 dB(A), 94.0 dB(A)	SLM Reading, SLM Adjust	94.0 dB(A), 94.0 dB(A)	SLM Reading, SLM Adjust	93.9 dB(A), 94.0 dB(A)	
Certified Date	28 พฤศจิกายน 2561	Certified Date	28 พฤศจิกายน 2561	Certified Date	28 พฤศจิกายน 2561	
Cal Sheet No.	Noise_798/18	Cal Sheet No.	Noise_798/18	Cal Sheet No.	Noise_798/18	

มาตรฐาน⁽¹⁾: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน⁽²⁾: กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

มาตรฐาน⁽³⁾: ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ : ผลการตรวจวัดระดับเสียงรายชั่วโมง แสดงไว้ในภาคผนวกที่ 3

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัด/ควบคุม บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
ชื่อผู้บันทึก นายณัฐพงษ์ เชื้อเล็ก
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม นายกิตติ ศรีทองหล่อ
เบอร์โทรศัพท์ 0-2939-4370

ตารางที่ 3.8.2.1-2 (ต่อ)

ผลการตรวจวัด (dB(A))						มาตรฐาน
โรงงาน 1						
เวลา	บริเวณเสาหลอม	เวลา	บริเวณเครื่องหล่อเหล็ก	เวลา	บริเวณถังกองเศษเหล็ก	
			(CCM)		(Scrap Yard)	
	25-26/12/61		25-26/12/61		25-26/12/61	
22:00-23:00 น.	88.2	22:00-23:00 น.	85.1	22:30-23:30 น.	83.9	-
23:00-00:00 น.	86.8	23:00-00:00 น.	84.7	23:30-00:30 น.	82.2	-
00:00-01:00 น.	85.1	00:00-01:00 น.	78.3	00:30-01:30 น.	83.1	-
01:00-02:00 น.	88.6	01:00-02:00 น.	73.6	01:30-02:30 น.	83.3	-
02:00-03:00 น.	87.2	02:00-03:00 น.	77.0	02:30-03:30 น.	83.6	-
03:00-04:00 น.	87.3	03:00-04:00 น.	85.5	03:30-04:30 น.	83.7	-
04:00-05:00 น.	87.2	04:00-05:00 น.	84.9	04:30-05:30 น.	82.7	-
05:00-06:00 น.	86.4	05:00-06:00 น.	76.1	05:30-06:30 น.	82.6	-
L_{eq} 8 hr	87.2	L_{eq} 8 hr	82.6	L_{eq} 8 hr	83.2	$\geq 90.0^{(1)}$ $\geq 85.0^{(2)}$
L_{max}	102.4	L_{max}	105.5	L_{max}	100.2	$\geq 140.0^{(1)}$ $\geq 115.0^{(2)}$
SLM Model, Serial No.	Model ACO-23, S/N 00142008	SLM Model, Serial No.	Model ACO-19, S/N 00142004	SLM Model, Serial No.	Model ACO-14, S/N 00132030	-
Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	
Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	
SLM Reading, SLM Adjust	94.0 dB(A), 94.0 dB(A)	SLM Reading, SLM Adjust	94.0 dB(A), 94.0 dB(A)	SLM Reading, SLM Adjust	93.9 dB(A), 94.0 dB(A)	
Certified Date	23 ธันวาคม 2561	Certified Date	23 ธันวาคม 2561	Certified Date	23 ธันวาคม 2561	
Cal Sheet No.	Noise_858/18	Cal Sheet No.	Noise_858/18	Cal Sheet No.	Noise_858/18	

มาตรฐาน⁽¹⁾: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน⁽²⁾: กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

มาตรฐาน⁽³⁾: ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ : ผลการตรวจวัดระดับเสียงรายชั่วโมง แสดงไว้ในภาคผนวกที่ 3

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัด/ควบคุม บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด
ชื่อผู้บันทึก นายณัฐพงษ์ เชื้อเล็ก
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม นายกิตติ ศรีทองหล่อ
เบอร์โทรศัพท์ 0-2939-4370

ตารางที่ 3.8.2.1-2 (ต่อ)

ผลการตรวจวัด [dB(A)]						มาตรฐาน
โรงงาน 2						
เวลา	บริเวณเตาหลอม	เวลา	บริเวณเครื่องหล่อเหล็ก (CCM)	เวลา	บริเวณลานกองเศษเหล็ก (Scrap Yard)	
	30/11-01/12/61		30/11-01/12/61		30/11-01/12/61	
23:30-00:30 น.	84.3	23:00-00:00 น.	79.0	23:00-00:00 น.	76.6	-
00:30-01:30 น.	85.0	00:00-01:00 น.	80.5	00:00-01:00 น.	73.2	-
01:30-02:30 น.	85.2	01:00-02:00 น.	81.6	01:00-02:00 น.	77.0	-
02:30-03:30 น.	84.4	02:00-03:00 น.	81.0	02:00-03:00 น.	78.0	-
03:30-04:30 น.	85.6	03:00-04:00 น.	81.9	03:00-04:00 น.	77.8	-
04:30-05:30 น.	83.7	04:00-05:00 น.	81.8	04:00-05:00 น.	78.7	-
05:30-06:30 น.	84.4	05:00-06:00 น.	80.9	05:00-06:00 น.	78.1	-
06:30-07:30 น.	85.1	06:00-07:00 น.	81.5	06:00-07:00 น.	78.5	-
L_{eq} 8 hr	84.8	L_{eq} 8 hr	81.1	L_{eq} 8 hr	77.5	≥90.0 ⁽¹⁾ ≥85.0 ⁽²⁾
L_{max}	100.7	L_{max}	103.9	L_{max}	94.3	≥140.0 ⁽¹⁾ ≥115.0 ⁽²⁾
SLM Model, Serial No.	Model ACO-43, S/N 00152084	SLM Model, Serial No.	Model ACO-39, S/N 00152080	SLM Model, Serial No.	Model ACO-48, S/N 00172034	-
Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	Calibrator Model, Serial No.	Model ACO, S/N 130006	
Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	Calibration Ref.	94.0 dB(A), 1000 Hz	
SLM Reading, SLM Adjust	94.1 dB(A), 94.0 dB(A)	SLM Reading, SLM Adjust	93.9 dB(A), 94.0 dB(A)	SLM Reading, SLM Adjust	94.0 dB(A), 94.0 dB(A)	
Certified Date	28 พฤศจิกายน 2561	Certified Date	28 พฤศจิกายน 2561	Certified Date	28 พฤศจิกายน 2561	
Cal Sheet No.	Noise_800/18	Cal Sheet No.	Noise_800/18	Cal Sheet No.	Noise_800/18	

มาตรฐาน⁽¹⁾: ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน⁽²⁾: กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559

มาตรฐาน⁽³⁾: ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561

หมายเหตุ : ผลการตรวจวัดระดับเสียงรายชั่วโมง แสดงไว้ในภาคผนวกที่ 3

ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัด/ควบคุม บริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด

ชื่อผู้บันทึก นายณัฐพงษ์ เชื้อเส็ก

ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม นายกิตติ ศรีทองหล่อ

เบอร์โทรศัพท์ 0-2939-4370

ตารางที่ 3.8.2.1-3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ ระหว่างปี พ.ศ. 2558-2561

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด [dB(A)]
		L _{eq} 8 hr
# โรงงาน 1		
1. บริเวณเตาหลอม	15-16/12/60	87.1
	25/03/61	83.3
	11-12/06/61	88.9
	29-30/11/61	86.7
	25-26/12/61	87.2
2. บริเวณเครื่องหล่อเหล็กแท่ง (CCM)	15-16/12/60	81.3
	25/03/61	83.1
	11-12/06/61	83.9
	29-30/11/61	83.2
	25-26/12/61	82.6
3. บริเวณลานกองเศษเหล็ก (Scrap Yard)	15-16/12/60	82.1
	25/03/61	82.8
	11-12/06/61	82.2
	29-30/11/61	77.9
	25-26/12/61	83.2
มาตรฐาน		≥90.0 ⁽¹⁾ /≥85.0 ⁽²⁾

ตารางที่ 3.8.2.1-3 (ต่อ)

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด [dB(A)]
		L_{eq} 8 hr
# โรงงาน 2 4. บริเวณเตาหลอม	04/04/58	88.7
	13-14/06/58	88.1
	19-20/09/58	89.0
	08-09/04/59	84.8
	29/05/59	83.7
	22-23/09/59	85.0
	10-11/12/59	86.9
	23/04/60	84.7
	18/06/60	87.5
	28-29/10/60	85.3
	13-14/01/61	86.0
	24/03/61	86.1
	12-13/06/61	85.8
	30/11-01/12/61	84.8
	มาตรฐาน	$\nless 90.0^{(1)}/\nless 85.0^{(2)}$
5. บริเวณเครื่องหล่อเหล็กแท่ง (CCM)	04/04/58	88.5
	13-14/06/58	89.2
	19-20/09/58	84.3
	08-09/04/59	84.3
	29/05/59	82.0
	22-23/09/59	82.5
	10-11/12/59	84.4
	23/04/60	85.0
	17-18/06/60	85.8
	28-29/10/60	85.4
	13-14/01/61	85.0
	24/03/61	84.2
	12-13/06/61	84.2
	30/11-01/12/61	81.1
	มาตรฐาน	$\nless 90.0^{(1)}/\nless 85.0^{(2)}$

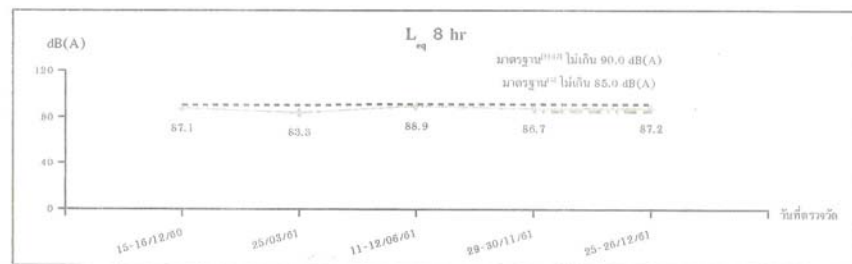
ตารางที่ 3.8.2.1-3 (ต่อ)

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด [dB(A)]
		L_{eq} 8 hr
# โรงงาน 2 (ต่อ) 6. บริเวณลานกองเศษเหล็ก (Scrap Yard)	04/04/58	81.8
	13-14/06/58	77.9
	19-20/09/58	82.1
	08-09/04/59	80.3
	29/05/59	73.2
	22-23/09/59	77.6
	11/12/59	77.4
	23/04/60	79.0
	18/06/60	80.7
	28-29/10/60	78.0
	13-14/01/61	82.1
	24/03/61	78.4
	12-13/06/61	79.3
	30/11-01/12/61	77.5
	มาตรฐาน	$\nless 90.0^{(1)}/\nless 85.0^{(2)}$

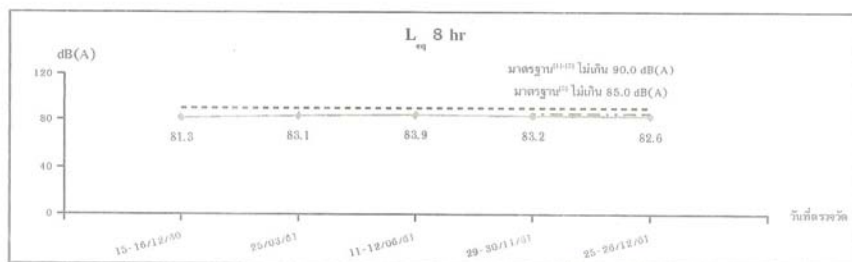
มาตรฐาน⁽¹⁾ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงานเกี่ยวกับ
สภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546

มาตรฐาน⁽²⁾ : กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
(มีผลบังคับใช้ 17 ตุลาคม 2559)

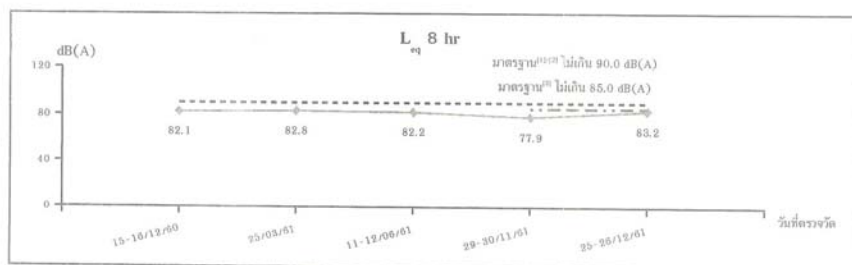
มาตรฐาน⁽³⁾ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ถูกจ้างได้รับเฉลี่ย
ตลอดระยะเวลาทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 (มีผลบังคับใช้ 27 เมษายน 2561)



โรงงาน 1 บริเวณเตาหลอม

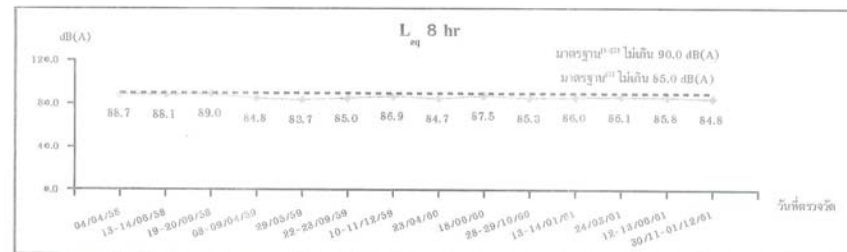


โรงงาน 1 บริเวณเครื่องหล่อเหล็ก (CCM)

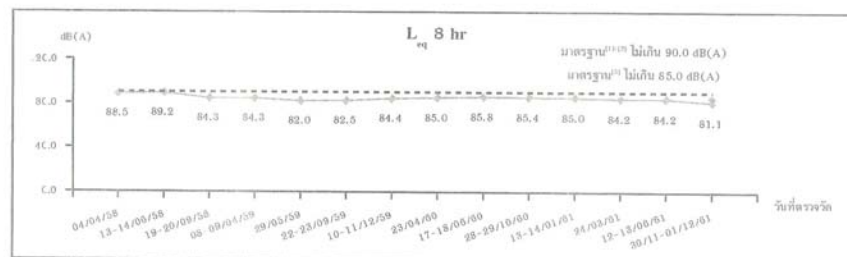


โรงงาน 1 บริเวณลานกองเศษเหล็ก (Scrap Yard)

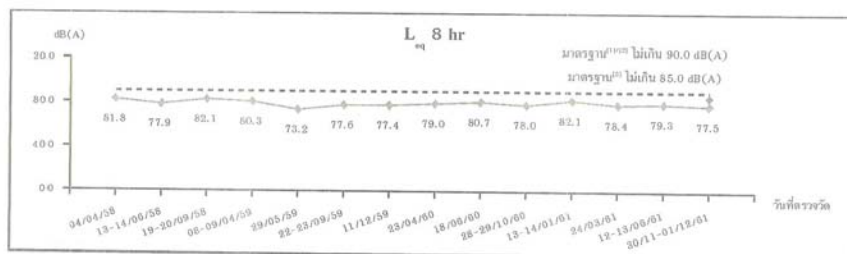
รูปที่ 3.8.2.1-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ
ระหว่างปี พ.ศ. 2558-2561



โรงงาน 2 บริเวณเตาหลอม



โรงงาน 2 บริเวณเครื่องหล่อเหล็ก (CCM)



โรงงาน 2 บริเวณลานกองเศษเหล็ก (Scrap Yard)

มาตรฐาน⁽¹⁾ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการ
โรงงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546
มาตรฐาน⁽²⁾ : กฎกระทรวงแรงงาน กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
มาตรฐาน⁽³⁾ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ย
ตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 (มีผลบังคับใช้ 27 เมษายน 2561)

รูปที่ 3.8.2.1-2 (ต่อ)



รายชื่อพนักงานที่พบความผิดปกติจากการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)					
บริษัท เพรส อีเทล อินดัสทรี (จำกัด) มหาชน					
ลำดับ	รหัส	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง	ผลการตรวจ
1	A0016	นาย ประชุม สุกคำ	PD	พนักงานเดินไลน์	การได้ยินหูขวาผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz) การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz)
2	A0922	นาย สมศักดิ์ ศรีทวีชัย	PD	พนักงานขับเคลื่อน 100 คัน	การได้ยินหูทั้ง 2 ข้างอยู่ในระดับเสียงที่ความถี่สูง (4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz)
3	A0926	นาย ทองสุข พานา	PD	พนักงานเดินไลน์	การได้ยินหูทั้ง 2 ข้างผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz)
4	A0929	นาย ทองสุข จิตต์คำภา	PD	พนักงานสายเคเบิล A	การได้ยินหูขวาผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz) การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz)
5	B0616	Mr. SOE SOE THU	PD	พนักงานสายเคเบิล B	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง (4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz)
6	B0620	Mr. TUN TUN	PD	พนักงานสายเคเบิล A_B	การได้ยินหูทั้ง 2 ข้างผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz)
7	B0731	Mr. MAUNG MAUNG CHIT	PD	พนักงานสายเคเบิล D	การได้ยินหูขวาผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz) การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz)
8	B0733	Mr. KYAW THU	PD	พนักงานสายเคเบิล A_B	การได้ยินหูทั้ง 2 ข้างอยู่ในระดับเสียงที่ความถี่สูง (4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz)
9	B0744	Mr. THEIN HTIKE OO	PD	พนักงานสายเคเบิล E	การได้ยินหูซ้ายปกติ การได้ยินหูขวาผิดปกติที่ความถี่สูง (4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz)
10	B0746	Mr. THET OO KO KO	PD	พนักงานขับเคลื่อน 10 คัน	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูงสุด (500-3000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz)
11	B0747	Mr. YE MYINT	PD	พนักงานสายเคเบิล C	การได้ยินหูขวาผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz) และอยู่ในระดับเสียงที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz) การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz)
12	B0764	Mr. AUNG BO BO SHANE	PD	พนักงานสายเคเบิล E	การได้ยินหูทั้ง 2 ข้างอยู่ในระดับเสียงที่ความถี่สูง (4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด(500-3000 Hz)
13	B0825	Mr. MYO MIN TUN	PD	พนักงานทั่วไป	การได้ยินหูขวาปกติ การได้ยินหูซ้ายผิดปกติที่ความถี่สูง (4000-8000 Hz)
14	C0247	Ms. LIXIA ZHANG	PD	พนักงานขับเคลื่อน 10 คัน	Normal hearing in Right ear. Left ear hearing impairment in high tone and low tone. decrease in hearing test
15	C0259	Mr. HUA LUO	PD	พนักงาน CCM	Normal hearing in Right ear. Left ear hearing impairment in high tone. decrease in hearing test
16	M0083	นาย สมพันธ์ ทองเปลว	PD	พนักงานอัดถนนเหล็ก	การได้ยินหูซ้ายปกติ การได้ยินหูขวาอยู่ในระดับเสียงที่ความถี่สูง(4000-8000 Hz) และมีผิดปกติที่ความถี่สูงสุด (500-3000 Hz)
					จำนวน 16 คน